



מכרז מספר 14/2026

מועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מזכירת אגף שפ"ע

תחומי אחריות:

- מענה טלפוני, קבלת קהל, ניהול מערכת ה-CRM
- ניהול יומנים ותיאום פגישות, תיוק, שירותי משרד וכיו"ב לכלל האגף
- ריכוז הזמנות עבודה – קבלת הצעות מחיר, ריכוז הזמנות עבודה באגף מול ספקים/קבלנים ומעקב ביצוע
- מעקב אחר משימות, פניות ותהליכי עבודה
- טיפול אדמיניסטרטיבי שוטף ותמיכה במנהל האגף
- סיוע פרטני לעובדי המחלקה בנושאי עבודה (תיווך מידע, סיוע במילוי טפסים וכו')
- ביצוע משימות נוספות ע"פ דרישות הממונה בשגרה ובחירום

דרישות התפקיד:

- ניסיון קודם בתפקיד אדמיניסטרטיבי/מזכירות – יתרון משמעותי
- 12 שנות לימוד חובה – יש להגיש אסמכתא.
- עברית – שפת אם
- שליטה מלאה ביישומי אופיס

כישורים אישיים נדרשים:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת ארגון, סדר ודיוק ברמה גבוהה
- יכולת עמידה בריבוי משימות

היקף המשרה: 100%

כניסה לתפקיד: מיידי

דירוג-דרגה: מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39 בהתאם לנתוני המועמד.

שכר" 8500-9000 ₪ ברוטו

כפיפות ל: מנהל אגף שפ"ע

תאריך פרסום: 18/5/2026

המועצה תערוך סינון מקדים למשרה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת והמלצות נדרשות. הגשת מועמדות עד ליום 3/6/2026 בשעה 12:00 למערכת הגיוס:

<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Menashe/5840/4r5D3wkKXMwMgVLAB0P1>

לא יתקבלו פניות לאחר תאריך זה. מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. *תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. **המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה,

ראש המועצה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר