



דרוש/ה רכז/ת ועדת קבלה וקליטת מועמדים ליישוב מצפה אילן

המועצה האזורית מנשה מזמינה מועמדות ומועמדים להגיש הצעה למתן שירותי ריכוז, תיאום וליווי של הליך קבלת המועמדים ליישוב מצפה אילן. מדובר בתפקיד מרכזי הכולל עבודה מול מועמדים, הנהלת היישוב, המועצה וגורמים מקצועיים נוספים, במטרה להבטיח תהליך קבלה מסודר, מקצועי ושירותי.

תחומי האחריות

- ריכוז וניהול מאגר המועמדים.
- ליווי ומתן מענה למועמדים לאורך תהליך הקבלה.
- תיאום בין כלל הגורמים המעורבים בתהליך.
- תיאום ועדות קבלה ומפגשי היכרות ביישוב.
- מעקב אחר מסמכים, אבחונים והשלמת תהליכים.
- ניהול משימות, לוחות זמנים ובקרה שוטפת.
- דיווח ועדכון שוטף מול המועצה.

למי זה מתאים?

- בעלי ניסיון בתפקידי ריכוז, אדמיניסטרציה, שירות, תפעול או ניהול תהליכים.
- בעלי יכולת ארגון ותיאום גבוהה.
- בעלי יחסי אנוש מצוינים ותודעת שירות גבוהה.
- בעלי יכולת עבודה עצמאית וניהול מספר משימות במקביל.
- שליטה ביישומי מחשב ועבודה בסביבה דיגיטלית.

פרטי ההתקשרות

- ההתקשרות הינה במתכונת של נותן/ת שירות.
- תקופת ההתקשרות הינה עד להשלמת הפרויקט. תקופה זו מוערכת ל-4 חודשים, אך יתכן שתתארך מעבר לכך.
- העבודה מתבצעת בשעות משתנות בהתאם לשלבי הליך הקליטה ולצרכים העולים מעת לעת, ועל כן נדרשת זמינות וגמישות לאורך תקופת ההתקשרות.
- מרבית העבודה ניתנת לביצוע מרחוק, אולם מעת לעת תידרש נוכחות במשרדי המועצה האזורית מנשה, ביישוב מצפה אילן או בפגישות עם גורמים רלוונטיים, בהתאם לצורך.
- הליך הבחירה וההתקשרות יבוצע עם סיום הקול הקורא, אולם תחילת העבודה בפועל תהיה בהתאם לקבלת האישורים הנדרשים לתחילת שיווק ההרחבה ביישוב מצפה אילן.

הגשת מועמדות

את ההצעות יש להגיש עד ליום **23/09/2026** בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל Yeshuvim@menashe.co.il

המודעה מהווה תקציר בלבד. תנאי ההשתתפות, דרישות ההליך, אופן בחירת הזוכה והמסמכים הנדרשים להגשה מפורטים בנוסח המלא של הקול הקורא, המפורסם באתר המועצה האזורית מנשה. חובה לעיין במסמכי הקול הקורא המלאים טרם הגשת המועמדות.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר