



# **מועצה אזורית מנשה**

**מכרז זוטא**

**מס' 01/2024**

**למתן שירותי עיצוב גרפי**

**אפריל 2024**

## הוראות למשתתפים

### 1. נושא המכרז

- א. מועצה אזורית מנשה (להלן: "המועצה האזורית", או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי עיצוב גרפי.
- ב. על כל מציע למלא את אחוז ההנחה האחיד המוצע על-ידו על המחירון המצורף למכרז, בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' (1) למכרז זה.
- ג. השירותים ינתנו על-ידי המציע הזוכה בהתאם לצרכיה ודרישותיה של המועצה, במחיר המוצע על-ידו, על-פי הזמנות עבודה חתומות של המועצה בלבד, כאשר המועצה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו.
- ד. ראיונות עם מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף יתקיימו במשרדי המועצה ביום 16.5.24 בין השעות 13:00-16:00. זימונים ישלחו על-ידי המועצה לאחר בחינת ההצעות.
- ה. ההצעה הזוכה תבחר על פי מדד משוקלל אשר יורכב מ- 60% (שישים אחוזים) ציון איכות ו-40% (ארבעים אחוזים) ציון מחיר, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
- ו. המועצה רשאית לבחור מספר זוכים ולחלק את השירותים ביניהם באופן שיביא למועצה את התוצאה הטובה ביותר עבורה.
- ז. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו למשך 12 חודשים. למועצה תהא האופציה להאריך את החוזה ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלקן בכפוף להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ח. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה האזורית לבטל את ההתקשרות עם הספק בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

### 1. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:
    - מסמך א' - הוראות למשתתפים.
    - מסמך ב' - (1) הצעת המחיר.
    - (2) מחירון.
    - (3) תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף.
  - מסמך ג' - חוזה.
  - מסמך ד' - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - מסמך ה' - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
  - מסמך ו' - תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה.
- ב. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה בלבד.

2. **מועד הגשת ההצעות**

- א. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "מכרז זוטא מס' 01/2024 – למתן שירותי עיצוב גרפי", ובתוכה שתי מעטפות נפרדות – אחת שעליה יכתב "מכרז זוטא מס' 01/2024 – מסמכי המכרז" ובה יופיעו כל מסמכי ונספחי המכרז למעט הצעת המחיר, והשניה שעליה יכתב "מכרז זוטא מס' 01/2024 – הצעת המחיר" ובה תופיע הצעת המחיר בלבד. את המעטפה הסגורה הכוללת את שתי המעטפות הנפרדות כמתואר לעיל, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה, במרכז אזורי מנשה ד.נ. חפר, **וזאת עד ליום 5.5.24 בשעה 15:00** הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.
- ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהודעה שתישלח לכלל המשתתפים במכרז.

3. **ריכוז התאריכים למכרז:**

פעילות	תאריך ושעה
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	18.4.24
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	5.5.24
ראיונות עם המציעים שעמדו בתנאי הסף	16.5.24

(במקרה של התנגשות בין התאריכים הנ"ל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, יקבעו התאריכים בטבלה שלעיל).

4. **תנאי סף**

- א. ראוי להשתתף במכרז מציע **העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:**
- (1) המציע הינו בעל ניסיון בתוכנות גרפיות מסוג: אינדיזיין, אילוסטרייטור, פוטושופ, canva של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
  - (2) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב מותאם לרשתות חברתיות של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
  - (3) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב ONLINE+OFLINE של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
  - (4) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בפרינט, כולל סגירת קבצים לדפוס, של שנתיים לפחות, במהלך 2021-2023.
  - (5) המציע בעל ניסיון במתן שירותי עיצוב גרפי לרשות מקומית, של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
  - (6) המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות 2 מעצבים / מעצבות.
  - (7) המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
  - (8) המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

- 9) המציע, בעלי השליטה בו והמנהלי בו לא מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם העבודות נשוא המכרז.
- 10) המציע אינו בעל קרבה לחבר המועצה.
- 11) המציע הינו ישות משפטית אחת בלבד. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

#### 5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

- א. הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף המצ"ב כנספח ב' (3) לבקשה זו.
- ב. פרופיל מקצועי/קורות חיים של המשתתף.
- ג. תיק עבודות ובו 5 עבודות לפחות לצורך הוכחת תנאי הסף והאיכות שלהן.
- ד. המלצות לצורך הוכחת תנאי הסף והאיכות שלהן.
- ה. אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד שומה, מנהל המכס ומע"מ, מרואה חשבון או מיועץ מס, כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- ו. כל מסמכי המכרז חתומים כנדרש וכל מסמך הבהרות ו/או תשובות שנשלח על-ידי המועצה בקשר עם המכרז.

