

כתב התחייבות של מנהלי העמותה

לכבוד
מועצה אזורית מנשה

הנדון: כתב התחייבות בגין קבלת תמיכה לעמותה

אנו, מורשי החתימה של עמותת

שמספרה _____ מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה לעמותה:

1. נשתמש בכל סכום התקציב שנקבל ממועצה אזורית מנשה לצורך ביצוע פעולות עבורם ניתנה התמיכה, ורק לצורך זה.
2. אנו מתחייבים להפעיל את המערכת הכספית והחשבונאית בהתאם לכללי מנהל תקין. המערכת החשבונאית של הפעילות הנתמכת תנוהל בנפרד משאר פעילויות העמותה, כך שניתן יהיה לזהות את ההוצאות, ההכנסות, הנכסים וההתחייבויות ששימשו את הפעילות הנתמכת בכל רגע.
3. כל התשלומים שנבצע, לרבות תשלומי שכר, יעשו באמצעות שיקים או העברות בנקאיות. בכל מקרה לא נבצע תשלומים אלו באמצעות שטרות ומזומן.
4. לא נעביר מכספי תקציב מועצה אזורית מנשה סכומים כלשהם לעמותות אחרות או לגופים אחרים.
5. אנו מתחייבים כי חברי הוועד אינם מקבלים שכר או תמורה אחרת בגין עבודתם ואינם נותנים שירותים בשכר למלכ"ר, או לגוף קשור אחר.
6. תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי העמותה הם בהתאם להוראות החוק ובהתאם ובהתאם להסכמי השכר הקיבוציים.
7. העמותה מתחייבת לפעול על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן.
8. העמותה לא הגישה בקשות תקציב נוספות לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת תמיכה זו.
9. לא נעביר מכספי התמיכה סכומים למפלגה או סיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה, כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
10. לא נעשה שימוש בכספי התמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעלומה), התשי"ט – 1959.
11. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים ופעילות, או בפרסומים שנפרסם.
12. באם נדרש להליך של הגשת דוחות ביצוע, נעביר לידי גזבר מועצה אזורית מנשה דוחות כספיים, תלושי שכר, דוחות פעולה, חשבונות מס וכן כל מסמך נוסף שידרש על ידי המועצה.

13. נמציא לכם במשך שנת החשבון דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, וביצוע בפועל במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידיכם.
14. נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר על ידי רו"ח, על נספחיו, תוך פרק זמן שלא יעלה על 6 חודשים מתום השנה.
15. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם המועצה האזורית מנשה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
16. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו, במקרים כדלהלן:
- א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בהפעלת הפעילות, או את ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
17. אנו מתחייבים להחזיר למועצה אזורית מנשה, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועבר עד מועד בקשתכם, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, וקנסות נוספים ככל שיוטלו, במקרים הבאים:
- א. התקציב לא שימש למטרה לשמה הוא ניתן.
- ב. עשייה של מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
- ג. ימצא כי העמותה פועלת בניגוד להוראות החוק, בניגוד להוראות חוזר מנכ"ל, הוראות התכ"מ והנחיות גזבר מועצה אזורית מנשה.
18. כחברי הנהלת הבעלות מבקשת התקציב, ברור לנו כי אנו חבים חבות אישית הן בנזיקין והן בפלילים בכל הקשור לשימוש שעושה העמותה בכספים שתקבל ממועצה אזורית מנשה, וכי לא נוכל להסתתר מאחורי מסך התאגדות כלשהו. מועצה אזורית מנשה יהיה רשאי לתבוע מאיתנו באופן אישי החזר הכספים שהועברו, או חלקם, במידה ויתברר כי העמותה שאנו מייצגים תשתמש בכספים אלו למטרה שונה מהמטרות המאושרות שקבעה מועצה אזורית מנשה, וכן החוקים והתקנות הרלוונטיים.
19. כל ההוצאות הקשורות לעריכת התחייבות זו, ותיקון מסמכי הייסוד שלנו יחולו על העמותה.
20. אנו מתחייבים בזאת שלא להמחות זכות ההקצבה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.

תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____

תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____