

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מס' 1/2021 מ-.....

השתתפו:

מזכירה/ועד/מנהל קהילה :

נעדרו: במקרה ומישהו נעדר

נוכחו: שם ותפקיד מוזמנים שאינם הוועד

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ישיבת ועד מס'.....מיום.....
2. עדכונים:
 - 2.1 עדכון מנהלת הקהילה
 - 2.1.1 מעקב ביצוע החלטות הנהלה
 - 2.1.2 מעקב תקציבי
 - 2.1.3 שוטף
 - 2.2 עדכון יו"ר הועד
3. אישור הצעת החלטה בנושא.....
4. אישור השקעה ב.....
5. שונות

חומר רקע

1. פרוטוקול ישיבת ועד מס'..... מ.....
2. דו"ח ביצוע החלטות הנהלה נכון ל.....
3. דו"ח מעקב ביצוע כספי כולל דף יתרות בנק נכון ל.....
4. הצעת החלטה בדבר.....
5. הצעת השקעה.....כולל תחשיבי.....

מס"ד	נושא על סדר היום	החלטה	לטיפול	לו"ז לביצוע
1	אישור פרוטוקול ישיבת ועד מס'..... מיום.....	הפרוטוקול מאושר במקרה של אי הסכמה הפרוטוקול מאושר בכפוף לתיקונים הבאים: *****		מידי
2.	מעקב ביצוע החלטות	לפעול מול.....לקדם הכנת.....		

			מעקב תקציבי	3.
מייד				

מאשרים הפרוטוקול בחתימה כל הפורום למעט אלו שלא היו בישיבה :

מאשרים בחתימתנו את הפרוטוקול:

- יור וועד
- חבר וועד
- חבר וועד
- חבר וועד
- חבר וועד
- מנהל/ת קהילה