



מכרז מספר - 1/2025

המועצה האזורית מנשה (להלן : המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

מזכיר/ת גזבר - הארכה

תיאור תפקיד :

מתן שירותי מזכירות וניהול לשכת הגזבר, תוך סיוע בניהול השוטף של אגף הגזברות.

עיקרי התפקיד :

- ניהול יומן הגזבר ותיאום פגישות עם גורמי חוץ ופנים
- ניהול ידע – סיכומי פגישות, תיוק וסריקת מסמכים
- מעקב אחר תהליכים וביצוע משימות
- הכנת חומרים לישיבות ופגישות
- מענה טלפוני לפניות התושבים והמחלקות
- יד ימינו של גזבר המועצה
- תמיכה במשימות שונות לפי צורכי האגף ועובדיו.

השכלה ודרישות מקצועיות :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. תינתן עדיפות לתואר ראשון.
עבודה משרדית במחלקת כספים/גזברות/רכש- יתרון משמעותי.

כישורים אישיים

- אדיבות ותקשורת בין אישית גבוהה.
- דיסקרטיות, ראש גדול אחריות אישית
- יכולת עבודה עצמאית וצוותית כאחד
- סבלנות ושירותיות
- דייקנות ויכולת ירידה לפרטים
- יכולת בעבודת עם ריבוי משימות
- שליטה מלאה בתוכנות Office
- אוריינטציה דיגיטלית גבוהה
- נכונות לעבודה בשעות נוספות וזמינות גבוהה גם לאחר שעות העבודה.

סוג מכרז : חיצוני

היקף המשרה : 100% משרה

דירוג : מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39

כניסה לתפקיד : מיידי

כפיפות ל : גזבר המועצה

תאריך פרסום : 27.1.25

המועצה תקיים מיון מקדים למשרה בהתאם לקריטריונים.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, הצהרה על קרובי משפחה, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות, למייל: HRmichrazim@menashe.co.il

הגשת המועמדות עד ליום 11/2/2025 בשעה 12:00

לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו ולא ייענו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים.

מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית ייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

**המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד. אילן שדה, ראש המועצה