



המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ה: מזכיר/ה ומתאם/ת פרויקטים הנדסיים - החלפה לחל"ד

תיאור מפורט של התפקיד:

- ✓ ביצוע עבודות משרדיות – מענה טלפוני, תיאום פגישות, תיוק, שירותי משרד וכיו"ב לכלל המחלקה.
- ✓ סיוע בקידום תהליכים פנים רשותיים למנהלי הפרויקטים החיצוניים
- ✓ עבודה על מערכת ניהול פרויקטים
- ✓ ניהול שוטף ועדכון מאגר הפרויקטים ותיקי פרויקט

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: ע"פ השכלה

כניסה לתפקיד: ספטמבר. משרה זמנית, החלפה לחל"ד כחצי שנה

כפיפות: מנהלת מחלקת פרויקטים

דרישות התפקיד:

1. ניסיון בתפקידים אדמיניסטרטיביים - יתרון משמעותי.
2. 12 שנות לימוד חובה- יש להגיש אסמכתא. לימודי הנדסאי אזרחי (בניין) ו/או אדריכלות במוסד מוכר – יתרון משמעותי
3. ידע וניסיון בקריאת תכניות עבודה לביצוע- יתרון משמעותי
4. ניסיון של לפחות שנתיים בתחום הבנייה וניהול פרויקטים - יתרון
5. יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
6. עברית – ברמה גבוהה.
7. יישומי מחשב: אוריינטציה גבוהה לשימוש במחשב ולתכונות. היכרות עם תוכנות האופיס, עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה על תוכנת GIS ותוכנה לניהול פרויקטים.

כישורים אישיים:

- יכולת עמידה בריבוי משימות
- שירותיות
- משימתיות, אנרגטיות ומוטיבציה גבוהה.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו **קורות חיים, הצהרה על קרובי משפחה, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות**, לדואר אלקטרוני: HRmichrazim@menashe.co.il או במעטפה סגורה למשרד משאבי אנוש. **הגשת המועמדות עד ליום 13/8/2024 בשעה 12:00**

- לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו ולא ייענו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים.
- מועמד/ת עם מוגבלויות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- * תינתן עדיפות למועמד המשויד לאוכלוסייה הזכאית ייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר מועמדים.
- **המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה, ראש המועצה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר