



מכרז מספר - 3/2024

המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**דרושה - מזכירה במרכז מעברים כרמל מנשה**

**תיאור התפקיד:**

- עבודה עם ספקים ונותני שירות
- ריכוז ודיווח חודשי של חשבוניות כולל מעקב תשלום
- סיוע ותמיכה לצוות המרכז במשימות מגוונות
- סיוע בתפעול מאגר הנתונים הממוחשב, אתר האינטרנט, דפי נחיתה ודף הפיסבוק של המרכז
- מענה לפניית תושבים
- קשר עם מחלקות המועצה השונות
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

**סוג מכרז:** חיצוני

**היקף המשרה:** 50% משרה

**דירוג:** מנהלי 8-6/מח"ר 36-38

**כניסה לתפקיד:** מיידי

**תאריך פרסום:** 21/1/2024

**כפיפות ל:** מנהלת המרכז

**דרישות תפקיד:**

- שליטה מלאה בתוכנות office
- 12 שנות לימוד-תואר ראשון יתרון
- כושר ביטוי בע"פ ובכתב ברמה גבוהה
- הכרות עם עולם המדיה והרשתות החברתיות
- יכולת עבודה בצוות
- ניסיון בעבודה משרדית- מינימום שנה יתרון

**תכונות נדרשות:**

- משימתיות, סדר, ארגון, ירידה לפרטים וניהול זמן
- יכולת מתן מענה למגוון אנשים וצרכים ולמשימות רבות בו זמנית
- שירותיות ויחסי אנוש טובים, נכונות למתן שירות לאנשי הצוות וללקוחות
- "ראש גדול", מערכתיות, יוזמה

**המועצה תערוך סינון מקדים למשרה**

מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, הצהרה על קרובי משפחה, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות, לדואר אלקטרוני: [HRmichrazim@menashe.co.il](mailto:HRmichrazim@menashe.co.il). הגשת המועמדות עד ליום 26/1/2024 בשעה 12:00. לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו להן כלל המסמכים הנדרשים. \*תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

\*\*המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה, ראש המועצה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר