



## תדריך לוועד מקומי בחיפוש וקליטת מנהל מקצועי בשכר

תדריך זה מוגש לכם כהמלצה לתוכנית סדורה ושיטתית שמטרתה לסייע לכם בקליטה נכונה, חלקה ומהירה של בעל/ת תפקיד ניהולי ליישובכם. תדריך מקביל קיים גם עבור בעל/ת התפקיד ומומלץ לכם כוועד להנחות אותו/ה להסתייע בו.

ניהול מקצועי - התפיסה

הצמיחה הדמוגרפית והשינויים בהרכב האוכלוסייה ביישובי המועצה משנה את המציאות החברתית קהילתית בישובים ודורשת התוויה של מענה מקצועי ההולם את הצרכים המשתנים. הנחת המוצא היא כי במבנה הדו רובדי המבוסס על התנדבות, נכון לדאוג כי לכל ישוב יהיה מנגנון ניהול בשכר התואם את גודלו וצרכיו ומאפשר הימנעות משחיקה של הוועד המתנדב, מתן שירות בסטנדרט ראוי לתושבים, יצירת רצף שלטוני ושמירה על ישוב מתפקד הן בהיבטים המוניציפאליים והן הקהילתיים.

אנו עומדים לשירותכם בתהליך זה.

בהצלחה,

צוות מחלקת ישובים

## מבנה התדריך

התדריך בנוי בשלבים המלווים אתכם כוועד מקומי מרגע קבלת ההחלטה על קליטת מנהל בשכר לישוב.

1. שלב ראשון: הגדרת התפקיד.
  2. שלב שני: תהליך הגיוס- מיון, ראיון ובחירה.
  3. שלב שלישי: אוריינטציה, כניסה לתפקיד ונהלי עבודה.
- המלווה ממחלקת ישובים תשמח לעמוד לרשותכם בכל שלב בתהליך.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



## שלב ראשון- הגדרת התפקיד

חשוב להגדיר במדויק את התפקיד שאתם מחפשים. הגדרת התפקיד צריכה להיות מותאמת לצרכים הנוכחיים בישוב, לתפקידים ולמטלות אותם יש לבצע. הגדרת התפקיד תכלול גם פירוט של התפקידים המרכזיים וגם דרישות תפקיד (ניידות, תואר, ניסיון, ידע וכדומה).

להלן מספר הגדרות תפקיד / מודלים בתחום ניהול הישוב וכן רשימת מטלות אפשריות לביצוע על ידי אותו בעל תפקיד. על כל ישוב לבחון את הצרכים בישוב ולבנות הגדרת תפקיד התואמת את הצרכים בישוב ועל פי הגדרת התפקיד לבחור את דרישות התפקיד.

### 1. מזכיר ישוב מוניציפאלי –

הגדרת תפקיד: איש הביצוע ליישום מדיניות והחלטות הועד המקומי, דואג למתן השירותים המוניציפליים לתושבים ולניהול השוטף של הישוב.

#### תיאור התפקיד:

- ☐ הפעלת הועד ומוסדותיו ותפעול שירותים באחריות הועד
- ☐ ניהול עובדי משנה, עבודה עם ספקים וקבלנים, מכרזים
- ☐ ביצוע ומעקב אחר החלטות הועד
- ☐ אחריות לכל נושאי הגזברות, הנהלת חשבונות וגבייה כולל התנהלות כספית ותקציבית אשר תהיה במסגרת של תכנית העבודה השנתית הנגזרת מתוכנית עבודה.
- ☐ שירות, טיפול ומענה לפניות תושבים.
- ☐ עבודה עם מחלקות המועצה וגופים נוספים על פי הצורך.
- ☐ הובלה וקידום פרויקטים עליהם החליט הועד המקומי.
- ☐ ניהול מאגר נתונים של הישוב ומעקב דמוגרפי על הנעשה בישוב כולל קליטת תושב חדש .
- ☐ תיאום וסיוע בפעילות הוועדות בהתאם לצורך .
- ☐ ייצוג הועד בפורומים חיצוניים שונים בהתאם לצורך.

#### דרישות התפקיד:

- ☐ תודעת שירות גבוהה.
- ☐ תקשורת ויחסי אנוש טובים.
- ☐ ניסיון בניהול וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית.
- ☐ יכולות ביצוע גבוהות וניהול פרויקטים.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



יכולת עבודה רב ממשקית. 2

היכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות. 2

תואר או קורסים רלוונטיים – יתרון. 2

ידע בעבודה עם תוכנות ייעודיות 2

## 2. רכזת קהילה חברתי – קהילתי

הגדרת תפקיד: אמון על חיזוק החוסן הקהילתי ומהווה כתובת מקצועית כלפי פנים וחוץ לענייני חברה וקהילה בישוב.

תיאור התפקיד:

כתיבת תכנית חברה וקהילה. 2

עבודה עם מתנדבים וועדות בישוב. 2

יזום הנעה וליווי פרויקטים ותהליכים מיוחדים. 2

פיתוח ותחזוקת שירותים קהילתיים (ספרייה, מועדון ותיקים וכדו), חוגים, תרבות, רווחה. 2

אחריות על עובדים בתחום החברתי (ספרנית, מד"ב). 2

קליטת משפחות חדשות לישוב. 2

צח"י. 2

דרישות התפקיד:

ידע וניסיון בתחומי קהילה 2

ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים 2

תפיסה קהילתית וראיה מערכתית 2

יכולת ניהול תקציב 2

תקשורת ויחסי אנוש טובים 2

ניהול והובלת צוות 2

תארים או קורסים רלוונטיים 2

ידע בתוכנות ייעודיות 2

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



### 3. מנהל קהילה - משולב מזכיר מוניציפאלי עם ראייה ומעורבות בקהילה -

ניתן לייצר הגדרת תפקיד משולבת לנושאים שהוזכרו לעיל. תפקיד זה מצריך אדם בעל יכולת, ידע מקצועי והבנה בשני התחומים הללו אשר יעסוק גם בחלקים המוניציפאליים וגם בתחומים של תשתית חברתית קהילתית בהתאם לצרכים של הישוב ולהגדרות של הועד המקומי.

הגדרת תפקיד נכונה תסייע לכם לבחור את בעל התפקיד המתאים ביותר עבורכם.

#### שלב שני- תהליך הגיוס

- נסחו מודעת דרושים על דף לוגו של הישוב .
- הפצת המודעה- בעיתונים של תנועת המושבים והקיבוצים ובאתרי אינטרנט ייעודיים לגיוס עובדים.
- במודעה יש לציין מייל או פקס של מזכירות הישוב, להעברת קו"ח והתעודות הרלוונטיות.
- מיון קו"ח- עברו על קו"ח, בדקו את קיומן של הדרישות הבסיסיות אותן הגדרתם, הסתכלו על פרמטרים כמו מרחק מהישוב וניסיון קודם.
- צוות מראיינים – הקפידו על פורום מייצג מהישוב אך הימנעו מפורום גדול מידי אשר עלול לאיים על המרואיין ולהשפיע על אופי הריאיון. מומלץ לשלב בראיון נציג של היחידה לפיתוח קהילתי אשר יכול לתת ראייה רחבה יותר הן של התפקיד בפרספקטיבה של ישובים אחרים והן של הממשקים עם המועצה, ודאי כאשר הנציג מכיר גם את הישוב.
- תכננו מהלך הריאיון- איזה שאלות תרצו לשאול? מה חשוב לכם לדעת? מי מוביל את הריאיון?  
מומלץ להתחיל בהצגת החברים ותפקידיהם ולעבור לשאלה פתוחה (ספר/י לנו על עצמך), שאלו על העניין בתפקיד, על ניסיון רלוונטי, ציפיות שכר (תאמו מראש ביניכם רף עליון), זמינות לתחילת התפקיד. בדקו בקורות חיים לגבי תחלופה של עבודות ואם ישנם הרבה מעברים, שאלו מדוע?
- כדאי שאדם אחד יוביל את הריאיון (יו"ר הועד) כאשר לשאר המשתתפים תהיה האפשרות להוסיף שאלות או לחדד נושאים.
- רצוי להכין טבלה שתוכלו למלא בסיום הריאיון את התרשמותכם מהמועמד על מנת שיהיה תיעוד שיסייע בשלב הבא.
- יום הראיונות- על מנת להימנע מאיחורים בלוח הזמנים תכננו לו"ז ראינות שיאפשר גם מספר דקות לעיבוד הריאיון, מנוחה קצרה לקפה וכ"ו (כ 20 דקות לכל מועמד). חשוב בסוף הריאיון לציין בפני המועמדים מה התהליך שעומד להתרחש ומתי יוכלו לצפות לתשובה מכם.
- לאחר הראיונות- יש לקיים דיון בסיום כל הראיונות על ההתרשמות מכל מועמד. סננו מועמדים אשר יש לגביהם הסכמה כי אינם מתאימים לתפקיד. לגבי המועמדים הסופיים חשוב מאוד לבקש חוות דעת של מעסיקים קודמים, ניתן להזמין לראיון נוסף ולשלוח לאבחון תעסוקתי במידת הצורך.
- יש לשלוח הודעה בכתב לכל המועמדים שרואינו ולא התקבלו למשרה.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



## שלב שלישי- קליטה וכניסה לתפקיד

נושאי העסקה-

- מזכיר / מנהל קהילה מועסק על ידי היישוב בשכר.
  - הממונה הישיר של המזכיר יהיה יו"ר הוועד המקומי ואו נציג וועד **אחד** שיבחר בכפוף להנחיות הוועד המקומי.
  - סמכותו של מזכיר הוועד המקומי /מנהל ישוב תבוא לידי ביטוי ביכולת ובזכות המוקנים לו על ידי הוועד המקומי.
  - ישנן כמה אפשרויות העסקה כאשר כל ישוב צריך למצוא את הדרך הנכונה והמתאימה לו;
    1. דרך האגודה החקלאית של המושב (במידה ויש)
    2. העסקה ישירה של הישוב (כרוך בפתיחת תיק מעביד)
    3. דרך חברת כוח אדם
- אוריינטציה לתפקיד-
- לשלב זה הוצאנו תדריך המיועד לבעל התפקיד עצמו. מומלץ לעבור עליו ולהתאים אותו לתפיסת התפקיד שלכם ולהנחות את בעל התפקיד בהתאם.
  - הוציאו הודעה מסודרת למועצה על קליטת העובד ותאמו לו פגישה ראשונית עם המלווה היישובית ממחלקת ישובים
  - התקופה הראשונה מוקדשת להיכרות עם הישוב ועם הפונקציות הרלוונטיות במועצה.
  - חשוב להסדיר מול בעל התפקיד הנבחר את שלב האוריינטציה. סייעו ביצירת סדרי עדיפויות, פנו מזמנכם לפגוש אותו, קבעו ישיבת ועד שתיועד לתאום ציפיות, אפשרו לו גישה לחומרים על הישוב וכו'.
  - מומלץ לאפשר "חפיפה" מסודרת עם בעל התפקיד היוצא כמו כן להכין **תיק "חפיפה"** שבו יהיו נתונים:
    1. האצלת הסמכויות של הישוב
    2. מבנה אירגוני, בעלי תפקידים ומסגרות שתחת אחריותו
    3. תקציב ותכנית עבודה מאושר לשנה זו
    4. גנט פעילויות שנתי – פרויקטים פעילים וכו'
    5. ביטוחים קיימים
    6. רשימת ספקים
    7. כל דבר שעשוי לסייע לביצוע מיטבי של התפקיד ...
  - החליטו מראש לאיזה פגישות עם בעלי תפקידים במועצה הייתם רוצים להתלוות.

נהלי עבודה ראשוניים -

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



- הגדירו מול מי עובד ומי בעל סמכות לתת הוראות? (רק יו"ר או חבר ועד?).
- הגדירו את הסמכויות שלו- למשל הרשאת חתימה עד איזה גובה וכדומה.
- הגדירו את אופן הדיווח וההתייעצות בשוטף – יומי/ שבועי, במייל בטלפון, בישיבות וכדומה.
- הגדירו מטלות, שעות משרד / שטח, תחומי אחריות, ישיבות קבועות וכדומה.
- הגדירו את הקשר עם התושבים – קבלת קהל, זמינות טלפונית? דאגו להודיע גם לתושבים על קליטת העובד ועל אופן ההתקשרות המקובלת אתו ובאלו נושאים.

### שלב רביעי- תחזוקה שוטפת

בנוסף לנהלי העבודה שהוטמעו בשלב הקודם,

- פגישות הערכה- חשוב לקיים שיחות משוב תקופתיות. מומלץ כעבור חצי שנה ולאחר מכן פעם בשנה. ההערכה תסייע לכם ולעובד לבחון את הדרך המשותפת, שביעות הרצון, נקודות לשיפור וכדומה.
- הכשרה ולמידה- ימי השתלמות והכשרות והשתתפות בפורום מנהלי קהילות מטעם מחלקת ישובים במועצה או גורמים אחרים – חשוב לאפשר לעובד להיות חלק מקבוצת למידה, להתמקצע ולהתפתח.

### כלים ופורומים מועצתיים הרלוונטיים למנהל הישוב בשכר,

הדרכה וייעוץ בקליטת מנהל ישוב בשכר – צוות מחלקת ישובים ישמח לסייע בכל אחד מהשלבים הנ"ל הן לוועד המקומי והן למנהל הנבחר. מומלץ להתחיל את האוריינטציה בפגישה במועצה (עם המלווה היישובית) שבה תעברו על התדריך והיא תסייע בתיווך לגורמים השונים.

הדרכה וייעוץ בשוטף – צוות המחלקה מורכב מאנשי צוות מפרופסיות ועולמות ידע מגוונים בהם ניתן להיעזר: בנושאי קהילה, תכניות עבודה, עבודה עם מתנדבים וועדות, ניהול ישיבות, ניהול קונפליקטים, הגדרת התפקיד, תקציב, ניהול מוניציפאלי, נושאי חקיקה ונהלים.

פורום מזכירי ישובים ומנהלי קהילות- פורום המיועד לבעלי תפקידי מנהלה בישובים.

הפורום מתכנס אחת לחודש - מטרתו החלפת מידע, רעיונות וחשיבה משותפת של בעלי תפקידים דומים. הפורום מארח את הנהלת המועצה ומנהלי מחלקות במועצה איתם נעשית למידה וחשיבה לגבי תחומים הנוגעים לעבודה השוטפת עם הישובים. כמו כן, מובא תוכן מעשיר באמצעות מרצים אורחים, סיורי למידה ועוד.

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



בהצלחה

מחלקת יישובים

מועצה אזורית מנשה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר