



## דרוש/ה - רכז.ת להב"ה

טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער על הרצף הסיכוני, במסגרת המחלקה לנוער במועצה האזורית.

### תיאור התפקיד:

1. ריכוז תוכנית להב"ה הפועלת המח' הילדים והנוער במועצה האזורית מנשה
2. אחריות על כינוס צוות היגוי מועצתי לנוער בסיכון אחת לחודשיים.
3. איסוף וריכוז מידע עדכני על הנוער הנמצא ברצף הסיכוני במועצה האזורית, כולל מיפוי לפי ישובים, איתור צרכים ובניית תכנית עבודה שנתית
4. אחריות על ליווי והנחיה של המדריכים הבוגרים בנושא של נוער בסיכון.
5. קיום קשר רצוף עם המדריכים ועם צוות ביה"ס האזורי (יועצים, מורים, רכזי שכבות, מנהל ביה"ס) לפי הצורך.
6. עבודה בשותפות עו"ס להב"ה בתכנון ובביצוע תכנית העבודה.

### דרישות התפקיד:

- ✓ תואר ראשון
- ✓ ניסיון: 2 שנות ניסיון בהדרכת נוער, בעבודה עם נוער בסיכון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער בסיכון.
- ✓ בעל ידע, זיקה וניסיון בעבודה עם הקהילה הגאה - יתרון משמעותי
- ✓ ניסיון של שנה לפחות ביזום והובלת פרויקטים חברתיים
- ✓ שליטה מלאה בתוכנות office ובעבודה עם מחשב ותוכנות ייעודיות כולל שימוש ברשתות החברתיות
- ✓ הכשרה: סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי להב"ה תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד
- ✓ אישור היעדר עבירות מין מהמשטרה
- ✓

היקף המשרה: 50% משרה

כניסה לתפקיד: 1/9/24.

כפיפות ל: מנהל מח' הילדים והנוער

### כישורים:

- יכולת הדרכה והנחיה
- ידע בתחום נוער בסיכון.
- יכולת תכנון תקציב ופיתוח תכניות לנוער בסיכון
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות
- בעלות רישיון נהיגה ורכב
- זמינות לעבודה אחה"צ/ערב

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, **הצהרה על קרובי משפחה**, אישורים והמלצות, לדואר אלקטרוני: [HRmichrazim@menashe.co.il](mailto:HRmichrazim@menashe.co.il) או במעטפה סגורה למשרד משאבי אנוש.  
הגשת המועמדות עד ליום 13/8/2024 בשעה 12:00. לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים. מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
\*תינתן עדיפות למועמד המשוויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. המודעה כתובה בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.