

## וועדת קליטה-

### מטרות, מבנה והפעלה

#### קהל היעד

- נקלטים שהתקבלו לחברות ביישוב

#### מטרות הוועדה

- עיצוב מדיניות קליטה ביישוב.
- הסדרה, טיפול והובלה של תהליך קליטת משפחות לקיבוץ.
- יצירה שילוב בן הוותיקים לנקלטים.
- קידום וסיוע בשילובם של המשפחות החדשות בקהילת הקיבוץ.

הוועדה מאמינה שעליה ליצור הזדמנויות קליטה לאוכלוסיות השונות, תוך שמירה על עיקרון הבחירה החופשית לנקלטים. כל זאת בהתאם לצרכי המשפחה הנקלטת והמשפחה המארחת.

#### תפקידי הועדה

- ליווי המשפחות וקיום קשר שוטף עימן.
- העברת מידע באופן קבוע.
- בניית תוכנית קליטה אישית למשפחות הנקלטות.
- הפניית הנקלטים לשירותים קיבוציים ואזוריים.
- הפקת אגדן מידע קיבוצי לנקלט.
- גיוס מתנדבים ובעלי תפקידים לטובת תהליך הקליטה.
- קידום אירועים משותפים לנקלטים ולוותיקים.
- שיתוף פעולה עם המזכירות ובעלי תפקידים רלוונטיים.
- דיון בצרכים הנוגעים לנקלטים והעברת המלצות למזכירות.
- הצפת סוגיות קהילתיות הנוגעות לקליטה בפני המזכירות והקהילה.
- השתתפות בפורום אזוריים על פי הצורך.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית.

#### עקרונות פעולה

- קשר מתמשך ומגוון עם הנקלטים - כתובת ברורה לכל שאלה, מידע וכו'. מקיף את כל תחומי החיים. חיבור למערכת ההודעות, מיילים וכו'.
- יחס אישי - לכל משפחה נקלטת - חבר צוות.
- שילוב חברתי.
- מאורחים לשותפים - מתן ידע על אופן ההתנהלות, פלטפורמות לפעולה למען הכלל.
- שיתוף הקהילה - הכרות עם המשפחות החדשות עד כדי פעולות אקטיביות בתהליך.
- סדר, ארגון ותיעוד.

## תוכנית שנתית

### תוכנית קליטה בשלב הבניה

- משפחה מארחת- אחראי.
- מפגשים חברתיים על פי תחומי עניין/מגדר/גיל
- ארגון אירועי תרבות וחינוך בסימן הקליטה והמורשת הקיבוצית- מספרי סיפורים, עדות, זיכרון, טיול משפחות מארחות.

### תוכנית קליטה אישית ברגע ההגעה

- קבלת פנים חמה- אחראי בוועדה. ( שלט, פרסום, מתנה סמלית מתוצרת הקיבוץ)
- משפחה מארחת- אחראי בוועדה.
- ידוע הקהילה- אתר וכו'- אחראי בוועדה.
- קליטה במזכירות- תא דואר, הנה"ח, רשימת תפוצה וכו'.
- פגישות היכרות עם בעלי תפקידים
- היכרות עם השירותים השונים
- מתן אוגדן קליטה
- ליווי לאירועים בקהילה

### פעולות בוועדה לפי שלבי קליטה- אפשרויות

<u>עקרונות פעולה</u>	<u>לפני ההגעה לקיבוץ</u>	<u>ברגע ההגעה</u>	<u>לאחר התמקמות ראשונית</u>
<b>קשר מתמשך ומגוון</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתובת אחת לקשר</li> <li>• קבוצות תפוצה</li> <li>• הזמנה לאירועים קהילתיים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• קבלת פנים ביום ההגעה-שי.</li> <li>• אוגדן מידע</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בקרה על התהליך</li> </ul>
<b>יחס אישי</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתובת אחת לקשר</li> <li>• קשר טלפוני מידי פעם</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• משפחה מארחת</li> <li>• חיבור לבעלי תפקידים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• משפחה מארחת- בדיקת תדירות וטיב הקשר.</li> <li>• הרחבת הקשרים</li> </ul>
<b>שילוב חברתי</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבה לקהילה</li> <li>• הזמנה לאירועים קהילתיים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כנס קליטה חגיגי</li> <li>• ברור תחביבים</li> <li>• וחיבור לאנשים רלוונטיים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שילוב אקטיבי</li> <li>• מפגשים קהילתיים</li> <li>• המאפשרים היכרות אישית</li> </ul>
<b>שיתוף הקהילה</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבה לקהילה עם פירוט</li> <li>• משפחת מארחת</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבה לקהילה</li> <li>• הכנת השכנים</li> <li>• עידוד הקהילה לבקר בהתחלה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עידוד המשפחות המארחות- קבלת משוב וכלים</li> <li>• עדכון הקהילה</li> </ul>
<b>סדר ארגון ותיעוד</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• איסוף פרטים</li> <li>• צילום הבניה</li> <li>• מעקב אחר התקדמות הבית</li> <li>• העברת צפי הגעה למערכת החינוך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• צילום פריקת הארגזים</li> <li>• תיעוד ומעקב אחר תהליך הקליטה של כל משפחה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בקרה- בדיקת מצב קליטת המשפחה.</li> </ul>

## עקרונות פעולה של משפחה מארחת

### 1. תפקיד המשפחה המארחת

2. בשלב הבניה
3. ליווי באירועים קהילתיים. במידה ואין אפשרות יש למצוא מחליף.
4. סיוע בהיכרות עם הקהילה, עם ילדים בגילאים דומים. היכרות עם אורחות הקהילה.
5. סיוע בבניית הרשת החברתית- הכרות עם משפחות נוספות.
6. יצירת קשר מס' שבועות לפני המעבר ופתיחת ערוץ תקשורת.
7. קליטה ביום הגעה כולל עזרה עם הילדים וארוחת ערב.
8. ידוע על אירועים, מפגשים בחודשים הראשונים.
9. שבת ראשונה בקיבוץ- עוגה לשבת.
10. שמירה על קשר רציף בשנה הראשונה.
11. שיתוף הוועדה באופן ההתאקלמות ובצרכים במידת הצורך.

### 2. תהליך החיבור בין המשפחות

1. גיוס משפחות מהקיבוץ המעונינות בכך .
2. קריטריונים לחיבור בין משפחות- ילדים באותם גילאים, היכרות מוקדמת, בקשת המשפחה.
3. מפגש אישי עם כל משפחה מארחת להגדרת מהות תפקידה והמחויבות שלה.
4. מפגש משותף לכל המשפחות- הנקלטות והמארחות.