



מכרז מספר 12/2025

המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

שם התפקיד: מנהלת תחום בה"ס יסודיים

אחריות כוללת על ניהול מגוון תחומים מנהליים בבתי הספר היסודיים שבתחום המועצה, כגון: אחזקה, בטיחות, תפעול, נראות, ניהול כספים/חשבונות בקרה על תוכניות עבודה שנתיות מבוססות תקציב ועוד.

עיקרי תכולת התפקיד:

1. אחריות וניהול צוות המנהלה בהם: אבות הבית, מזכירות, עובדי קבלן, ניהול משימות התחזוקה הפיזיות, מבנים, קבלת הצעות מחיר, מו"מ מול ספקים וקבלנים.
2. פיתוח תשתיות בית ספריות, לרבות פנייה לגורמים רלוונטיים למימון זכויות מול משרד החינוך.
3. ביקורים שוטפים בכלל בתי הספר כחלק בלתי נפרד מתוכנית העבודה השבועית.
4. שגרות עבודה עם מנהל/ת בית הספר ומזכירת בית הספר.
5. תיאום שוטף עם מחלקות המועצה השונות להבטחת ממשקי עבודה תקינים: חינוך, הנהלת חשבונות, ביטחון, תברואה, הנדסה, רוחה, קיימות, משאבי אנוש, גזברות ועוד.
6. ליווי פרויקטים בתחום הבינוי והשיפוץ – משלב התכנון ועד להשלמת הביצוע.
7. ליווי פרויקטים להנגשה פיזית ואקוסטית לתלמידים – משלב התכנון השנתי ועד להגשת החשבונות למשרד החינוך.
8. ביצוע בדיקות ואישורי בטיחות שנתיים כמתבקש בחוזר מנכ"ל (מבנים, מתקני משחקים, חשמל, כיבוי אש, עצים וצמחייה, תברואה).
9. אחריות לתפעול שוטף של מערכות בתי הספר: ניקיון, גינון, פינוי פסולת וכיו"ב.
10. יישום תבר"ים (תוכניות בינוי רב שנתיות) במוסדות החינוך.
11. בקרה וליווי בנושאי הנהלת חשבונות מול גורמים פנים וחץ-מועצתיים.
12. ניהול חשבונות הבנק של בתי הספר – כולל ועד הורים וניהול עצמי, לרבות חתימה מורשית.
13. ניהול והכוונה של עובדי מנהלה בבתי הספר.

סוג מכרז: פנימי/ חיצוני

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: יקבע בהתאם להשכלה

כניסה לתפקיד: מיידי

כפיפות ל: מנהלת מחלקת חינוך

דרישות התפקיד – יש לצרף אישורים

- תעודת בגרות מלאה- חובה
- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הנהח"ש/כספים/תקציב.
- ניסיון ניהולי- שנתיים לפחות.
- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



- רישיון נהיגה בתוקף ורכב- חובה.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

כישורים אישיים נדרשים :

- יכולת קבלת החלטות
- תקשורת בינאישית טובה
- אחריות
- אסרטיביות
- יכולות יעוץ והדרכה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת והמלצות נדרשות. הגשת מועמות עד ליום 21/05/2025 בשעה 12:00 למערכת הגיוס :
<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Menashe/5840/4r5D3wkK30wrKnkAb0P1>

לא יתקבלו פניות לאחר תאריך זה.

מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

*תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
**המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה,
ראש המועצה