מכרז 41-2026

המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: **מנהל/ת מחלקת תברואה**

ניהול, תכנון, הובלה ובקרה של מערך התברואה, ניקיון המרחב הציבורי, פינוי האשפה והגזם, והדברת המזיקים בתחום המועצה האזורית מנשה. התפקיד דורש שמירה על איכות חיים גבוהה של התושבים, שמישות הציוד הציבורי והובלת צוות העובדים בשטח בגישה ניהולית מעצימה ומכוונת שירות.

תחומי אחריות מרכזיים

- ✓ ניהול ישיר של כ-18 עובדים: סידורי עבודה, חלוקת משימות יומיומית, בקרה על נוכחות וביצוע בשטח.
- ✓ הובלה מנהיגותית, הגברת המוטיבציה, טיפול ברווחת העובדים וגישור על פערים/קשיים בצוות.
- ✓ חניכה, הדרכה, והקפדה מחמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות בתנועה (ציוד מגן, תקינות ציוד כבד).
- ✓ פינוי אשפה ומיחזור: ניהול קווי הפינוי הכלליים המבוצעים ע"י עובדי המועצה וציוד המועצה (משאיות דחס, מנופים וכו').
- ✓ פינוי גזם: סנכרון ימי הפינוי ביישובי המועצה, תכנון מסלולים ואופטימיזציה של פריסת הציוד.
- ✓ תחזוקת ציוד וכלי רכב: מעקב צמוד אחר תקינות הציוד ההנדסי והמשאיות, עבודה מול מוסכים/קצין רכב וטיפולים תקופתיים.
- ✓ מענה לצרכים כלליים: ניהול צוות עבודות כלליות לשמירה על נראות וטיפוח המרחב הציבורי בישובי המועצה.
- ✓ ניהול ותכנון תוכניות הדברה מניעתיות (נגד מזיקים, מכרסמים, יתושים ועשבייה) במרחב הציבורי ובמוסדות המועצה.
- ✓ פיקוח על עבודת המדבירים בשטח והקפדה על נהלי איכות הסביבה והשימוש ברעלים מורשים בלבד
- ✓ ניהול תקציב: מעקב אחר ניצול תקציב המחלקה (דלק, אחזקת ציוד, חומר הדברה, הצטיידות, שעות נוספות) ועבודה במסגרת התקציב המאושר.
- ✓ עבודה מול מערכות מחשוב: תפעול שוטף של תוכנות (Microsoft Office ,Word, Excel Outlook), תוכנות ניהול משימות ומערכת פניות תושבים/מוקד מועצתי.
- ✓ ריבוי משימות: ניהול במקביל של אירועי שטח, פניות תושבים, תכנון לטווח ארוך ודרישות אגפיות פתאומיות.

מרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, מיקוד 3780900 | טל': 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: www.menashe.co.il

דרישות התפקיד

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- **ניסיון מקצועי:** ניסיון בעבודה במערכי תפעול, תברואה, לוגיסטיקה או ציוד כבד. עבור על השכלה אקדמאית או השכלת תורנית כאמור- 4 שנות ניסיון **מקצועי** בתחום העיסוק. עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק. עבור טכנאי רשום- 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק.
- **ניסיון ניהולי:** ניסיון של 3–5 שנים לפחות בניהול עובדים (עדיפות לניהול צוותי שטח/תפעול/תברואה).
- **הסמכת הדברה:** רישיון מדביר בתוקף (או נכונות לצאת להכשרה) – יתרון משמעותי.
- רישיון נהיגה: רישיון נהיגה בתוקף (רישיון ג' / רישיון מעל 15 טון – יתרון).
- שליטה במחשב: שליטה מצוינת ביישומי Office (בפרט Excel לניהול מעקב תקציב, סידורי עבודה ונתונים).

דרישות נוספות ומאפיינים אישיים:

- יכולת ניהול אנשים ברמה גבוהה מאוד: תקשורת בינאישית מעולה, יחסי אנוש מצוינים, יכולת הובלה ופתרון קונפליקטים.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות: יכולת תיעדוף משימות בזמן אמת בסביבה דינמית ומשתנה.
- תודעת שירות גבוהה: מחויבות למתן מענה איכותי ומהיר ליישובי ולתושבי המועצה.
- נכונות ועבודה עם מערכות לוגיסטיות ומערכות מוקד עירוני/מועצתי.
- זמינות: נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, אירועי חירום ואירועים מוניציפליים מיוחדים.

סוג מכרז: חיצוני/פנימי

היקף המשרה: 100% משרה

דירוג: הסכמים קיבוצים/ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כניסה לתפקיד : מיידית

כפיפות ל: מנהל אגף שפ"ע

תאריך פרסום: 22/9/2026

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, **הצהרה על קרובי משפחה**, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות למערכת הגיוס בלינק:

https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Menashe/5840/4r5D3wkKg4aj03kAb0P1

הגשת המועמדות עד ליום **6/10/2026 בשעה 12:00**. לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים. מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מודגש בזאת המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה, בהתאם לשיקול דעתה. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד. הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

אילן שדה, ראש המועצה

מרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, מיקוד 3780900 | טל': 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: www.menashe.co.il