

דרוש/ה
מרכז/ת משק למי עמי

ייעוד

- ✓ קידום ופיתוח הרחבת המושב וקליטת החברים החדשים.
- ✓ ניהול נכסי האגודה ופעילויותיה העסקיות במטרה למקסם את תרומתם הכלכלית לאורך זמן.
- ✓ טיפול בזכויות החברים תוך כדי דאגה מתמדת לשמירה ומיצוי זכויותיהם.

תחומי אחריות

- ✓ אחריות כוללת על תפקודם של כל התאגידיים, ענפים והפעילויות העסקיות/כלכליות שבבעלות האגודה, לרבות משרדי המזכירות, מערכת המידע החשבונאי ומערכת ניהול הכספים של האגודה.
- ✓ אחריות לייזום עסקים חדשים ולפיתוח עסקי, הכנה ויישום תכנית לזמן בינוני וארוך.
- ✓ הכנת תכנית עסקית שנתית ורב שנתית ובקרה שוטפת על ביצועה.
- ✓ ליווי שוטף וסיוע למנהלי תאגידיים, רכזי הענפים והפעילויות שבשליטת האגודה, להשאת הישגיהם.
- ✓ קידום והשלמת תהליך השיוך.
- ✓ קידום והשלמת תהליך פיתוח תשתיות ההרחבה וקליטת משפחות חברים חדשות לאגודה.
- ✓ ניהול מקרקעי האגודה וקידום תכניות סטטוטוריות.
- ✓ כינוס ישיבות הנהלת האגודה וגיבוש הצעה לסדר יום לישיבה, שיקבע בתאום ובאישור היו"ר, מרכז/ת המשק הינו/ה משקיף/ה בישיבות הנהלת האגודה.
- ✓ ייצוג ושמירת האינטרסים של האגודה בתאגידיים עסקיים בהם שותפה האגודה ובמוסדות השלטון, לרבות המועצה האזורית.
- ✓ שיתוף פעולה וסיוע להנהלת אגודת "מתיישבי מי עמי", לרווחת חברי האגודה והמושב כולם וזאת בכפוף לעקרונות והכללים שנקבעו למערכת היחסים שבין האגודות.

כישורים נדרשים:

- ✓ ניסיון קודם בתפקידים ניהוליים – חובה
- ✓ השכלה רלוונטית - חובה
- ✓ ניסיון קודם בתפקידים כלכליים ובניהול מערכות מורכבות- יתרון
- ✓ ניסיון בקשר לגורמי ממשל ואחרים (קק"ל, רמ"י וכו') - יתרון
- ✓ יחסי אנוש טובים, יכולת הקשבה, סבלנות
- ✓ יכולת עבודה בצוות
- ✓ בעלת/ת ראייה כוללת / מערכתית

כפיפות ניהולית: יו"ר וועד ההנהלה **היקף משרה:** כ 80% (ארבעה ימים).

לשאלות ניתן לפנות לגיורא מרום, טלפון: 0522455530

מייל לקורות חיים (ניתן לשלוח עד ה -24.03.24): mazkirut@mei-ami.com