מכרז 53/2026

דרוש/ה: **רכז.ת קשרי מעסיקים**- מרכז מעברים

מרכז מעברים מחפש רכז/ת קשרי מעסיקים דינמי/ת ובעל/ת יכולות ניהול ותקשורת מצוינות. התפקיד כולל אחריות מקיפה על הממשק מול קהילת המעסיקים, ניהול תהליכים, וניהול הנוכחות הדיגיטלית של המרכז.

תחומי אחריות עיקריים

קשרי מעסיקים ופיתוח עסקי:
- יצירה וטיפוח קשרים עם מעסיקים קיימים ופוטנציאליים
- ניהול וטיפוח קהילת מעסיקים פעילה ומעורבת
- זיהוי הזדמנויות תעסוקה וגיוס משרות חדשות למאגר המרכז
- תכנון וארגון אירועים לקהילת המעסיקים

ניהול תפעולי ומערכות:
- תפעול מערכת הפניות לליווי תעסוקתי
- ניהול אתר המעסיקים ואתר המשרות - עדכון שוטף, תחזוקה ושיפור חווית משתמש
- מעקב ודיווח על תהליכי השמה ונתוני תעסוקה

תקשורת ושיווק דיגיטלי:
- אחריות מלאה על התכנים והעיצוב הגרפי של המשרד
- ניהול רשתות החברתיות של המרכז - יצירת תכנים, פרסום ומעקב
- פיתוח חומרי שיווק ותקשורת למעסיקים ומועמדים

ניהול דאטה משרדי:
- ניהול מאגרי נתונים של מעסיקים, משרות ומועמדים
- בניית דוחות תקופתיים ואנליזה של נתוני תעסוקה והשמות
- עדכון שוטף של מערכות המידע והבטחת איכות הנתונים
- מיפוי מגמות ותובנות מתוך הדאטה לצורך קבלת החלטות ושיפור תהליכים

דרישות המשרה

השכלה:
- תואר ראשון בניהול משאבי אנוש, תקשורת, שיווק, ניהול עסקי או תחום רלוונטי אחר - חובה
- הכשרה/קורסים בעיצוב גרפי ושיווק דיגיטלי - יתרון משמעותי

ניסיון מקצועי:
- ניסיון בניהול אתרים ומערכות ניהול תוכן
- ניסיון בניהול רשתות חברתיות ויצירת תכנים דיגיטליים
- ניסיון בעיצוב גרפי ושימוש בתוכנות עיצוב
- ניסיון בארגון אירועים – יתרון

כישורים נדרשים:
- יכולות תקשורת בין-אישית מעולות
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל ועמידה בלוחות זמנים
- יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסה
- יכולות גרפיות ועין עיצובית טובה
- שליטה מלאה בכלי Office ובמיוחדExcel
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך (אירועים)

מרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, מיקוד 3780900 | טל': 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: www.menashe.co.il

סוג מכרז: חיצוני/פנימי

היקף המשרה: 100% משרה

דירוג: הסכמים קיבוציים

כניסה לתפקיד : מיידית

כפיפות ל: מנהלת מרכז מעברים

תאריך פרסום: 1/11/2026

תכונות אישיות:

- אוריינטציה שירותית גבוהה
- יזמות ויכולת עבודה עצמאית
- יכולת עבודה בצוות
- דייקנות וארגון
- מוטיבציה גבוהה ורצון לקדם תעסוקה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, **הצהרה על קרובי משפחה**, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות, למערכת הגיוס:
https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Menashe/5840/4r5D3wkK2goyyNQAb0P1

הגשת המועמדות עד ליום 11/11/2026 בשעה 12:00. לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים.

מועמד/ת עם מוגבלויות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
* תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית ייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
**המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה, ראש המועצה