



האגודה השיתופית מבואות עירון מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן: **דרושה/ה מנהיג/ה חינוכית לתפקיד מנהל/ת המוסד החינוכי מבואות עירון**

תיאור התפקיד:

הובלת המוסד החינוכי להישגים לימודיים, חברתיים וקהילתיים, בהתאם לחזון האגודה השיתופית והמועצה האזורית, ועל יסוד מדיניות משרד החינוך.

- עיצוב תמונת העתיד של המוסד, גיבוש חזון וניהול שינוי
- הובלה מתכללת של מכלול פעילויות המוסד
- ייצוג המוסד וניהול ממשקים מרובי שותפים, ביניהם: משרד החינוך, קיבוצי הבעלות, המועצה האזורית, נציגות הורים ומוסדות חינוכיים נוספים בסביבה.
- הגדרת יעדים חינוכיים ולימודיים על בסיס פדגוגיה חדשנית ומיפוי צרכי החניכים והקהילה הסובבת את המוסד
- אחריות לקיום אקלים חינוכי מיטבי בבית הספר ולקידום הישגי התלמידים
- אחריות לפיתוח וטיפוח צוות המורים, המחנכים ועובדי המנהלה
- הכנת תוכנית עבודה ותקציב שנתי וכן תוכנית השקעות ופיתוח רב שנתית
- הובלת ההתחדשות הפיסית של המוסד במסגרת פרויקט הבניה

היקף המשרה: משרה מלאה לאי-ש - החל משנת הלימודים תשפ"ד, 01.09.2023

כפיפות להנהלת האגודה של מבואות עירון

דרישות הסף לתפקיד – בהתאם לדרישות משרד החינוך: יש לצרף אסמכתאות!

1. **ניסיון בהוראה:** לפחות 5 שנים.
2. **השכלה אקדמית:** תואר שני אקדמי מוכר, עדיפות בתחום החינוך.
3. **השכלה פדגוגית:** תעודת מורה מוסמך או תעודת הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי.
4. **הכשרה לניהול בית ספר -** תעודת סיום של התוכנית להכשרת מנהלים או ותק של 3 שנים בניהול ביי"ס (ומכהנים בפועל) או ותק של 4 שנות ניהול ביי"ס (למנהלים בעבר)

דרישות נוספות:

- ניסיון בחינוך הקיבוצי העל יסודי.
- לפחות 3 שנות ניסיון בניהול ישיר של צוות עובדים ובניהול ארגונים גדולים. יתרון לניהול בתחומים חברתיים וחינוכיים.
- ניסיון מוכח בניהול כלכלי
- אוריינות טכנולוגית – שליטה באופיס, היכרות עם תוכנות פדגוגיות וניהוליות
- ניסיון מוכח בפיתוח, הובלה וביצוע של יוזמות חינוכיות.
- ניסיון מוכח בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות.
- היכרות טובה עם מאפייני מבואות עירון והגורמים הקשורים (משה"ח, קיבוצי הבעלות, המועצה, בתי ספר שכנים וכו')

כישורים אישיים נדרשים:

- כושר ארגון וניהול
- מנהיגות, עצמאות וחוסן אישי
- תקשורת בין אישית מעולה
- יכולת עבודה בשיתוף, גמישות ופתיחות
- ראייה מערכתית וארגונית מתכללת
- תפיסה פדגוגית מתקדמת וחדשנית
- יכולת ניהול מימשקים וקשרים מורכבים עם מוסדות וגורמים קשורים

יש לשלוח קורות חיים בתוספת אסמכתאות למייל rakefet@mevoor-eron.com הגשת המועמדות עד ליום 16.5.23 בשעה 12:00. לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו אליהן מסמכים נדרשים. רק פניות מתאימות תענינה.