#### 6. אופן הגשת ההצעות

- א. על המציע לרשום בדיו בטופס הצעת המחיר (מסמך ב' (1)) את אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידו על מחירי המחירון המצורף למכרז. יש לציין את אחוז ההנחה במספר שלם או עשרוני עד שתי ספרות אחרי הנקודה. ניתן להציע 0 אחוז הנחה, לא ניתן להציע תוספת. הצעה שלא יצוין בה אחוז ההנחה – תיפסל.
- ב. בנוסף לאמור לעיל על המציע למלא ולחתום על כל המקומות הנדרשים למילוי על ידו וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז, לרבות על כל מסמך הבהרה שתשלח המועצה.
- ג. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום אחרי המועד להגשת ההצעות למכרז. המועצה האזורית תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה האזורית והמציע חייב יהיה לעשות כן.

#### 7. הבהרות ושינויים

- א. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

- ב. שאלות הבהרה הבהרה ניתן לשלוח באמצעות מייל לכתובת הדוא"ל [dalith@menashe.co.il](mailto:dalith@menashe.co.il): לא יאוחר

**מיום 18.4.24 בשעה 12:00.**

- ג. תשובות המועצה תישלחנה בכתב, במידת הצורך, למשתתפים במכרז. מסמכי התשובות וכן כל שינוי ו/או תיקון כאמור לעיל, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### 8. הסתייגויות

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

1. לפסול את הצעת המציע למכרז;
2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ב. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

#### 9. הצהרות המציע

א. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיה, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 10. החלטת המועצה

א. בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים עוקבים, כדלקמן:

(1) **שלב א'** - בחינת עמידה בתנאי הסף כהגדרתם לעיל. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של דירוג איכות ההצעות.

(2) **שלב ב'** - דירוג איכות ההצעות של המציעים אשר עמדו בשלב א'. איכות ההצעות תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

(3) **שלב ג'** - דירוג ניקוד המחיר של ההצעות. ההצעה שבה יוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלא ניקוד המחיר (30 נקודות), ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ב. ההצעה הזוכה תבחר על פי ציון סופי אשר יורכב מציון האיכות (60%) וציון המחיר (40%) יחד. הצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר המצטבר תהא ההצעה הזוכה.

ג. **בחינת איכות ההצעה:**

(1) הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה יהיו כדלהלן:

ממד	ניקוד מרבי	אופן חישוב הניקוד
התרשמות מתיק עבודות	30	המנקד יתן עד 30 נקודות להערכתו לתיק העבודות
ניסיון מעבר לתנאי הסף	10	כל שנת ניסיון מעבר לשנות הניסיון שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף א(1)-(4) תזכה את המציע ב-5 נקודות נוספות ועד 10 נקודות בסך הכל (הדבר נכון לגבי כל אחד מהסעיפים)
המלצות	10	עד שתי המלצות, 5 נקודות לכל המלצה ועד 10 נקודות בסך הכל.
ראיון אישי	10	המציע יוזמן לראיון אישי במשרדי המועצה וינתן לו ניקוד בין 0 ל-10 נקודות
סה"כ	60	

- ד. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ה. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל אי התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי, ו/או שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ביחס למהות השירותים, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתם.
- ו. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהיה מוסמכת ורשאית לבחון ולשקול היטב את יכולתו של המציע, אמיתותו, איתנותו הפיננסית, כושרו לבצע את החוזה, נסיונו, יכולת עמידתו וניסיונו בשמירת כלל ההוראות והשירותים הנדרשים במכרז זו, ניסיון המועצה וניסיון רשויות מוניציפאליות, תאגידים וגופים ציבוריים אחרים עם המשתתף בעבר, וכדומה, ולפסול הצעה על בסיס מסקנות שליליות בנושאים אלו לגבי המציע.
- ז. טרם החלטה לפסול ההצעה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר, מסמכים ו/או אישורים לפי שיקול דעתה, וכן לזמן כל מציע לשם בירור עניינים הקשורים בהצעתו. ככל ולא יושלם המסמך / יימסר המידע הנדרש, תהיה רשאית המועצה לפסול ההצעה. כן יובהר כי אין בכל מסמך או מידע אשר צורף כחלק מההצעה כדי לחייב את המועצה לקבל את אותה החלק בהצעה.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, לרבות במקרה שהמועצה תחליט, כי אין אף מציע שמתאים ליתן את השירותים. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה, להזמין מהמציע הזוכה טובין בכל היקף שהוא בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי וזאת מבלי שיהיה שינוי במחירי ההצעה.
- י. למען הסר ספק, המועצה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו במסגרת המכרז.
- יא. המועצה רשאית לבחור מספר זוכים ולחלק את השירותים ביניהם באופן שיביא למועצה את התוצאה הטובה ביותר עבורה.
- יב. המועצה אינה מתחייבת לבלעדיות לזוכה והיא תהיה רשאית לבצע הזמנות של השירותים גם מספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- יג. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם המציע הזוכה לאחר הודעת המועצה על זכייתו במכרז.

