



חופשות והיעדרויות לשנת 2023

עובדים יקרים,

עם פתיחת שנת 2023 להלן עדכון בנושא חופשות, היעדרויות ועוד מידע חשוב עבורכם.

זכאות לימי חופשה ובחירה:

1. יציאה לחופשה מותנית בתאום ואישור מראש של מנהל המחלקה כשבועיים לפני מועד החופשה.
2. חופשה מרוכזת - נקבעת ע"י המועצה ומחייבת את כלל העובדים - עבודה בימים אלה אפשרית רק באישור מיוחד ממנכ"ל המועצה.

טבלת חופשות מרוכזות 2023:

תאריך	מועד	הערות	חופשה - ע"ח העובד
7.3.2023 – יום ג'	פורים	יום העבודה יסתיים בשעה 13:00	
5.4.2023 – יום ד'	ערב חג פסח	יום העבודה יסתיים בשעה 12:00	
6.4.2023- 12.4.2023	פסח	חופשה מרוכזת, חוזרים לעבודה ביום ה' 13.4.2023	2 ימי עבודה
25.4.2023 – יום ג'	יום הזיכרון	יום העבודה יסתיים בשעה 13:00	
26.4.2023 – יום ד'	חג העצמאות	חג – המועצה סגורה	
25.5.2023 – יום ה'	ערב חג שבועות	יום העבודה יסתיים בשעה 13:00	
26.5.2023 – יום ו'	חג שבועות	חג – המועצה סגורה	
15.9.2023 – יום ו'	ערב ראש השנה	יום העבודה יסתיים בשעה 12:00	
16.9.2023-17.9.2023	ראש השנה	חג – המועצה סגורה	
24.9.2023-25.9.2023	ערב ויום כיפור	חג – המועצה סגורה	3.5 שעות
29.9.2023 – יום ו'	ערב סוכות	יום העבודה יסתיים בשעה 12:00	
30.9.2023-7.10.2023	סוכות וחג שמחת תורה	חופשה מרוכזת, חזרה לעבודה ביום א' 8.10.2023	2.5 ימים
7.12.2023 – יום ה'	חנוכה	יום העבודה יסתיים בשעה 13:00	

** לא חל על עובדי מערכת החינוך/נהגים, בימים בהם המסגרת החינוכית פעילה

3. בכל יציאה לחופשה יש למלא קוד היעדרות - "חופשה" במערכת הנוכחות.
4. חופשות מרוכזות יעודכנו אוטומטית במערכת הנוכחות.
5. יתרת ימי החופשה של כל עובד מופיעה בתלוש השכר שלו בכל חודש.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



6. **צבירת ימי חופשה**: ניתן לצבור עד 55 ימי חופשה לעובדים המועסקים 5 ימים בשבוע ו-65 ימי חופשה למועסקים 6 ימי עבודה. **בסוף חודש דצמבר בכל שנה ימחקו ימי החופשה העודפים מעל למכסה המותרת לצבירה.**
7. לא ניתן לפדות ימי חופשה למעט בסיום העסקה.
8. **ניצול ימי חופשה ובחירה לעובדי מערכת החינוך**: עובדי מערכת החינוך והחינוך המשלים יכולים לנצל את חופשתם השנתית ואת ימי הבחירה, רק בימי הפגרה מלימודים.
9. **ימי בחירה**: עובדים בוותק של עד 5 שנים במועצה, רשאים להיעדר מהעבודה ב-2 ימים ספציפיים על פי בחירתם במהלך השנה, עובדים בעלי ותק הגבוה מ-5 שנים רשאים להיעדר מהעבודה ב-3 ימים ספציפיים על פי בחירתם במהלך שנה וזאת מתוך **המועדים המפורטים בלינק המצורף**:
https://www.gov.il/he/departments/policies/calendar_2023
 - יש לסמן קוד היעדרות - "יום בחירה" במערכת הנוכחות.
 - יום בחירה הוא יום מלא, כלומר אין אפשרות לפצל יום בחירה לשעות.
 - לא ניתן לגרור ימי בחירה משנה לשנה.
- זכאות לימי מחלה**
10. **מחלה** – לכל עובד זכאות ל 30 ימי מחלה בשנה באופן יחסי למספר ימי העבודה השבועיים. ניתן לצבור ימים משנה לשנה.
11. יתרת ימי המחלה מופיעה בתלוש השכר בכל חודש.
12. אין אפשרות לפדות ימי מחלה למעט ביציאה לגמלאות ובהתאם לעמידה בקריטריונים.
13. היעדרות בגין מחלה מחייבת צרוף אישור רפואי במערכת הנוכחות.
14. **ימי הצהרה**: ימי הצהרה אינם ימי חופשה- אלא הצהרה על מחלה ללא אישור רפואי.
ניתן להצהיר על היעדרות בשל מחלה של יום אחד או שניים **רצופים**, עד פעמיים במהלך שנה קלנדרית. ימים אלה נגרעים מיתרת ימי המחלה הצבורה. יש למלא טופס הצהרת עובד על יום מחלה ולצרפו למערכת הנוכחות.
נדגיש שוב כי ימים אלו אינם ימי חופשה- אלא הצהרה על מחלה ללא אישור רפואי.
15. **חופשת מחלה ממושכת**: במידה ועובד חולה במחלה ממושכת ואין ברשותו ימי מחלה, עשוי להיות זכאי לחופשת מחלה נוספת. לפרטים יש לפנות למשאבי אנוש.
16. **היעדרות בשל מחלת ילד**: הורים לילדים זכאים לימי מחלה בגין ילד שלא מלאו לו 16 שנה (מתוך מכסת ימי המחלה הצבורים שלהם) על פי הפרוט הבא:
 - הורה לילד אחד - עד 8 ימים בשנה
 - הורה לשני ילדים - עד 10 ימים בשנה
 - הורה לשלושה ילדים ומעלה - עד 12 ימים בשנה
 - חד הורי לאחד או שני ילדים - עד 18 ימים בשנה
 - חד הורי לשלושה ילדים ומעלה - עד 20 ימים בשנה
17. **היעדרות בשל מחלת הורה**: עובד שלהוריו מלאו 65 שנים, רשאי לנצל עד 6 ימי מחלה בשנה בשל מחלת הורה, בתנאי שימסור אישור רפואי בדבר היות ההורה תלוי בעזרת הזולת. ההיעדרות תהיה על חשבון מכסת ימי המחלה של העובד.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



18. **היעדרות בשל מחלת בן זוג**: במצב של מחלה ממושכת של בן הזוג ובתנאי שנידרש לסעוד את בן הזוג, יכול העובד להעדר עד ל-30 ימי עבודה, על חשבון מכסת ימי המחלה שלו.
19. **היעדרות הורה לאדם עם מוגבלות**: הורה לאדם עם מוגבלות (לקות פיזית, נפשית או שכלית) זכאי לעד 30 ימי היעדרות לצורך מתן סיוע אישי על חשבון מכסת ימי המחלה שלו.
20. **בידוד בשל נגיף הקורונה**: משתנה על פי חקיקה מעת לעת. נכון ליום הוצאת מסמך זה ההנחיות הן כדלהלן:
 - עובד שאינו מחוסן מסיבות שאינן מניעה רפואית להתחסן או אי המלצה של משרד הבריאות להתחסן לגבי הציבור שאיתו הוא נמנה- זכאי ל-75% מדמי הבידוד. ככל וישנה מניעה רפואית- יש להגיש אישור רפואי על כך לאגף משאבי אנוש.
 - עובד שאינו מחלים/מחוסן וכן עובד מחלים/מחוסן, שילדו (מתחת לגיל 12) נדרש לבידוד, זכאי לדמי בידוד מלאים.
 - עובד יחויב בגין הבידוד עד 3 ימי מחלה.
 - התקופה המזכה בדמי בידוד היא התקופה הקצרה ביותר שהעובד או ילדו חייבים בדמי בידוד(למשל, אם ניתן על פי הנחיית משרד הבריאות לקצר את משך הבידוד על ידי עריכת בדיקות) דמי בידוד ישולמו עד 4 ימים לפני המועד שבו דיווח העובד על הבידוד למשאבי אנוש. תשומת ליבכם כי עובד אשר חלה בקורונה לא זכאי לדמי בידוד אלא לשימוש בימי המחלה שברשותו.

זכאות להיעדרויות נוספות:

1. **נישואי עובד**: עובד רשאי להעדר מן העבודה 3 ימים על חשבון הרשות. יש לעדכן על הנישואין לפחות 7 ימים לפני מועד החתונה.
2. **נישואי בן/בת עובד**: עובד המשיא את בנו/בתו רשאי להעדר בשכר ביום החתונה עצמו.
3. **משפחה שכולה**: עובד שהוא קרוב משפחה מדרגה ראשונה של חלל מערכות ישראל, רשאי להעדר מהעבודה ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ויום זה ייחשב כיום עבודה.
4. **תאונת עבודה**: במקרה של תאונת עבודה יש למלא טופס 250 וטופס 211 של ביטוח לאומי. לפרטים מפורטים ניתן לפנות לאפרת רכזת הנוכחות באגף משאבי אנוש.
5. **מילואים**: עובד במילואים יעביר בתום השירות למחלקת שכר אישור על התקופה כתנאי לקבלת שכר עבור תקופה זו. יש למלא קוד היעדרות "מילואים" במערכת הנוכחות.
6. **קיצור יום עבודה בתקופה שבן/בת הזוג שוהים במילואים**: תאושר היעדרות של שעה אחת ביום על חשבון המעסיק בתקופה שבן/בת הזוג שוהים במילואים. אישור זה חל, במידה ותקופת המילואים מתפרשת על 5 ימים רצופים לפחות, כשלעובד/ת ילד שטרם מלאו לו 13 שנים, כשהעובד/ת מועסקים במשרה מלאה, העובד/ת הודיעו למעסיק על הכוונה לממש זכות זאת והוצגו האישורים הרלוונטיים על השירות במילואים.
7. **קיצור יום עבודה בימי צום**: עובד המועסק במשרה מלאה, יכול להחסיר שעתיים ביום הצום. על העובד להגיש תצהיר על בקשתו למנהל הישיר שבועיים לפני הצום.
8. **ימי אבל**: עובד זכאי לתשלום 7 ימים (בהתאם למנהגי דתו) בגין ימי אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה. יש להעביר למנהל הישיר את פרטי ההלוויה והשבעה.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



9. **הודעה על הרינון**: עובדת בחודש החמישי להריונה נדרשת להודיע בכתב על הריונה למנהל היחידה ולמשאבי אנוש תוך ציון המועד המשוער ליציאתה לחופשת לידה.
10. **חופשה במהלך הרינון**: עובדת במשרה מלאה רשאית להעדר מעבודתה לצורך פיקוח רפואי במשך 40 שעות במהלך הריונה. נדרש לכך אישור רפואי מתאים. עובדת במשרה חלקית, זכאית להיעדר מעבודתה מספר שעות יחסי לחלקיות משרתה.
11. **הארכת חופשת לידה**: עובדת המעוניינת להאריך את חופשת הלידה מעבר לחופשה הקבועה בחוק, נדרשת למלא בקשה בכתב ולקבל אישור ממנהל ישיר ומשאבי אנוש.
12. **שעת הנקה**: עובדת העובדת 8 שעות עבודה ביום ומעלה, זכאית להעדר מהעבודה שעה בכל יום (ולא פחות מ-37 ש"ש) ועד למלאת שנה לבנה/בתה. יש לקבל אישור בכתב ממחלקת משאבי אנוש.
13. **זכויות הורות**: זכאות תינתן לעומדים בתנאים המצטברים הבאים:

1. עובדת במשרה מלאה/ אב אלמן או גרוש שהילדים בחזקתו/ אב שבן או בת הזוג שלו עובד ואינו מקבל במקום עבודתו זכויות הורות.
 2. יש לו/לה ילד אחד לפחות מתחת לגיל 12.
- עובדים אלה:
זכאים לעבוד חצי שעה פחות בימים א-ד כלומר - 40 שעות שבועיות במקום 42 שעות שבועיות.
- יצויין** כי מתן זכות לאב עובד לקיצור יום העבודה, אין משמעו גם החלת שעות נוספות על אי מימוש של קיצור יום עבודה כפי שקיים אצל אם עובדת.
21. **קיצור יום העבודה באוגוסט להורים**: הורים לילדים, על פי תנאים מסוימים, זכאים לקיצור יום העבודה בשעה אחת, בכל אחד מעשרת ימי העבודה האחרונים שחלים בין ימים א' - ה' של חודש אוגוסט, בכל שנה קלנדרית ובסה"כ - 10 שעות במצטבר. הודעה נפרדת ומפורטת תצא לקראת הקיץ.

את כל הטפסים הנדרשים למילוי ניתן להוריד באתר המועצה, בחלק התחתון של דף הבית:
<https://www.menashe.co.il/0-1613513012> - להלן הקישור: <https://www.menashe.co.il/0-1613513012>
אם ישנו צורך בסיסמא, יש להזין 1234.

הפרטים המצויינים במסמך זה הינם כלליים, על מנת לקבל פרוט לגבי כל אחד מהסעיפים השונים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש.

בברכת עבודה נעימה ופורייה,

בברכה,

רעות סגל

אגף משאבי אנוש

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר