

| | | |
|--------|-------------|--------------------------|
| הקובץ: | נהלי המועצה | מס' הנוהל: |
| הפרק: | נהלים כללים | בתוקף מתאריך: 08/04/2025 |
| הנוהל: | נוהל הנצחה | מאשר הנוהל: מליאה מועצה |

נוהל הנצחת נפגעי טרור וחללי מערכות ישראל

1. כללי:

- 1.1. מועצה אזורית מנשה מייחסת חשיבות רבה להנצחה של נפגעי טרור וחללי מערכות ישראל במועצה וביישובים שבתחומה. הטיפול בתחום ההנצחה של נפגעי פעולות טרור וחללי מערכות ישראל הוא מהנושאים הרגישים בהם עוסקים נבחרי הציבור במועצה.
- 1.2. מטרת נוהל זה להסדיר את אמות המידה להנצחה ואת האופן בו היא תיושם במרחב המועצה ובתוך היישובים שבתחומה.

2. הגדרות:

- 2.1. **וועדת ההנצחה** – וועדה מקצועית שהוקמה לצורך ניהול ענייני הנצחה, בהתאם לסעיף 149ח לפקודת העיריות ולתוספת סעיף 13א לפקודת המועצות המקומיות.
- 2.2. **תת ועדה לאישור בקשות** – ועדה המורכבת מ- יו"ר הוועדה, מנכ"ל המועצה ונציג ציבור אשר אינו יושב בוועדה כמשפחה שכולה.
- 2.3. **אחראי הנצחה** – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו אשר יהיה אחראי בקשות הנצחה במועצה אשר ימונה על-ידי ועדת ההנצחה.
- 2.4. **קרוב מדרגה ראשונה** – אב, אם, אח/אחות, בן/ת זוג (ובכלל זה ידועים/ות בציבור), בנים ובנות של נרצחי פעולות טרור.
- 2.5. **פעולות הנצחה** – בנייה ו/או התקנה של מתקנים ו/או הכשרה של אתרים במטרה להנציח את זכרם של נרצחי פעולות טרור וחללי צה"ל וכן פעילויות הנצחה.
- 2.6. **פעולת הנצחה פרטית** – פעולה להנצחת אדם מסוים, תושב המועצה, שנרצח בפעולת טרור.
- 2.7. **פעולת הנצחה כללית** – פעולה להנצחה של מספר אנשים, תושבי המועצה, שנרצחו בפעולת טרור אחת או במספר פעולות טרור.

3. הוראות הנוהל

3.1. הרכב ועדת ההנצחה

בהתאם לסעיף 149ח לפקודת העיריות בתוספת סעיף 13א לפקודת המועצות המקומיות, מספר חברי/ות הוועדה לא יפחת משלושה ולא יעלה על תשעה:

- שלישי חברי המליאה
- שלישי נציגי ציבור
- שלישי בני משפחה של משפחות שכולות

3.2. אמות מידה לאישור פעולות הנצחה

- א. תתאפשר הנצחתם של נפגעי פעולות טרור וחללי מערכות ישראל, אשר בעת נפילתם היו רשומים כתושבי מועצה אזורית מנשה, ו/או נקברו באחד מבתי העלמין במועצה.
- ב. את הבקשה ניתן להגיש רק לאחר שמלאה חצי שנה מיום נפילתם.
- ג. תינתן עדיפות לפעולות הנצחה שיכללו הצבת מתקנים ו/או ביצוע עבודות שתהיה בהן תועלת ציבורית ו/או לפעילויות שמשתפות ציבור רחב ככל שניתן בפעילות.



| | | |
|--------|-------------|--------------------------|
| הקובץ: | נהלי המועצה | מס' הנוהל: |
| הפרק: | נהלים כללים | בתוקף מתאריך: 08/04/2025 |
| הנוהל: | נוהל הנצחה | מאשר הנוהל: מליאה מועצה |

- ד. תינתן עדיפות לפעולות ופעילויות הנצחה כלליות על פני פעולות ופעילויות הנצחה פרטיות.
- ה. ביצוע פעולת הנצחה תותנה בהשתתפות המבקש ו/או מי מטעמו במימון פעולת הנצחה, בהיקף שלא יפחת מ-30% מהעלות הכוללת של פעולת הנצחה.
- ו. בכל מקרה, חלקה של המועצה במימון פעולת הנצחה לא יעלה על 50,000 ₪.
- ז. התב"ר השנתי להנצחה לא יעלה על 400,000 ₪.
- ח. השתתפות המועצה בפעולת הנצחה תהא חד פעמית (גם במקרה בו לא מנוצל התקציב במלואו).
- ט. במידה ומדובר בפעולת הנצחה המצריכה תחזוקה שוטפת, על המבקש להציג את האופן בו תוסדר האחזקה השוטפת - האחזקה השוטפת לא תחול על המועצה ולא תהיה באחריותה.
- י. לא תאושר בקשה הנצחה אשר בהתאם לשיקול דעת ועדת הנצחה יש בה כדי לפגוע בערכי המועצה ו/או בקבוצות אוכלוסייה בתחום המועצה או בציבור בכללותו.
- יא. יובהר כי אין בנהל זה כדי לגרוע מהוראות כל דין החלות על המועצה בנושא תרומות לרבות נוהל התרומות של המועצה.

3.3. הגשת בקשה להנצחה

- א. בחודש ינואר של כל שנה, ישלח קול קורא למשפחות הרלוונטיות (כאלו שעוד לא קיבלו השתתפות בהנצחה).
- ב. בקול קורא יצוין מועד אחרון להגשה אשר יהיה כחודשיים מתאריך שליחת הקול קורא.
- ג. בקשה למימון פעולת הנצחה תוגש לאחראי הנצחה במועצה באמצעות טופס פנייה מקוון באתר המועצה.
- ד. הבקשה תוגש על ידי קרובי משפחה מדרגה ראשונה. לבקשה שהוגשה על ידי מי שאינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה יש לצרף אישור של קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- ה. לבקשה לפעולת הנצחה בתחום של ישוב יצורף אישור של הוועד המקומי של הישוב. לא צורף אישור כאמור, תדון הוועדה ותכריע בבקשה רק לאחר שניתנה לוועד המקומי הזדמנות להביע את עמדתו.
- ו. בבקשה יפורטו הפרטים כדלקמן:
 1. פרטי מגיש הבקשה וקרבתו למונצח.
 2. אופן ההנצחה המבוקש.
 3. צורתו, תוכנו וגודלו של מתקן ההנצחה המבוקש, ככל שמבקש ההנצחה מעוניין בהנצחה במתקן ו/או באופן מסוים.
 4. תיאור מדויק לגבי מיקומו המבוקש של מתקן ההנצחה, ככל שרלוונטי.
 5. מעורבות רשויות ממלכתיות אחרות בהנצחה במידה שקיימת.
 6. האם כבר קיימת הנצחה מסוג כלשהו, לאותו אדם שאת שמו מבקשים להנצח.
 7. לפעולת הנצחה בתחום של ישוב יצורף אישור של הוועד המקומי של הישוב כאמור.
 8. לפעולת הנצחה המצריכה תחזוקה שוטפת, יש להציג את האופן בו תוסדר האחזקה השוטפת (שלא תהיה על חשבון המועצה).
 9. כל הסבר או פירוט נוסף, אשר יתבקש על-ידי אחראי הנצחה ו/או ועדת הנצחה.



| | | |
|--------|-------------|--------------------------|
| הקובץ: | נהלי המועצה | מס' הנוהל: |
| הפרק: | נהלים כללים | בתוקף מתאריך: 08/04/2025 |
| הנוהל: | נוהל הנצחה | מאשר הנוהל: מליאה מועצה |

3.4. הטיפול בבקשה

- א. בקשות ההנצחה ירוכזו על-ידי אחראי ההנצחה.
- ב. אחראי ההנצחה יבדוק את הבקשות בהתאם לנוהל זה ויגבש המלצה מנומקת לתת ועדת ההנצחה לאישור בקשות
- ג. במידת הצורך יפנה אחראי ההנצחה לקבלת אישור ו/או לתיאום מול גורמים נוספים במועצה לרבות גורמי הנדסה ותכנון.
- ד. המלצת אחראי ההנצחה תועבר לתת הוועדה לאישור בקשות הנצחה אשר תתכנס ותדון בבקשה על פי הפרמטרים הרשומים בנוהל זה.
- ה. החלטת הוועדה תובא לידיעת המבקש בכתב.
- ו. דיוני הוועדה יתנהלו בדלתיים סגורות.

3.5. תחולה

נוהל זה יחול החל מיום אישורו על ידי מליאת המועצה. הנוהל לא יחול על פעולות הנצחה שבוצעו קודם למועד אישורו.

