מכרז מספר -45/2026

המועצה האזורית מנשה (להלן : המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

דרוש/ה-רכז/ת משאבי אנוש- נוכחות ותנאי שירות

ריכוז, תפעול ובקרה של מערך הנוכחות במועצה ובגופי הסמך, מתן שירות לעובדים ולמנהלים בנושאי נוכחות ותנאי שירות, סיוע למנהלת האגף, הפקת מידע ודוחות לצורכי בקרה וקבלת החלטות.

עיקרי התפקיד :

ריכוז תחום הנוכחות במועצה וגופי הסמך לרבות :

- ✓ קליטת עובדים ומנהלים במערכת הנוכחות, הנפקת כרטיסי החתמה, הדרכה וליווי.
- ✓ מתן מענה וטיפול בנושאי נוכחות ותאונות עבודה.
- ✓ מעקב ובקרה אחר דיווח ואישור שעות נוספות, קריאות פתע וכוננות.
- ✓ יישום הסכמים ובקרת תשלום שכר בהתאם וטיפול בתנאי שירות- על פי הנחיית הממונה.
- ✓ וידוא המצאת האישורים המתאימים להיעדרות על ידי העובד (מילואים, אישור מחלה וכיו״ב).
- ✓ הכנת דוחות בגין נתוני נוכחות חריגים, בקרה על היעדרויות וימי מחלה ממושכים, מעקב אחר דיווחים חסרים, מעקב על חזרה מחופשת לידה וחל״ת.
- ✓ טיפול בתיקים אישיים והנפקת מסמכים ואישורים.
- ✓ טיפול באדמיניסטרציה שוטפת - מענה טלפוני, סריקות, תיאום ישיבות, חוזים וחשבוניות עפ״י הצורך וכו׳.
- ✓ ריכוז תחום עובדי החינוך בנושאי תנאי שירות, ביצוע מעקבים והתנהלות שוטפת אל מול אגף החינוך והמוסדות השונים.
- ✓ שותפות במשימות האגף השונות על פי צורך, וביצוע מטלות נוספות שינותבו על ידי הממונה בשגרה ובחירום.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת בגרות מלאה- **יש לצרף אסמכתא.**
- ניסיון מקצועי של שנתיים בתחום משאבי אנוש- **יש לצרף אסמכתא.**
- יישומי אופיס בדגש על אקסל- יתרון משמעותי.
- עבודה על תוכנת מלמ- יתרון משמעותי.

כישורים אישיים

- אוריינטציה דיגיטלית גבוהה
- מוכנות ללמוד ולהתמחות בתחומי עבודה רלוונטיים
- יחסי אנוש מעולים, עבודה בצוות, שירותיות גבוהה
- יכולת ארגון, רמת דיוק ואמינות גבוהה
- יכולת בעבודת עם ריבוי משימות
- דיסקרטיות, **ראש גדול** אחריות אישית
- זמינות לעבודה בשעות נוספות, על פי הצורך

סוג מכרז : חיצוני/פנימי
היקף המשרה : 80% משרה
דירוג : מנהלי 7-9 או מח״ר 37-39
הערכת שכר ברוטו למשרה בהיקף הנקוב, בכפוף לנתוני המועמד/ת, להסכמים הקיבוציים ולהוראות הדין : כ 7500 ₪
כניסה לתפקיד : מיידי
כפיפות ל : מנהלת אגף משאבי אנוש

מרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, מיקוד 3780900 | טל׳: 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: www.menashe.co.il

תאריך פרסום: 17/9/2026

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, הצהרה על קרובי משפחה, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות, למערכת הגיוס בלינק:

https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Menashe/5840/4r5D3wkKxyJ1enLAb0P1

עד לתאריך 6/10/2026 בשעה 12:00

מועמד/ת עם מוגבלויות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. *תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. מודגש בזאת המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעמה, בהתאם לשיקול דעתה

**המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה, ראש המועצה

מרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, מיקוד 3780900 | טל': 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: www.menashe.co.il