## 11. מחיר ההצעה

- א. המחיר המוצע על-ידי המציע (אחוז ההנחה על המחירון) הינו תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות הציוד, כוח אדם, תוכנות, רישיונות, כלי רכב, ביטוחים, אגרות, מיסים וכל כיוצא בזה. למען הסר ספק, לא יתווספו למחיר ההצעה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, למעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, כנגד חשבונית מס כדין.
- ב. למחירי ההצעה לא יתווספו כל תוספות ולא יהיו כל הצמדות / התייקרויות.
- ג. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף כפי שידרש בפועל על ידי המועצה בהתאם למחיר ההצעה על פי הזמנות עבודה חתומות בלבד. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמנות בהיקף כלשהו וכי כל הכמויות הנזכרות במסמך זה לרבות בטופס ההצעה הן הערכה בלתי מחייבת בלבד.

## 12. הצעות במחיר זהה

- א. במידה ושני מציעים לפחות יציעו הצעות בהן ינקב אחוז הנחה זהה, תהא המועצה רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף, ולפיו תודיע המועצה למציעים האמורים כי הם רשאים להגיש, במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית, במחיר המיטיב עם המועצה לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש המציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית. מובהר בזאת כי בכל מקרה לא יתאפשר למציע לחזור בו מהצעתו בשלב זה. כן מובהר כי אי הגשת הצעות משופרות על ידי המציעים עלולה להביא לביטול המכרז. המועצה רשאית לקיים ההליך מספר פעמים במידת הצורך.

## 13. הודעה לזוכה והתקשרות

- א. המועצה תודיע לזוכה באמצעות דוא"ל על הזכייה במכרז.
- ב. תוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה יחתום הזוכה על החוזה. לא עשה כן הזוכה, ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 7 ימים ו/או במקרה של הפרת ההסכם לאחר חתימתו - רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולהתקשר עם כל מציע אחר ו/או כל גורם אחר שלא השתתף במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לה בהתאם לחוזה ולפי כל דין.
- ג. יובהר כי כלל הוצאות ההשתתפות במכרז, מכל סוג שהוא, יחולו על המציע בלבד.

### הצעת המחיר

#### 1 פרטי המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה /ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
שם איש קשר \_\_\_\_\_ כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

שמות בעלי זכות החתימה אצל המציע המשתתף במכרז:

#	שם (פרטי ומשפחה)	מספר זהות	דוגמת חתימה

בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולאחר שקראתי אותם על נספחיהם הריני מציע את הצעת המחיר כמפורט להלן:

#### 2 הצעת מחיר:

הצעתי הינה הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים):  
\_\_\_\_\_ אחוזים) על מחירי המחירון המצורף למכרז.

מחיר ההצעה כמפורט בהצעתי לעיל הינו תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, ללא כל יוצא מן הכלל, וכן כל המיסים, האגרות וההיטלים מכל סוג שהוא, למעט מס ערך מוסף.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



**מחירון**

העבודה	מחיר ללא מע"מ	פרק זמן לביצוע
1. עיצוב מודעה לדפוס או דיגיטל	נ"ה 380	עד יומיים
2. עיצוב שלט	נ"ה 520	עד 3 ימים
3. עיצוב מודעה לסדרה קיימת	נ"ה 300	עד יומיים
4. אדפטציה – התאמת עיצוב קיים לגודל שונה, או שינוי טקסט בעיצוב קיים	נ"ה 120	יום
5. עיצוב פוסט פייסבוק חדש	נ"ה 250	יום
6. עיצוב פוסט פייסבוק לסדרה קיימת	נ"ה 50	יום
7. עיצוב תמונת קאבר לפייסבוק / באנר לאתר	נ"ה 250	עד יומיים
8. עיצוב פוסטר	נ"ה 600	עד 5 ימים
9. עיצוב רולאפ	נ"ה 500	עד 3 ימים
10. עיצוב ברושור דו צדדי להדפסה	נ"ה 1,200	עד 3 ימים
11. עיצוב גב במה	נ"ה 600	עד 3 ימים
12. עיצוב שקופית למסך	נ"ה 250	עד 3 ימים
13. עיצוב חוברת	נ"ה 170 לעמוד	עד שבועיים
14. עיצוב לוגו/אלמנט לפעילות	נ"ה 500	עד 3 ימים
15. עיצוב לוגו חדש לאגף/מחלקה/יחידה	נ"ה 1,000	עד שבוע
16. עיצוב קיפולית עד 6 עמודים	נ"ה 750	עד שבועיים
18. עיצוב שמשונית	נ"ה 520	עד שבוע
19. עיצוב מצגת (עד 8 עמודים)	נ"ה 1000	עד שבוע
20. עריכת סרטון גרפי	נ"ה 2000	עד שבוע
21. עריכת סרטון עם קריינות	נ"ה 2500	עד שבוע
22. הפיכת חוברת קיימת לדיגיטלית	נ"ה 300	יום
23. תשלום עבור עבודה שאינה מפורטת בגיליון מחירים זה, על פי תעריף לשעת עבודה	נ"ה 200	-
24. תהליך גיבוש שפה גרפית אחידה למועצה	נ"ה 6,000	עד חודש

הערות:

א. המחירים כוללים עיצוב והכנה לדפוס או לתצוגה.

ב. כל שירות כולל עד 3 סקיצות ועד 3 סבבי תיקונים.

---

## תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף

לכבוד

מועצה אזורית מנשה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה של חברת \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו בעל ניסיון בתוכנות גרפיות מסוג: אינדיזיין, אילוסטרייטור, פוטושופ, canva של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב מותאם לרשתות חברתיות של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
3. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב ONLINE+OFLINE של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021-2023.
4. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בפרינט, כולל סגירת קבצים לדפוס, של שנתיים לפחות, במהלך 2021-2023.
5. המציע בעל ניסיון במתן שירותי עיצוב גרפי לרשות מקומית, של שנה לפחות, במהלך השנים 2021-2023.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_  
מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר לי  
אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר  
נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_

## חוזה

שנערך ונחתם מועצה האזורית מנשה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

**בין:** המועצה האזורית מנשה  
באמצעות המוסמכים לחתום בשמה  
(להלן: "המועצה האזורית")

מצד אחד;

**לבין:** \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ת.ז.  
מר/מ' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** וביום \_\_\_\_\_ פרסמה המועצה האזורית מכרז זוטא למתן שירותי עיצוב גרפי (להלן: "השירות")

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז זוטא הנ"ל;

**והואיל:** והמועצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ החליטה על קבלת הצעת הספק;

### אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### המבוא:

1. המבוא לחוזה זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### הגדרות

2. בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

א. "המכרז" – מכרז זוטא למתן שירותי עיצוב גרפי עבור מועצה אזורית מנשה.

ב. "המנהל" – ראש המועצה האזורית ו/או מנכ"ל המועצה האזורית ו/או ממלא מקומו ו/או כל גורם אחר שימונה על-ידי ראש המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.

ג. "המועצה האזורית" או "המועצה" – המועצה האזורית מנשה.

ד. "השירותים" – אספקת שירותי עיצוב גרפי כמפורט במכרז.

ה. "הספק" – לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירות.

ו. "עובדי הספק" – עובדיו של הספק ולרבות שליחיו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו באספקת השירותים או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

### 3. התחייבויות הספק

- א. הספק מתחייב לקיים את הוראות החוזה והמכרז בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה האזורית, בכל היקף שידרש על פי הזמנות עבודה חתומות בלבד, ובהתאם להוראות המועצה האזורית ובמחיר הצעתו.
- ב. הספק מצהיר כי הוא זכאי לספק את השירות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות והגורמים הרשמיים ו/או המורשים הרלבנטיים לספק את השירות.
- ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת, ולרבות בהתאם לדיני הנגישות, הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות שהותקנו מכוח דינים אלה, ותקנים הרלוונטיים.
- ד. כן מצהיר הספק כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

### 4. תכולת השירותים

- א. תכולת השירותים תהא מתוך המפורט בנספח ב' (2) למסמכי המכרז ובהתאם לאמור בו.
- ב. הספק יספק את השירותים בהתאם להזמנות עבודה חתומות שימסרו לו על-ידי המועצה, בהן תפורט תכולת השירותים, לוח זמנים וכל פרט נוסף רלוונטי.
- ג. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת השירותים או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת העבודה או במפורט השירותים, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע אספקת השירותים. הבקשה תוגש בכתב ויפורט בה הסיבות בעטין מבקש נותן השירותים ארכה. החליט המנהל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאי המנהל לתת להספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב. מובהר בזאת כי המנהל אינו מחויב לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתו תהא סופית ותחייב את הצדדים. לא סיפק הספק את השירותים עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את השירותים או מקצתם מנותן שירותים אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.
- ד. הספק מתחייב להיות זמין ולספק את השירותים במהלך שעות העבודה: 8:30 – 17:00. במצב חירום מתחייב הספק לספק את השירותים באופן רציף כפי שידרש גם מעבר לשעות עבודה אלו, הכל בהתאם להוראות המועצה.
- ה. יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו וכן אינה מתחייבת לבלעדיות, והיא תהיה רשאית לבצע הזמנות של השירותים גם מספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת ללא כל שינוי במחירי התמורה כהגדרתם בחוזה זה, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

### 5. סמכויות המנהל

- א. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות למנהל. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק למועצה, יכריע המנהל והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

### 6. הסבת החוזה

- א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת מנהל המועצה האזורית בכתב ומראש.
- ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה האזורית לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת מנהל המועצה האזורית מראש ובכתב.

ג. הספק לא יהיה רשאי למסור את מתן השירותים לקבלן משנה אלא בכפוף ולאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### 7. תקופת החוזה

- א. תקופו של החוזה הינו למשך 12 חודשים מיום חתימתו ע"י הצדדים.
- ב. למועצה תהא האופציה להאריך את החוזה ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלקן בכפוף להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באמצעות מתן הודעה בכתב על כך לספק מראש.
- ג. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחוייבים, לפי הענין.

#### 8. התמורה

- א. כנגד מתן השירות בפועל לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לספק תמורה על פי הצעתו במכרז (מחירי המחירון שצורף למכרז בהפחתת אחוז הנחה בו נקב הספק בהצעתו למכרז, במכפלת הכמויות שהוזמנו ובוצעו בפועל על פי הזמנות עבודה חתומות של המועצה).
- ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות והעלויות מכל סוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ללא כל יוצא מן הכלל.
- ג. לתמורה זו לא יתווספו כל תוספות מכל סוג שהוט בכל נסיבות שהן, למעט מע"מ.
- ד. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, ולמעט מע"מ, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

#### 9. הגשת חשבונות ואופן החישוב

- א. הספק יגיש למועצה האזורית חשבונית מס "מקור" לתשלום עד ה-1 לחודש בחודש שלאחר מתן השירות בגין שירותים שבוצעו בפועל על פי הזמנות מאושרות של המועצה, בשני עותקים (להלן: "חשבונית").
- ב. גזברות המועצה תפרע את החשבון המאושר ע"י המנהל כאמור לעיל, תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון על ידי הספק (שוטף+45 ימים), ובתנאי שהחשבונית והחשבון המפורט הועברו על ידי הספק למנהל עד ה-1 לכל חודש של החודש השוטף, ואושרו על ידי המנהל בחלקם/ במלואם.
- ג. חשבונית שלא תתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או אצל גזברות המועצה האזורית תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.
- ד. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה האזורית. איחור בתשלום מצד המועצה האזורית אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור.

#### 10. אחריות בניקין

- א. הספק יהיה אחראי לכל נזק מכל סוג שהוא שיגרם למועצה ו/או לספק ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- ב. הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור וכל הוצאה שתגרם לה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפיה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

## 11. ביטוח

- א. הספק יחזיק, במשך כל תקופת ההסכם, בביטוחים תקפים לטובת כיסוי וכיסוי עובדיו או כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו מפני כל נזק או פגיעה אפשריים שעלולים להיגרם עקב מעשה או מחדל במסגרת השירותים הניתנים על-פי הסכם זה. מובהר בזאת, כי על הספק חלה האחריות המוחלטת והבלעדית לבצע את כל הביטוחים הנדרשים, וכי הוא ישא באחריות לכל מקרה ביטוחי שעלול לקרות במהלך ביצוע ההסכם.
- ב. הספק מתחייב להמציא למועצה אישור על עריכת הביטוחים לפי סעיף זה, כל אימת שיידרש לעשות כן, במהלך תקופת ההסכם.
- ג. עריכת ביטוחים על-פי סעיף זה אינה פוטרת את הספק מכל אחריות או חובה בהסכם זה.

## 12. אי קיום יחסי עובד מעביד

- ד. הספק מצהיר בזאת, כי הינו ספק עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו או בין עובדיו לבין המועצה האזורית.
- ה. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל התשלומים המגיעים להם בהתאם לכל דין.
- ו. במידה והמועצה האזורית תתבע לשלם סכום כל שהוא מן הספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה האזורית רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

## 13. הפרת החוזה

- א. הפר הספק הוראה מהוראות חוזה זה רשאית המועצה לעשות בעצמה את שהספק חייב בביצועם ע"פ חוזה זה ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970.
- ב. לא יראו בשימוש המועצה האזורית בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי המועצה האזורית, אלא אם המועצה האזורית הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:
- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
  - (2) הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב-1983.
  - (3) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה ו/או הספק אינו מספק את השירותים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
  - (4) הספק הפר את אחת ההוראות הבאות של ההסכם: סעי' 3, 4, 5, 6, 11, 14 ו-16.

- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה האזורית תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, באמצעות מתן הודעה מראש בת 30 ימים.

במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והספק יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק למועצה בפועל בלבד.

ה. השתמשה המועצה האזורית בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

#### 14. סודיות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירות. כן מתחייב הספק לוודא, כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

#### 15. זכויות יוצרים

א. למועצה מוקנית מכח חוזה זה זכות הבעלות והשימוש בכל התוצרים שנעשו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, ולא תישמע טענה מצד הספק כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוצרים שהכין עבורה הספק במסגרת חובתו מכח ההסכם.

#### 16. ניגוד עניינים

א. הספק מתחייב להימנע מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש מניגוד עניינים במתן השירותים למועצה. בכלל זאת הספק מתחייב לפנות למועצה בכל מקרה של ספק ולפעול בהתאם להוראתיה.

#### 17. שונות

א. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות מהכספים המגיעים לספק כל סכום שהיא תדרש מלשלם עקב הפרת החוזה על ידי הספק ו/או כל סכום שיגיע לה כפיצוי ו/או שיפוי מהספק על פי הסכם זה.

ב. רציפות מתן השירותים תשמר גם במקרה של שביתות או השבתות, סגר, משבר לאומי, מצב חירום, משבר הקורונה, מלחמה וכיוצ"ב, וכן גם במקרה של סכסוך בין הצדדים.

ג. מוסכם בזה, כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לחוזה לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

ד. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הספק.

#### 18. הודעות

א. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.



ולראיה באו על החתום :

---

המועצה

---

הספק

---

מכרז מס' 01/2024  
למתן שירותי עיצוב גרפי

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד: המועצה האזורית מנשה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 01/2022 למתן שירותי עיצוב גרפי למועצה האזורית מנשה בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ידוע לי כי לצרכי החוק, הוגדרה "הרשעה" כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו מועצה או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

מכרז מס' 01/2024  
למתן שירותי עיצוב גרפי

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי אני, מי מבעלי השליטה בי וממנהלי, אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרותי עם המועצה האזורית מנשה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי עיצוב גרפי למועצה האזורית מנשה לבין ענייני האחרים מכל סוג שהוא.

אני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו מועצה או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

מכרז מס' 01/2024  
למתן שירותי עיצוב גרפי

**תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הננו מצהירים בזאת כי מועצה אזורית מנשה הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- סעיף 103 א' (א) (לצו המועצות המקומיות) א, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1) (ב))."
- סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. לאור האמור הננו מצהירים:

- בין חברי המועצה אין לנו בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאנו לו סוכן או שותף.
- אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתנו את הצעתנו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- אין לנו בן זוג, שותף או מי שאנו סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפסול את הצעתנו במקרה של קרבה כאמור לעיל ואנו מתחייבים להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי נסיבות שיוצר קרבה כאמור.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו מועצה או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד