



מועצה אזורית מנשה

מכרז פומבי

מספר 27/2022

**למתן שירותי ניקיון
במועצה האזורית מנשה**

כ"ז כסלו תשפ"ג

21 דצמבר 2022

מכרז פומבי מס' 27/2022

למתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מנשה

המועצה האזורית מנשה (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר בנוגע למתן שירותי ניקיון במועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.menashe.co.il. כן ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה בתאום מוקדם עם דלית הכסטר בטל 04-6177304.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב - 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי מס' 27/2022 ולהפקידם ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי המועצה שבבית המועצה האזורית מנשה לא יאוחר מיום 12.1.23 בשעה 14:00. **בין התאריכים 10-12.1.23 בתאום מראש - 04-6177376 (לפנות למאיה במידה ואין מענה יש לפנות לדלית 052-5017260).**

מפגש סיור קבלנים, יערך ביום 29.12.22 בשעה 13:00. נפגשים בבניין המועצה. למען הסר ספק, יובהר כי סיור הקבלנים הינו חובה.

המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 50,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכן העתק קבלה על סך 1,000 ₪ ע"ש המציע עצמו ששולמו בגין רכישת מסמכי המכרז. ניתן לשלם את הסכום לעייל דרך אתר המועצה בכתובת: [/https://www.menashe.co.il/1160](https://www.menashe.co.il/1160) או בקופת המועצה בקומת הכניסה במחלקת הגבייה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

מובהר בזאת שכל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. חל איסור מוחלט להעבירם לכל גורם אחר כלשהו. לפרטים ניתן לפנות בטלפון: 04-6177304 לדלית הכסטר.

איילן עדה

ראש המועצה האזורית מנשה



נספח א'

המועצה האזורית מנשה

מכרז פומבי מס' 27/2022 לאספקת שירותי ניקיון (להלן: "המכרז")

פניה לקבלת הצעות

מוזמנות בזה הצעות להתקשרות בנושא אספקת שירותי ניקיון במועצה(להלן: **השירותים**).

הצעת המחיר תיערך כאמור **בנספח ו'** למסמכי המכרז.

1. מסמכי המכרז

- 1.1. פניה לקבלת הצעות (נספח א'); ;
- 1.2. נוסח ערבות מכרז (נספח ב'); ;
- 1.3. נוסח ערבות ביצוע (נספח ג'); ;
- 1.4. מפרט טכני (נספח ד'); ;
- 1.5. הצהרת המציע (נספח ה'); ;
- 1.6. הצעת המחיר (נספח ו');
- 1.7. אישור מורשי חתימה (נספח ז'); ;
- 1.8. נספח ביטוח (נספח ח'); ;
- 1.9. נתוני גורם מציע (נספח ט'); ;
- 1.10. פרטי ניסיון קודם (נספח י'); ;
- 1.11. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי (נספח יא'); ;
- 1.12. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ("החוק") (נספח יב'); ;
- 1.13. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (נספח יג); ;
- 1.14. תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין (נספח יד); ;

- 1.15. אישור בדבר תשלום גמלה/כספים כדין (נספח טו');
- 1.16. התחייבות לפעול בהתאם לחוק הודעה לעובד (נספח טז');
- 1.17. תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וייפוי כח (נספח יז');
- 1.18. תחשיב כלכלי (תמחיר) המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו. (נספח יח');
- 1.19. נספח בטיחות (נספח יט');
- 1.20. הסכם (נספח כ');
- 1.21. הצהרת שמירת סודיות (נספח כא');
- 1.22. הודעה ה-8.2.1.2 (נספח כב');
- 1.23. הוראת חשכ"ל (תכ"ם) 8.2.1
- 1.24. תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

תקופת החוזה

2. תקופת ההתקשרות הראשונית הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים עם ארבע אופציות שיעמדו למזמין להארכת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלקן, כך שמשך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים.

תנאי סף

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז :**
- 3.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון **ברשות מקומית אחת לפחות**, בהיקף של 1,000 שעות ניקיון חודשיות לפחות, במשך 2 שנים לפחות מתוך 5 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז (2017-2022);
- להוכחת התנאי האמור על המציע למלא את נספח פרטי הניסיון הקודם המצ"ב כנספח י' ובנוסף לצרף אישור מהרשות המקומית בהן הועסק המציע, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות, המאשרים עמידתו בתנאי זה.

3.2. המחזור הכספי של המציע בקשר עם מתן שירותי הניקיון נשוא המכרז בגופים ציבוריים/רשויות מקומיות, **בכל אחת מהשנים 2020-2022 לא פחת מ- 1.5 מיליון ₪ (ללא מע"מ) לשנה.**

להוכחת התנאי האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספח יא'.**

3.3. על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. ראה **נספח יב'.**

3.4. על המציע להשתתף בסיור קבלנים שיערך ביום 29.12.22 בשעה 13:00

המציע יהיה אחראי לקבל אישור נוכחות בסיור מציעים ולצרפו כשהוא חתום על ידי המועצה כחלק בלתי נפרד מההצעה. יסומן **כנספח ד'.**

3.5. על המציע לצרף להצעתו ערבות הגשה בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית כדוגמת הנוסח המפורט ב**נספח ב'** ערוכה ומבוללת, בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ליום 15.3.2023 הערבות תשמש כבטוחה להתקשרות המציע שהצעתו תתקבל, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו, והמציע מוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

במקרה בו יאריך המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את המועד לגשת ההצעות, יהיה על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית בהתאם לדרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, כתנאי לדיון בהצעתו.

3.6. המציע אינו קבלן העסקת כח אדם.

3.7. המציע הינו עוסק מורשה.

3.8. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.9. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ג' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד' – רשימת צווי הרחבה**, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;

3.10. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.11. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6](#).

3.12. לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע או גורם כלשהו מטעמו (לרבות מנהל, עובד או קבלן משנה), אשר היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין שהיה באחריותם או באחריות מי מטעמם (אף אם כבר אינם מועסקים במציע או בקבלן המשנה, ובלבד שהאירוע אירע במסגרת עבודתם במציע או בקבלן המשנה).

מובהר שלעניין סעיף זה, מציע וקבלן משנה - לרבות בעל השליטה במציע או בקבלן המשנה (בהתאם), כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981 (אף אם כבר אינו מועסק במציע או בקבלן המשנה, ובלבד שהאירוע אירע במסגרת עבודתם במציע או בקבלן המשנה), לרבות חברות קשורות.

אירוע לעניין סעיף זה הינו אירוע המקיים את כל התנאים המפורטים להלן:

3.12.1. המעשה הפלילי באירוע קשור ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נושא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות.

3.12.2. האירוע נמצא, כעת או בעבר, תחת חקירה פלילית.

3.12.3. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע, המנהל, העובד או קבלן המשנה מטעמו.

3.12.4. נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית המשפט מוסמך כי המציע, המנהל, העובד או הקבלן לא יכולים היו למנועו גם אם היו נוקטים בכל האמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

מציע המעוניין להגיש הצעה אשר אינה עומדת בתנאי סף זה, והמבקש כי אף על פי כן ישקול המזמין להתיר את השתתפותו במכרז, יפנה למזמין עד לא יאוחר מ- 1.1.23 תוך נימוק בקשתו. המזמין ימסור החלטתו לפונה בתוך ארבעה ימים, וזו תהא סופית.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

4. להצעה יצורפו המסמכים שלהלן:

4.1. אישור מהרשות המקומיות בהן הועסק המציע העונה להגדרת תנאי סף 2.1 לעיל, חתומים על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות, המאשרים עמידתו בתנאי זה.

4.2. פרטי קשר של ממליץ מהרשות הנוכרת לעיל לצורך בחינת איכות ההצעה, כמתואר להלן.

4.3. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2020-2022 (נספח יא'); ;

4.4. האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח יב'); ;

4.5. הצהרה כי המציע אינו קבלן העסקת כח אדם.

4.6. העתק נאמן למקור של תעודת התאגדות כדין בישראל.

4.7. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

4.8. אישור ניכוי מס במקור.

4.9. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4.10. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בנוסח [נספח יג\(1\)](#), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה [נספח ג – רשימת חוקי העבודה](#)).
בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).

4.11. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה](#), ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

4.12. אישור נוכחות בסיור קבלנים חתום על-ידי המועצה.

4.13. העתק קבלה על סך 1,000 ש"ש המציע עצמו ששולמו בגין רכישת מסמכי המכרז.

4.14. כלל הנספחים המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בין אם נזכרו לעיל ובין אם לא נזכרו לעיל.

5. הצעת המציע תוגש בשתי מעטפות נפרדות – באחת יהיה כל הנספחים שבמכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, למעט ההצעה הכספית. בשנייה, ההצעה הכספית בלבד.

הורדת מסמכי המכרז ורישום

6. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.menashe.co.il. כן ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה בתאום מוקדם עם דלית הכסטר בטל 04-6177304. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע שמעוניין להגיש הצעה למכרז נדרש לשלם סך של 1,000 ש"ש בגין רכישת המסמכים ולהציג קבלה על ביצוע התשלום כתנאי להגשת הצעתו.

סתירות

7. פנייה זו הינה בלתי נפרדת מכלל מסמכי המכרז ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף אליהם. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור במודעה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז האחרים.

הבהרות ושינויים

8. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם ו/או למחוק, להסתייג ו/או לשנות ו/או להתנות האמור במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ו/או בכל דרך אחרת שהיא. כל שינוי ו/או תוספת כאמור לא יבואו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה על פי שקול הדעת הבלעדי של המזמין.
9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. בכל מקרה של פגם או חסר בהליך חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
10. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המועצה, עד לא יאוחר מ 4.1.23 שהוא המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – באמצעות דוא"ל dalith@menashe.co.il עד שעה 11:00. תשובות ימסרו על ידי המועצה למציע הפונה ויועברו במקביל באמצעות הדוא"ל גם לשאר הנרשמים למכרז בצירוף עותק ממכתבו של המציע הפונה.
11. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של הנרשמים למכרז בדוא"ל לפי כתובות הדוא"ל שימסרו על ידי הנרשמים למכרז.
12. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.
13. המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה, למעט המנהל.

השלמת מסמכים

14. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה.

מועד הגשת ההצעות

15. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום שני, 12.1.23, בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), בתאום מראש – 04-6177376, (לפנות למאיה במידה ואין מענה יש לפנות לדלית 052-5017260).

16. לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל בבניין המועצה האזורית.
17. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהודעה שתישלח לכלל הנרשמים למכרז.

בחירת ההצעה הזוכה

19. בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים עוקבים, כדלקמן:
- 19.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף כהגדרתם לעיל. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של דירוג ההצעות.
- 19.2. שלב ב' - דירוג איכותי של הצעות המציעים אשר עמדו בשלב א'. איכות ההצעות תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.
- 19.3. רק לאחר מתן ציון האיכות המשוכלל תפתח המעטפה ובה ההצעה הכספית.

לאחר מתן הניקוד, יחושב ציון האיכות בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ניקוד האיכות} * 40\%$

- 19.4. שלב ג' - פתיחת הצעות המחיר של המציעים ובדיקתן.

$\text{ציון מחיר משוקלל} = \text{ציון המחיר} * 60\%$
--

ציון המחיר יקבע כאשר הצעת המחיר (סה"כ מחיר לשעה כולל מע"מ) הנמוכה ביותר תקבל 100 נקודות, ואילו שאר ההצעות ינוקדו ביחס לאותה ההצעה הנמוכה ביותר.

19.5. ההצעה הזוכה תבחר על פי מדד משוקלל אשר יורכב מ- 60% (שישים אחוזים) ציון מחיר ו-40% (ארבעים אחוזים) ציון איכות. ההצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר המצטבר תהא ההצעה הזוכה.

20. בחינת איכות ההצעה:

20.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**. במידה ולא יהיו שני מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, המועצה רשאית להוריד 5 נקודות מציון הסף עד שיהיו שני מציעים ובתנאי שציון הסף לא ירד מ-55 נקודות.

20.2. הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה יהיה כדלהלן:

אופן חישוב הניקוד	ניקוד מרבי	מדד	
<p>המציע יפרט בהצעתו פרטי קשר של ממליצים בנוגע לרשות המקומית העונה לדרישות תנאי הסף 2.1 (ממליץ אחד), אליהם תפנה המזמינה לצורך בחינת שביעות הרצון והמלצות על החברה ואספקת השירותים. ככל שמציע יצרף פרטי קשר של יותר מממליץ אחד, תבחר המועצה את הממליץ אליו תפנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי. לממליץ יינתן משקל של 100% בציון הסופי באמת מידה זו. הממליץ יתבקש לדרג את שביעות רצונו מהשירותים שניתנו לו על ידי המציע. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד באמת מידה זו (הממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 10 נק' בכל קריטריון):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עמידה בלוחות זמנים (25%) 2. מידת היענות לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (25%) 3. זמינות (25%) 4. שביעות רצון כללית (25%) <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 30 נק'.</p>	40	המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	2.

ממד	ניקוד מרבי	אופן חישוב הניקוד
ריאיון אישי		בתאריך שייקבע ע"י המזמינה, יזומנו לריאיון חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 2. אם הוגשו פחות מחמש הצעות יזומנו לריאיון כל המציעים.
3.	60	להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל: 1. הפגנת ידע, ניסיון ומידת היכרותו של המציע עם תחום שירותי הניקיון בגופים ציבוריים ומוסדות חינוך. 2. התרשמות מיכולת המציע לעמוד בדרישות המועצה הייחודיות לה. 3. התרשמות כללית – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.
סה"כ	100	

21. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לפסול הצעת מציע שלא תעמוד בתנאים המפורטים בפניה זו ו/או בתנאי המכרז או שלא צורפו לה המסמכים או האישורים הנדרשים.
22. כמו כן ולמען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לפסול על הסף בין היתר:
- 22.1. ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 22.2. הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- 22.3. הצעה "תכסיסנית" אשר הוכרזה ככזאת ע"י ועדת המכרזים של המועצה.
23. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לריאיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
24. החלטת ועדת המכרזים תימסר למציעים שלא זכו במכרז לכתובת שצוינה בהצעתם בצירוף הערבות הבנקאית שנמסרה למזמין. אל הזוכה תשלח הודעה על זכייתו ודרישה להחליף את הערבות הבנקאית שנמסרה כאמור, בערבות בנקאית להבטחת טיב הביצוע כאמור בהסכם.

25. עיון בהחלטות ועדת המכרזים, לרבות בהצעה הזוכה, יהא כרוך בתשלום הוצאות הכל על פי דין. בקשה לעיון תתאפשר בתוך 30 ימים בלבד ממועד מתן ההודעה על תוצאות ההליך והמציע מוותר על כל טענה בהקשר זה. ידוע למציע כי יתכן והפרטים הכלולים בהצעתו יהיו פתוחים לעיונם של המציעים האחרים זאת בכפוף ובמידה כמתחייב עפ"י כל דין.

26. על המציע לצרף להצעתו ערבות הגשה בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית כדוגמת הנוסח המפורט בנספח ב' ערוכה ומבויילת, בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ליום 15.3.2023 הערבות תשמש כבטוחה להתקשרות המציע שהצעתו תתקבל, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו, והמציע מוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

27. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות להשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר ערבות וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן ערבות הביצוע ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן שירותי הניקיון על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

28. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע") בסכום של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ₪) אשר תעמוד בתוקפה עד ל-3 חודשים לאחר סיום תקופת החוזה ותוארך בהתאם ככל שתוארך תקופת החוזה, וכן אשור על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בהסכם. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה. אם הזוכה במכרז לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן שירותי הניקיון למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור לעיל.

הוצאות

29. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות

היקף השירותים

30. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ו/או לפצל את הזכייה בכל דרך שימצא לנכון ו/או לקבל הצעה בחלקה ו/או לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים בהליך זה תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו ו/או להורות על הפסקת ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת שירותי הניקיון, מבלי שתהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או טענה בנושא.
31. מודגש בזאת כי לזוכה במכרז לא מוענקת בלעדיות למתן השירותים למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל שירות מנותני שירות נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
32. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת, וזאת ללא צורך במתן הסבר ו/או פיצוי כספי למציע.

הגשת ההצעה ותוקפה

33. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים וכד'. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע עלולה להיפסל.
34. ההצעות תיערכנה בשפה העברית ותוכנסנה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המזמין הממוקמת במשרדי המזמין בבניין המועצה האזורית מנשה וזאת עד ליום 12.1.22 בשעה 14:00 בתאום מראש – 04-6177376. על המעטפה ירשם: **"מכרז מספר 27/2022 לאספקת שירותי ניקיון"**. המעטפה תכלול את כל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו כשהם חתומים בכל **עמוד ועמוד** עם חותמת וחתומת מורשה החתימה של המציע, ולרבות צירוף כל המסמכים ו/או האישורים כמפורט לעיל ובמסמכי המכרז.
35. הצעת המציע תעמוד בעינה עד להודעה על תוצאות המכרז וההודעה על בחירתה של ההצעה הזוכה.

הודעה לזוכה והתקשרות

36. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס / דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
37. תוך 10 ימים יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות הביצוע, ימציא את יתר המסמכים והאישורים כולל תכניות מודפסות וחתומות על ידו וכל מה שעליו להמציא כמפורט, ויחתום על החוזה.
38. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 10 ימים – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
39. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המועצה ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז, ותחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז. עיון במסמכי המכרז על ידי משותף, במידה ויידרש, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך כאמור לעיל.
40. במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (זאת אף אם הצעתו של הזוכה החלופי כאמור כבר אינה בתוקף). במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

נוסח ערבות בנקאית
(ערבות מכרז)

לכבוד
המועצה האזורית מנשה

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ (להלן: "החייב")
אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית ובלתי מותנית לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, שיוצמד למדד, כמפורט להלן, מתאריך _____, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 27/2022 לאספקת שירותי ניקיון למועצה האזורית מנשה.
2. לצרכי ערבות זו המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____, שנת _____, שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון שפורסם וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

- 2.1. היה ויתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").
- 2.2. היה ויתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.
3. אנו נשלם לכם מפעם לפעם כל סכום, בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ומבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב או להימנע בכל דרך מביצוע התשלום ע"פ ערבות זו.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.3.2023 ועד בכלל ואנו לא נהיה רשאים לבטלה מכל עילה שהיא. בנוסף לאמור לעיל, ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.
5. כל דרישה על פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניף הבנק שמספרו: _____, ושכתובתו: _____.
6. הערבות אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

חתימה וחותמת

נוסח ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
המועצה האזורית מנשה

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ (להלן: "החייב")
אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית ובלתי מותנית לסילוק כל סכום עד לסך של _____
ש (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, כמפורט להלן,
מתאריך _____, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם הסכם לאספקת שירותי ניקיון
במסגרת מכרז מס' 27/2022.
2. לצרכי ערבות זו המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם
על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____, שנת _____, שהתפרסם ב- 15
לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון שפורסם וקודם לקבלת דרישתכם על
פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

- 2.1. היה ויתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, אזי יחושב סכום הערבות
כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן:
"סכום הערבות המוגדל").
- 2.2. היה ויתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום
הערבות.
3. אנו נשלם לכם מפעם לפעם כל סכום, בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 7 (שבעה) ימים
מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק ו/או לבסס את דרישתכם
ומבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב או להימנע בכל דרך מביצוע
התשלום ע"פ ערבות זו.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ואנו לא נהיה רשאים לבטלה מכל
עילה שהיא. בנוסף לאמור לעיל, ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.
5. כל דרישה על פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניף הבנק שמספרו: _____,
ושכתובתו: _____.
6. הערבות אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

חתימה וחותמת

מפרט טכני

בנספח זה :

- "המנהל" – מנהל מועצה כללי ו/או כל מי שיתמנה ע"י ראש המועצה למילוי תפקיד .
- "מוסדות חינוך" –
- "מוסדות תרבות" -
- "משרדים" –
- "אולמות הספורט" –

1. מוסדות החינוך, התרבות ומשרדי המועצה

1.1. רמות הביצוע:

עבודות הניקיון תבוצענה ב – 4 רמות ביצוע, כדלקמן :

- א. עבודות ניקיון - שוטפות.
- ב. עבודות ניקיון - שבועיות.
- ג. עבודות ניקיון - חודשיות.
- ד. עבודות ניקיון - מיוחדות.

1.2. עבודות הניקיון השוטפות כוללות:

- א. טיאוט הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
- ב. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
- ג. ניקיון חדרי נוחיות : רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות.
- ד. ניקיון המטבחונים : רחצה וחיטוי הכיור, משטחי החרסינה, כוסות וצלחות.
- ה. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם.
- ו. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט יסופק ע"י המועצה).
- ז. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה.
- ח. ריקון וניקוי פחי אשפה, כלי אשפה ומאפרות, למקום המיועד לכך.
- ט. מוסדות חינוך : עובד/ת לביצוע ניקיון חדרי שירותים בשעות הבוקר מיד לאחר ההפסקה הגדולה.

- י. עבודות נוספות, בהתאם להוראות המנהל מטעם המועצה ו/או מי במקום העבודה.

הערות:

- בתום כל יום עבודה יש להקפיד על כיבוי אורות ומזגנים.
- עבודות הניקיון השוטפות תבוצענה בכל יום עבודה בהתאם למפרט ימי ושעות העבודה שבהמשך נספח זה.

1.3. עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

ביצוע כל עבודות הניקיון השגרתיות, כמפורט בסעיף 1.2 שלעיל ובנוסף:

- א. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות.
 - ב. שטיפת פחי אשפה, כלי אשפה ומאפרות.
 - ג. ניגוב וניקוי אבק מאצטבאות, משקופים, מדפים, משטחי עבודה וכתיבה, ספרים ותמונות.
 - ד. ניגוב הריהוט, כולל: ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות כורסאות וכו'.
 - ה. הסרת אבק כללית, שאיבת אבק משטחים ומרצפות המרוצפים שטיחים, ע"י שואב אבק חשמלי.
 - ו. ניקיון המטבחון באופן יסודי, ריקון, ניקוי וחיטוי המקרר, ניקיון המיקרוגל הטוסטר וכל מוצר חשמלי אחר.
- עבודות הניקיון השבועיות תבוצענה פעם בשבוע.

1.4. עבודות הניקיון החודשיות כוללות:

ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.2 ו-1.3 שלעיל ובנוסף:

- א. ניקוי החלונות, מסגרות החלונות, החריצים והמסילות התריסים, הדלתות, המשקופים והזכוכית.
 - ב. רחיצת כל החלונות (פנים וחוץ), התריסים, הדלתות, המשקופים וארונות הקיר.
 - ג. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות.
 - ד. ניקוי יסודי של קירות ועמודים.
 - ה. ניקוי מתגי החשמל.
- עבודות הניקיון החודשיות תבוצענה פעם בחודש.

1.5. עבודות המיוחדות כוללות:

א. עבודות קרצוף:

פעמיים בשנה, במועדים שיקבעו ע"י המנהל, יבוצע קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו ע"י הקבלן.

ב. ניקוי שטיחים:

אחת ל – 3 חודשים יבוצע ניקוי מיוחד של השטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים, הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים ע"י רחיצה עם שמפו.

ג. ניקוי חלונות:

אחת לחודש יבוצע בכל החדרים ניקיון יסודי של חלונות ותריסים, מבפנים ומבחוץ, כולל מסילות ומשקופים. על הקבלן להמציא, בכל חודש למנהל דו"ח חודשי המפרט את המקומות שבהם נוקו החלונות ותאריך ביצוע.

ד. שאיבת אבק:

אחת ל – 3 חודשים תבוצע שאיבת אבק מוילונות וניקוי גופי תאורה.

ה. מבצע ניקוי בפגרות וחופשות:

פעמיים בשנה, במועדים שיקבעו מראש עם המנהל, תבוצענה ע"י הקבלן, בכל אתר עבודות ניקוי יסודיות. מוסדות החינוך: תבוצענה עבודות ניקוי יסודיות כאמור 3 פעמים בשנה, בפגרות: קיץ, חנוכה ופסח. ביצוע שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת ביצוע השיפוצים.

הערה: עבודות הניקיון היסודיות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות במוסד ומשלימות אותן כמקשה אחת.

2. אולמות הספורט

א. טאטוא המשטח

בכל יום בו יופעל הספק, טאטוא המשטח, הפרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו' וזאת באופן יסודי ואיסוף כל פסולת ולכלוך ממשטח המשחק.

ב. מלתחות ושירותים

בכל יום בו יופעל הספק, רחצה וחיטוי המלתחות וחדרי השירותים, כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות וכו'. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט יסופק ע"י המועצה).

ג. ניקיון כללי

בכל יום בו יופעל הספק, ניקיון ואיסוף כל פסולת ולכלוך מכל שטח האולם לרבות שורות הישיבה ("טריבונוט"), ניקוי מעברים, ניקוי עמודים ולוחות הסל, ריקון פחים וכו'.

ד. שטיפה המשטח

חל איסור חמור על הצפת המשטח במים.

• משטח PVC (אולם ספורט עין שמר)

פעם בשבוע, שטיפת כל משטח ה PVC באמצעות סחבה לחה.

• משטח פרקט (אולם ספורט גן שמואל)

בכל יום בו יופעל הספק, שטיפת כל משטח הפרקט באמצעות מכונת השטיפה המצויה ברשות האולם, תפעול המכונה הינו באחריות הספק, כל נזק שיגרם למכונה עקב שימוש לקוי יהיה (יתוקן) על חשבון הספק.

ה. חלונות וקירות

פעם בחודש, ניקיון החלונות והקירות אשר נמצאים בגובה של עד 2 מטר.

הערה: עבודות נוספות, חודשיות ושנתיות יתבצעו לפי דרישות מנהל האולם.

3. חדר הכושר

א. מכשירי הספורט

בכל יום, יתבצע ניקיון כללי של כל מתקני הספורט המצויים במתחם חדר הכושר, הניקיון יכלול לכל הפחות, ניקוי אבק מכל המתקנים וחיטוי ידיות השימוש והמושבים. פעם בשבוע, יתבצע ניקיון יסודי של כל מתקני הספורט.

ב. רצפת מכון הכושר

בכל יום, יתבצע טאטוא ושטיפה בעזרת מטלית לחה של רצפת חדר הכושר. פעם בשבוע, יתבצע שטיפת רצפה מתחת למתקני הכושר.

ג. מראות ודלפק הכניסה

בכל יום, יתבצע ניקיון יסודי של כל מראות חדר הכושר וניקיון דלפק הכניסה.

ד. מלתחות ושירותים

בכל יום, רחצה וחיטוי המלתחות וחדרי השירותים, כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות וכו'.

הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט יסופק ע"י המועצה).

הערה: עבודות נוספות, חודשיות ושנתיות יתבצעו לפי דרישות מנהל חדר הכושר.

חומרי הניקיון:

חומרי ניקיון יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד. הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו (לרבות אך לא רק):

שקיות ניילון לאיסוף אשפה.
נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.
חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרים אינסטלציה.
חומרים לשטיפת רצפות.
נוזל לניקוי כלים.
תרסיס / נוזל לניקוי חלונות.
חומרי ריח נוזליים לשירותים (חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון).
הקבלן מתחייב החלפת ו/או מילויים באופן שוטף.
אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.
מנהל המוסד רשאי לקבוע ולדרוש, לגבי החומרים, אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

הערה: נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים יסופקו על חשבונו המועצה.

טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

- א. הקבלן יספק על חשבונו כל חומרי הניקוי (העומדים בתקן) המפורטים לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף חומרים בשל איכות ירודה לפי החלטתו הבלעדית.
- ב. הקבלן יספק על חשבונו שקיות ניילונים לאשפה לפחי האשפה.
- ג. הספק ישתמש לצורך ביצוע השרות בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת שירות התברואה והמוסד לבטיחות וגהות ו/או מכון התקנים הישראלי. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר/המוצר.

- ד. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בקבלת שירותי ניקיון.
- ה. על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

האמצעים לביצוע הניקיון יכללו (לרבות אך לא רק):

- סולם/ סולמות תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואבי אבק תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- מכונה לשטיפת שטיחים.
- דליים לאשפה.
- מטאטאים למשטחי אספלט.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מתליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.

בנוסף לני"ל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר יידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו במכרז זה.

ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וזאת ללא תוספת תשלום.

6. כוח אדם לביצוע עבודות הניקיון

- א. באחריות קבלן הניקיון לספק למועצה אנשי ניקיון מיומנים, בהיקפי משרה הדרושים לכל מתקן.
- ב. היקף כוח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה. המציע יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף למתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המועצה מכל סיבה שהיא.
- ג. המציע יבצע את השרות באמצעות עובדיו (העובדים המועסקים על ידו) ולא באמצעות קבלן אחר.

- ד. במידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ניקיון ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המזמין לדרוש החלפת העובד תוך עמידה בדרישות של סעיפים הנ"ל.
- ה. על הספק הזוכה לצייד את עובדי הניקיון בביגוד מתאים ומסומן של הספק, בזמן מתן השירות.

7. מפקחים

7.1. הספק יעסיק מפקח/מפקחים לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות באתרים השונים.

7.2. תפקידי המפקח/ים:

- א. פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
- ב. יצירת קשר יומיומי עם נציג לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
- ג. המפקח יהיה הגורם המתווך בין עובדי הניקיון למנהל המתקן.
- ד. המפקח יבצע חפיפה על המתקן ועל הנדרש לניקיון בו לכל עובד ניקיון חדש.
- ה. פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
- ו. החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
- ז. במקרה של חילוקי דעות בין מנהל המתקן למפקח, אחריות הקבלן לגישור או החלפת המפקח.
- ח. מובהר כי דעת מנהל המתקן היא הקובעת בכל הנוגע לטיב העבודה.
- ט. אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח.

להלן פירוט אתרי ושטחי העבודות במתן שירותי ניקיון במועצה (יובהר כי הפירוט הינו חלקי ולנוחות המשתתפים בלבד ואינו בא במקום חובת השתתפות בסיוור קבלנים ובדיקת כל מתקן על ידי המציעים).

הפירוט מהווה הערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת כי האמור במפרט שלהלן והיקף העבודות בפועל יהיו זהים.

פירוט אתרים היקף ימים שעות העבודה ושטחי העבודות (במ"ר)

במתן שירותי ניקיון במועצה

המתקן	כתובת	שטח בנוי הדורש ניקיון (מ"ר)	מס' מבנים	מס' עובדי ניקיון נדרש	ימי עבודה קבועים	שעות עבודה קבועות
בניין המועצה	מתחם המועצה	1630	1	2	א' - ה'	07:00-08:00 (עובד 1) 18:00 - 16:00 (2 עובדים)
מבנה הרווחה	מתחם המועצה	320	1	1	א' - ה'	18:00 - 16:00
בי"ס קציר	קציר	1560	5 + אולם ספורט	1	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
					ו'	
בי"ס מייסר	מייסר	1560	מבנה אחד - 22 כיתות	2	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
מרכז אומן	אומן	250	1	1	א' - ה'	15:00-17:00
בי"ס רעות	מתחם המועצה	1840		2	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
				2	ו'	
בי"ס ניצני רעות (יסודי)	מתחם המועצה	2560		1	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
				2	ו'	
ספריה מרכזית	מתחם המועצה	240	1	1	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
בי"ס שבילי רעות	מתחם המועצה			1	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
				1	ו'	
בי"ס גוונים (תיכון)	מתחם המועצה	4920	3	2	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
מרכז צעירים	מתחם המועצה	80	1.5	1	א' - ה'	7:00-8:00
בי"ס קשתות - חינוך מיוחד		980	9 כיתות + רחבה	1	א' - ה'	17:00-22:00 12:00-17:00
					ו'	
בי"ס נטעים	מתחם המועצה	2050		2	א' - ה'	פירוט ימים ושעות לפי טבלה
					ו'	
אולם תרבות גן שמואל	קיבוץ גן שמואל	1550			לפי הצורך	אין שעות קבועות - לפי הזמנה של מנהל התפעול בהיכל

תוכנית עבודה שבועית לפי מתחמים

בניין המועצה

<u>יום ראשון</u>	<u>יום שני</u>	<u>יום שלישי</u>	<u>יום רביעי</u>	<u>יום חמישי</u>
שטיפה יסודית של רצפה קומת כניסה	שטיפה יסודית של רצפה קומת כניסה	שטיפה יסודית של רצפה קומת כניסה	שטיפה יסודית של רצפה קומת כניסה	שטיפה יסודית של רצפה קומת כניסה
לשכה	לשכה	לשכה	לשכה	לשכה
שטיפת רצפה קומה שניה	שטיפת רצפה קומה ראשונה	שטיפת רצפה קומה שניה	שטיפת רצפה קומה ראשונה	שטיפת רצפה קומה ראשונה
שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות
				מקררים יסודי + מיקרוגלים
מדרגות			מדרגות	

ניקיון בוקר

ימים ראשון עד חמישי - 07:00 – 08:00 – אולמות, שירותים בקומת כניסה, מטבח קומת כניסה. אספקה של חומרי ניקיון לשירותים, חיטוי נייר ידיים, נייר שירותים – מילוי מתקנים

ספריה אזורית מנשה

<u>יום ראשון/בין</u> (13:30-16:00)	<u>יום שני (אחרי)</u> (16:00)	<u>יום שלישי</u> (13:30 אחרי)	<u>יום רביעי/בין</u> (13:30-16:00)	<u>יום חמישי(אחרי)</u> (16:00)
שואב – חלל מרכזי+2 חדרים	שואב – חלל מרכזי+2 חדרים	שואב – חלל מרכזי+2 חדרים	שואב – חלל מרכזי+2 חדרים	שואב – חלל מרכזי+2 חדרים
שטיפת רצפה יסודית	שטיפת רצפה יסודית		שטיפת רצפה יסודית	שטיפת רצפה יסודית
שירותים ומטבח	שירותים ומטבח	שירותים ומטבח	שירותים ומטבח	שירותים ומטבח
ניקוי דלת כניסה	ניקוי דלת כניסה	ניקוי דלת כניסה	ניקוי דלת כניסה	ניקוי דלת כניסה
		אבק (כל פעם אגף אחר)		
		מקרר (לפי הצורך)		

אספקה של חומרי ניקיון לשירותים, חיטוי נייר ידיים, נייר שירותים – מילוי מתקנים

הקונטיינר

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
שטיפה רצפת קומת קונטיינר ובית מנשק	שטיפה רצפת קומת קונטיינר ובית מנשק	שטיפה רצפת קומת קונטיינר ובית מנשק	שטיפה רצפת קומת קונטיינר ובית מנשק	שטיפה רצפת קומת קונטיינר ובית מנשק
ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת כלים, פינוי אשפה לפח ירוק – בכל הקומות	ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת כלים, פינוי אשפה לפח ירוק – בכל הקומות	ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת כלים, פינוי אשפה לפח ירוק – בכל הקומות	ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת כלים, פינוי אשפה לפח ירוק – בכל הקומות	ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת כלים, פינוי אשפה לפח ירוק – בכל הקומות
שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות	שירותים ומטבח בכל הקומות
שאיבת כורסאות – בית מנשק	מדרגות כניסה לקונטיינר	ניקוי חלונות ודלת כניסה	איסוף אשפה גדולה רחבת מד"א	מקררים יסודי + מיקרוגל + תנור אובן טוסטר גדול
מילוי נייר ידיים וטואלט בכל הקומות (מתקנים)	מילוי נייר ידיים וטואלט בכל הקומות (מתקנים)	מילוי נייר ידיים וטואלט בכל הקומות (מתקנים)	מילוי נייר ידיים וטואלט בכל הקומות (מתקנים)	מילוי נייר ידיים וטואלט בכל הקומות (מתקנים)

דגשים חשובים

* הכי מתאים לנו שהמנקה תגיע בין 7-8 בבוקר כשהקונטיינר לא מלא באנשים ואפשר לנקות באמת ולפנות זבל מפעילות ערב לקראת היום החדש. כיום המנקה מגיעה בשש וחצי ורצה בשבע לרווחה – לא מספק.

** אספקת ציוד ניקיון שסוכם שיוספק ע"י הקבלן (להבנתנו - שקיות פחים גדולים, שקיות קטנות למשרדים, חומר ניקוי רצפה, חומר ניקוי שירותים, אקונומיקה, מטאטא, סמרטוטים, סבון שטיפת כלים) - נבקש לסגור את נושא אספקת הציוד השוטפת ברמת מנקה מול קבלן, ללא צורך בהתערבותנו ויש לדאוג שלא ייווצרו חוסרים. נשמח לדעת מה על הקבלן לספק ומה עלינו.

מחלקת ילדים ונוער

במחלקת ילדים ונוער יש את המועדון, שני משרדים ושירותי גברים ונשים. לגבי חלוקת הניקיון - את שרותי הגברים והנשים מנקים יום יום פינוי אשפה ושקיות חדשות בפחים מילוי סבון ידיים מילוי נייר טואלט + נייר ניגוב ידיים ניקיון האסלות והכיורים ושטיפת רצפה.

משרד רכזים + משרד מנהל מחלקה : שטיפת רצפה יום כן ויום לא ניגוב שולחן יום כן יום לא פינוי אשפה + שקיות אשפה חדשות בפחים כל יום אולם מחלקת הנוער - פינוי פחי אשפה + שקיות אשפה חדשות מילוי נייר לניגוב ידיים שטיפת כלים + ניקיון השיש כל יום ניקיון המקרר כל יום חמישי שטיפת רצפה עם הרבה מים יום כן יום לא

מבנה אומן

<u>יום ראשון</u>	<u>יום שני</u>	<u>יום שלישי</u>	<u>יום רביעי</u>	<u>יום חמישי</u>
שטיפה יסודית של הרצפה בכל המבנה למעט מג"ב	שטיפה יסודית של הרצפה בכל המבנה למעט מג"ב	שטיפה יסודית של הרצפה בכל המבנה למעט מג"ב	שטיפה יסודית של הרצפה בכל המבנה למעט מג"ב	שטיפה יסודית של הרצפה בכל המבנה למעט מג"ב
ניקיון שירותים	ניקיון שירותים	ניקיון שירותים	ניקיון שירותים	ניקיון שירותים
ניקיון מטבחים	ניקיון מטבחים	ניקיון מטבחים	ניקיון מטבחים	ניקיון מטבחים
ריקון פחי מטבח ופחים משרדיים	ריקון פחי מטבח ופחים משרדיים	ריקון פחי מטבח ופחים משרדיים	ריקון פחי מטבח ופחים משרדיים	ריקון פחי מטבח ופחים משרדיים
ניקיון חדר עובדי תברואה	ניקיון חדר עובדי תברואה	ניקיון חדר עובדי תברואה	ניקיון חדר עובדי תברואה	ניקיון חדר עובדי תברואה
			ניקיון חדר נהגי תחבורה	
		ניקיון חלונות פנימי וחיצוני + דלתות יציאה		ניקוי מקררים

אספקת חומרי ניקיון, שקיות ניילון גדולות וקטנות וחומרי חיטוי מילוי מתקני נייר ידיים ונייר טואלט

בית הספר רעות

פרטים אנשי צוות	
050-7783489	גילה זיסקינד - מנהלת
052-3723178	ליאורה מחול- סגנית
054-4922638	גלית אורן - מזכירה
052-6387409	נידאל - אב הבית

שעות עבודה

ימים	שעות	מנקות	סה"כ
א-ה	13:30-17:30	שתי מנקות	8 שעות
יום שישי	12:00-15:00	שתי נקות	6 שעות
א-ה	10:00-11:30	מנקה אחת	1.5 שעות

אחריות בית הספר :

1. להשאיר כיתות עם כסאות מורמים (רק בכיתות שאפשר) כיתות אחרי טאטוא

אחריות המנקות

1. ניקיון כיתות ומרחבים בהתאם למערכת השבועית יש ימים ששוטפים ויש ימים שמטאטאים.
2. פינוי האשפה
3. ניקיון שירותים – כל יום.
4. להגיע עם סמרטוטים נקיים.
5. באזורים שיש פרקט מנקים עם מטלית לחה ומעט מים
6. לא להוציא מטאטאים מהכיתות !

7. בסיום העבודה :

- א. לדאוג לאורות כבויים בכיתות ובמרחבים כולל מזגנים
- ב. לא להשאיר פחים וכלי ניקיון פזורים בחצר
- ג. לנעול את כל המרחבים והכיתות.

במידה ויש כיתות שמרגישים שהן נשארות מבולגנות באופן קבוע יש לידע את מנהלת בה"ס.

חדרים לניקיון

בית צפוני :

קומת קרקע -4 כיתות ג + חדרון יועצת
 קומה עליונה - 4 כיתות לימוד ו' (מעבדת מחשבים) + חדרון שילוב
 גשר - שתי כיתות לימוד

בית דרומי

קומת קרקע - 4 כיתות לימוד מרחב ב' כולל מעבדה - בית קפה חדר ספח.
 קומה עליונה - 4 כיתות לימוד מרחב ה', חדר רצפת פרקט, חדרון שילוב.

מאחורי המבנה הדרומי

3 כיתות לימוד יבילות (אחת מהן חדר מוסיקה)

מרחב כיתות א' -

4 כיתות לימוד מתוכן אחת זה הסופר
 חדרי אמנות שתי כיתות בהמשך הפרוזדור
מאחורי כיתות א' - שתי כיתות לימוד
 חדר מורים, חדר מזכירה, חדר מנהלת.

סדר שבועי ניקיון

שישי	חמישי	רביעי	שלישי	שני	יום ראשון	שטיפת רצפה
מרחב דרומי כיתות ב' 4 כיתות + בית קפה 3 כיתות יבילות כולל מוסיקה	יסודי כולל הוצאת שטיחים : חדר מורים חדר מזכירה חדר מנהלת חדר יועצת	בית דרומי קומה עליונה כיתות ה'- 4 כיתות + חדרון שילוב + שתי כיתות גשר	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	בית דרומי קומה עליונה כיתות ה'- 4 + כיתות חדרון שילוב + שתי כיתות גשר	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	מרחב דרומי כיתות ב' 4 כיתות + בית קפה 3 כיתות יבילות כולל מוסיקה
חדר המורים וכל מה שנדרש	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.	כיתות א' כולל סופר + שתי כיתות לימוד מאחורי כיתות א שתי כיתות אמנות.
כל הכיתות	כל הכיתות	כל הכיתות	כל הכיתות	כל הכיתות	כל הכיתות	טאטוא (במקרה הצורך באחריות בית הספר להשאיר כיתות אחרי טיאטוא)
כל הכיתות והמרחבים	כל הכיתות והמרחבים	כל הכיתות והמרחבים	כל הכיתות והמרחבים	כל הכיתות והמרחבים	כל הכיתות והמרחבים	פינוי אשפה
✓	✓	✓	✓	✓	✓	שירותים

בית ספר מייסר

כל הימים מראשון עד חמישי אחרי צהריים :

ניקיון מהשעה 13.30 ועד 17.30
2 מנקות כפול 4 שעות = 8 שעות
ניקיון יסודי כולל פינוי אשפה , שטיפת מרחבי בית הספר כולל כיתות , פרוזדורים , מרחבים ושירותים. ניקיון חצרות אחת לשבוע.

חמישה ימים בשבוע א-ה במהלך היום

שעות ניקיון בוקר
מהשעה 11.00 ועד השעה 12.00
מנקה אחת כפול 1 שעה = שעה אחת ליום
נקיון שירותים

הדגשים חשובים :

- 1 : מנקות יחלקו את העבודה לפי שיקולים שלהם בתנאי שמרחבי בית הספר נמצאים נקיים ברמת ניקיון נדרשת.
 - 2 : אי אפשר לוותר על שעה ליום לניקיון שירותים במהלך היום .
 - 3 : נא לדאוג לרמת שירות ניקיון נדרשת עבור בית ספר נקי כפי שהייתם רוצים למצוא בבית ספר של הילדים שלכם .
 - 4 : לא מאשרים תשלום עבור חריגה משעות אלא אם כן זה תואם מול בית ספר מראש ובהסכמה.
 - 5 : בית הספר יודיע מראש לקבלן על ימים שלא מתקיימת פעילות בבית הספר כמו חופשות או ימי פעילות מחוץ לבית הספר ואין צורך בניקיון . בית הספר בחופשה ביום 27-28.2/2022 , בנוסף לזה , חופשת האביב
- כמובן שנצטרך ליום ניקיון לפני החזרה ללימודים.
- 6 : איש הקשר מול קבלן הניקיון והמנקות הינו אב הבית , מוסטפא ג'בארין . במידה ואב הבית לא זמין ובענייני תשלום אשת הקשר הינה מנאל מחאגינה , מנהלנית ביה"ס .

נטעים 2022-2023

ניקיון בוקר

09:15-10:45 – מנקה אחת (סה"כ שעה וחצי)

- שירותים – בכל המבנים כולל בדיקת נייר ידיים ומילוי סבון בסבונות
- ניקיון דלתות זכוכית + אבק במרחבים
- ריקון פחי אשפה בחצר
- שטיפת כלים במטבח
- ניקיון חצר – מדי יום
- הוצאת הפחים לפח מרכזי- (בסמוך לשבילי רעות) להשאיר את עמדת המיחזור והפחים נקייה ונעולה.
- נייר טואלט - מילוי

ניקיון צהריים

14:00 – 17:00 – שתי מנקות (סה"כ 6 ש')

- מדי יום – מטאטא בכל הכיתות
- ריקון פחים – פנים וחוץ, כולל פחי מחזור במרחבים.
- ניקיון יסודי – כל חדרי השירותים כולל חומר ניקוי לאסלות ושטיפה, ניקוי כיורים עם מלבין ושטיפת המרחבים.
- שטיפת כלל הכיתות בסבב שבועי- ימים א,ג,ה – בניין ב + קראוון. ימים ב,ה, ו בניין א'.
- ניקיון יומי בחדר המורים- רצפה+שטיפה, כיור-שיש-פחים ואבק מהמדפים.
- בנין המנהלה – שטיפה יומית, שירותי גברים ונשים – שטיפה יומית כולל חומר מלבין. משרדיים ניקיון ושטיפה יומית.
- ניקיון הגשר ומעקים ימים ב,ד.
- חדרי ספח – ניקיון יסודי אחת לשבוע (חדר מחשבים – יום א' סדנת אמנות – יום ב', ד'. חדר טיפול – יום ג', פרטני – יום ג', חדר יועצת – מנקה בוקר, בית כנסת חדר מוזיקה – יום ה')
- חדר הצהוב יום ה'- כולל שואב אבק.
- נעילת המתחם- סגירת תאורה וחלונות בכל המתחם, נעילת המבנים, נעילת שער ראשי.

יום שישי:

12:00 – 14:00 – שתי מנקות (סה"כ 4 שעות)

- ריקון פחים
- ניקיון שירותים
- מטאטא בכיתות
- חדר מורים
- ניקיון כיתות ומרחבים – כללי
- נעילת מבנים

דגשים נוספים:

- לקראת ימי הורים ופעילויות בית ספריות – יינתנו דגשים שונים, ובמידת הצורך בתוספת שעות.

בית הספר היסודי קצינר

- ימים א-ה הגעה בשעה 10. עד לשעה 12 : חדרי שירותים בכלל מבני בית הספר.
- בין השעות 12-16 יש לעבור שוב בשירותי המבנים. לטאטא מתחמים, כולל אולם ספורט. סה"כ- 6 שעות יום חול
- יום ו' בין השעות 10-14. ניקיון שירותים בכלל המתחמים. סה"כ 4 שעות יום ו'.

הארות שוטפות:

- בסוף כל יום יש להשאיר את חדר המורים נקי ומסודר ליום המחרת.
- ריקון פחים בכלל הכיתות.
- כל יום יש לטאטא את מסדרונות בית הספר.
- יש לקיים סריקת נקון בחצר בית הספר לפני סגירת היום.
- יש לשטוף כל מבנה פעמיים בשבוע. במידה ומספיקים במסגרת ה 6 שעות מצוין. במידה ולא- נחלק את העבודה כך שיהיו שני ימי שטיפה קבועים לכל מבנה. *שירותים כל יום*.
- יש להשאיר מבנה ללא חשמל דולק- אור, מזגן.
- יש לוודא שכלל החלונות סגורים.
- אספקת חומרי הניקיון בתוך התשלום.
- לא להשתמש במרחב הציבורי באקונומיקה, רק בחדרי השירותים. סבון רצפות לכיתות/מרחבים.
- על כלל המבנים להיות נעולים בסוף יום.

בית ספר שבילי רעות

ניקיון בוקר

9:00 – 10:30 – מנקה אחת (סה"כ שעה וחצי)

- שירותים – בכל המבנים (כולל בדיקת נייר ידיים ומילוי סבון בסבוניות)
- ניקיון דלתות זכוכית + אבק במרחבים
- ריקון פחי אשפה בחצר
- שטיפת כלים במטבח
- ניקיון חצר – מדי יום
- להשאיר את עמדת המיחזור נקייה ונעולה.

ניקיון צהריים

13:00 – 17:00 – שתי מנקות (סה"כ 8 ש')

- מדי יום – מטאטא בכל הכיתות
- ריקון פחים – פנים וחוץ, כולל פחי מחזור בכיתה.
- ניקיון יסודי – כל חדרי השירותים- כולל שטיפת רצפה
- אחת ליומיים – שטיפת כלל הכיתות.
- אחת לשבוע – שטיפת כל הפרוזדורים והגשרים (כולל מרפסות)
- חדרי ספח – ניקיון יסודי אחת לשבוע (חדר מחשבים, סדנת אמנות, ספריה, חדר מזרונים ומוסיקה, ועוד)

יום שישי:

12:00 – 14:00 – שתי מנקות

- ריקון פחים
- ניקיון שירותים
- מטאטא בכיתות
- חדר מורים + כיור
- ניקיון כיתות ומרחבים – כללי
- נעילת כלל המבנים והשער

דגשים נוספים:

- לקראת ימי הורים ופעילויות בית ספריות – יינתנו דגשים שונים, ובמידת הצורך בתוספת שעות.
- חגים – לפני יציאה לחג או חופש – ניקיון כיתות, ריקון פחים, כיבוי אורות ונעילת ביה"ס.

בית ספר ניצני רעות

יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו	
ניקיון כל כיתות האם כולל ריקון פחים בכיתות. שטיפה פעמיים בשבוע יש 21 כיתות כיתה אחת נמצאת ברחבת העצים. בנוסף: עוד כיתה במרחב א-ב באמצע. 2 כיתות קטנות במרחב למעלה ניקיון כל מרחבי כיתות האם והמבואה שירותים בכל המרחבים כולל מרחב האמנות מרחב חדר המורים מרחב היועצת – פעמיים בשבוע שירותים: ניקיון האסלות והכיורים, ניקיון מראות, דלתות מילוי סבון וניירות ניקיון המנהלה וחדר המורים. חדר יועצת ופסיכולוגית ניקיון והמסדרונות החיצוניים שטיפה פעמיים בשבוע						
ניקיון האמנות 6 כיתות כולל פינוי אשפה	ניקיון השילוב נמצאים מאחורי הבמה. 2 כיתות	ניקיון האמנות 6 כיתות כולל שטיפה ניקוי אשפה	ניקיון השילוב נמצאים מאחורי הבמה. 2 כיתות	ניקיון האמנות 6 כיתות כולל שטיפה ניקוי אשפה	ניקיון השילוב נמצאים מאחורי הבמה. 2 כיתות	ביצוע לפי ימים
	ניקיון בישול	ניקיון בישול	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	
	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	
	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	ניקיון מטבח כולל שטיפה	
	ריקון הפחים במרחבים הפתוחים ובמרחבי הכיתות – כל הפחים!	ריקון הפחים במרחבים הפתוחים ובמרחבי הכיתות – כל הפחים!	ריקון הפחים במרחבים הפתוחים ובמרחבי הכיתות – כל הפחים!	ריקון הפחים במרחבים הפתוחים ובמרחבי הכיתות – כל הפחים!	ריקון הפחים במרחבים הפתוחים ובמרחבי הכיתות – כל הפחים!	

**אין להשאיר פחים גדולים במרחבי בית הספר יש לרוקן אותם במחזורית בחוץ.
 ** אין לנקות את המרחבים ולהשאיר את הלכלוך שנגרף ברחבה בחוץ או בתחתית המדרגות בכניסה לבית הספר.
ניקיון בוקר

שני סבבים של ניקיון במהלך היום של כל חדרי השירותים. כולל מילוי ניירות אם חסר.
 ניקוי דחוף בהתאם לצורך במידה ויש.

שעות העבודה: ימים א-ה אחר צהריים 4 שעות X 2 מנקות - סך הכל 8 שעות

יום שישי – 3 שעות X 2 מנקות – סך הכל 6 שעות

ימים א-ה במהלך שעות הלימודים שעה וחצי – מנקה 1.

בית ספר גוונים

יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו
<p>ניקיון כל הבניינים וכיתות : כולל ריקון פחים בכיתות ולהעביר מטאטא. שטיפה לפי הטבלה יש 7 בניינים פלוס בניין מנהלה, *בניין הקרוואנים נמצאת ליד הבמה. ניקיון כל מרחבי הבניין, כיתות האם והמבואה</p>					
<p align="center">ניקיון האסלות והכיורים, ניקיון מראות, דלתות מילוי סבון וניירות בניין המנהלה כולל משרדים חדרי המורים והמטבחונים. שירותים בכל המרחבים מטבח לימודי חדר צוות מעבדה + חדר לבורנטיות</p>					
<p align="center">ניקיון המנהלה וחדר המורים כולל אבק ושולחנות בחדרי המורים.</p>					
ביצוע לפי ימים	ניקיון בניין א+ קראונים 15 כיתות/חדרי ספח כולל שטיפה, פינוי אשפה	ניקיון בניין ב+אומנות 20 כיתות/חדרי ספח כולל שטיפה, פינוי אשפה	ניקיון בניינים ג+ מעבדות 20 כיתות/חדרי ספח כולל שטיפה, פינוי אשפה	ניקיון בניינים ה+ ו 14 כיתות/חדרי ספח כולל שטיפה, פינוי אשפה	ניקיון מעבדות+ אודיטוריום+ מקורים במנהלה 7 כיתות/חדרי ספח כולל שטיפה, פינוי אשפה
	ניקיון מעבדות המחשבים בבניין א כולל שטיפה ואבק בשולחנות	ניקיון מעבדות המחשבים בבניין ב כולל שטיפה ואבק בשולחנות	ניקיון חדר הצילום/בגרויות, ספריה פדגוגית וחדר מוזיקה	ניקיון המדרגות החיצוניות של הבניין	
	ריקון הפחים בחצרות ואיסוף לכלוכים זרוקים – כל הפחים!	ריקון הפחים בחצרות ואיסוף לכלוכים זרוקים – כל הפחים!	ריקון הפחים בחצרות ואיסוף לכלוכים זרוקים – כל הפחים!	ריקון הפחים בחצרות ואיסוף לכלוכים זרוקים – כל הפחים!	ריקון הפחים בחצרות ואיסוף לכלוכים זרוקים – כל הפחים!

**אין להשאיר פחים גדולים במרחבי בית הספר יש לרוקן אותם במחזורית בחוץ.
** אין לנקות את המרחבים ולהשאיר את הכללוך שנגרף ברחבה בחוץ או בתחתית המדרגות בכניסה לבית הספר.

ניקיון בוקר

שני סבבים של ניקיון במהלך היום של כל חדרי השירותים וחדרי המורים. כולל מילוי ניירות וסבון אם חסר.
ניקוי דחוף בהתאם לצורך במידה ויש.
שעות העבודה :

ימים א-ה במהלך שעות הלימודים 5 שעות X 1 מנקה- סך הכל 5 שעות.

ימים א-ה אחר צהריים 6 שעות X 6 מנקות - סך הכל 36 שעות.

יום שישי – לא עובדים שישי

***בקשות ועד המורים:**
בחופשת פסח ותחילת שנה -ני'קו'
יסודי של כל החלונות במנהלה.
אחת לחודש -יש לנקות באופן יסודי את כל עמדות העבודה (כולל חיטוי של מסכים, מקלדות ועכברים)

בית הספר קשתות

פרטים אנשי צוות	
054-7757398	דליה דור - מנהלת
050-7848501	ענת פז- סגנית
052-7458305	אילנה גולן - מזכירה
050-9115478	עסאם אבו עביד - אב הבית

שעות עבודה

ימים	שעות	מנקות	סה"כ
ב- ה	17:00-22:00	שתי מנקות	5 שעות
יום שישי	12:00-17:00	שתי נקות	5 שעות

אחריות בית הספר :

2. להשאיר כיתות עם כסאות מורמים (רק בכיתות שאפשר)כיתות אחרי טאטוא

אחריות המנקות

8. ניקיון כיתות ומרחבים שטיפה יסודית על בסיס יומיומי.
9. פינוי האשפה
10. ניקיון שירותים יסודי כולל חיטוי – כל יום.
11. להגיע עם סמרטוטים נקיים.
12. באזורים שיש פרקט מנקים עם מטלית לחה ומעט מים
13. לא להוציא מטאטאים מהכיתות !
14. בסיום העבודה :

- ד. לדאוג לאורות כבויים בכיתות ובמרחבים כולל מזגנים
- ה. לא להשאיר פחים וכלי ניקיון פזורים בחצר
- ו. לנעול את כל המרחבים והכיתות.
- ז. שקיות אשפה חדשות בכל הפחים

במידה ויש כיתות שמרגישים שהן נשארות מבולגנות באופן קבוע יש ליידע את מנהלת בה"ס.

דרישות ניקיון

כיתות, חדרי טיפולים, משרדים, מרחבים, כניסה כולל הברקה של זכוכיות לאחר הניקיון יש להחזיר את החדרים למצבם הראוי כולל החזרת שטיחים וכד'

הנני מצהיר כי ביכולתי למלא אחר כל דרישות המועצה המופיעות בנספח זה.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן
חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

נספח ה'

הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/ זהות _____ שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי **קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל** מסמכי המכרז על כלל פרטיהם, **לרבות** ההוראות למשתתפים במכרז והסכם למתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מנשה על כלל נספחיו, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן שירותי הניקיון במועצה האזורית מנשה ו/או הנובעים מהם.
2. אנו מתחייבים ליתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מנשה בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשיעור רצונה המלאה של המועצה.
3. אנו יודעים ומסכימים לכך **שההסכם לא מעניק בלעדיות** במתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מנשה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל מתן שירותי ניקיון מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.
4. אנו מתחייבים להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, ו/או במועד כניסת הסכם זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבולת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. אנו מתחייבים להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם ו/או במועד כניסת הסכם זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה – מסמך אישור קיום ביטוחים שאינו מסווג כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.

7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לידי בכל עת ומכל סיבה שהיא באמצעות מתן הודעה מוקדמת כמפורט בהסכם ו/או בכל דרך נוספת בהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך - **50,000 ₪** (ובמילים חמישים אלף ₪) לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **15.3.2023** והיא תשחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. כל מועד אחר יפסול את ההצעה.
10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי רישיון למתן שירותי הניקיון נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז ובכמות מספקת, והכל בהתאם להוראות כל דין, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל הציוד והחומרים הדרושים למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף למתן שירותי הניקיון ואנו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
11. בעצם הגשת הצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
12. הננו מודעים ומסכימים כי תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
13. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
14. ידוע לנו כי המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחד ביחד לכל סוגי העבודות ו/או חלקן בלבד ו/או לפצל את העבודות ולהתקשר עם כמה מציעים ביחס לכל אחד מסוגי העבודות או ביחס לחלק מהם הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. ידוע לנו כי התקשרות המועצה בהסכם למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז, מותנית בקיומו של תקציב מאושר ובמידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא להתקשר בהסכם למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז כלל.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

ת.ז. / ח.פ. / מס' שותפות _____

בכבוד רב,

חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז למתן שירותי ניקיון למועצה האזורית מנשה (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

עו"ד

הצעת מחיר

הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר:

- אין להוסיף על גבי טופס הצעת המחיר הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.
 - יש למלא את טופס הצעת המחיר בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.
 - המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
 - העלויות המופיעות באפור הינן עפ"י המפרט המחייב ותשלומי השכר המינימלי החייב בחוק, אותן אין לשנות ועליהן לא תהיה תחרות.
 - על המציע למלא את המרכיבים הבאים, לפי העמסה על עלות שעתית לעובד ניקיון:
 - **"עלות הציוד והחומרים"** – (כל החומרי הניקיון הנדרשים לצורך הפעלת השירות כמפורט במפרט הטכני, בש"ח מועמס על עלות שעתית של עובד ניקיון)
 - **"הוצאות הנה"כ"** – (כל ההוצאות הנלוות לצורך הפעלת שירות זה, כולל עלויות משתנות מתוקף צו ההרחבה לעובדי ניקיון* בש"ח מועמס על עלות שעתית של עובד ניקיון)
 - * **"עלויות משתנות מתוקף צו ההרחבה לעובדי ניקיון"** – כל העלויות שבצו הרחבה לעובדי הניקיון: מענק מצוינות, ימי מחלה, תוספת משפחה, תוספת יוקר, חופשת נישואין וימי אבל, תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות, שעות נוספות וימי מנוחה, פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה.
 - **"רווח הספק"** – (רווח אותו דורש הספק, בש"ח מועמס על עלות שעתית של עובד ניקיון)
- לאחר מכן יש לסכום את המרכיבים ולמלא את עלויות הסה"כ והמע"מ.

הצעת מחיר לשעת עובד ניקיון בש"ח :

מרכיב	עלות שעתית למרכיב
עלות שכר שעותי מינימאלי של עובד ניקיון	₪ 41.69
עלות הציוד והחומרים	₪
הוצאות הנה"כ	₪
רווח הספק	₪
סה"כ עלות שעת ניקיון :	₪
מע"מ (17%)	₪
סה"כ מחיר לשעה כולל מע"מ	₪

- עלות שכר שעותי של אחראי ניקיון (מפקח) הינה סה"כ עלות שעת ניקיון + 1.21 ₪ משולמת בתוספת המע"מ הנדרש בחוק.
- למחירים הנ"ל לא תתווסף כל תוספת מכל סוג שהוא למעט מע"מ כחוק.
- ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף ימים ושעות עבודה מקסימאליים ו/או לשטח מקסימאלי וכי הנתונים שבנספחים השונים הינם בגדר הערכה בלבד אשר לא מחייבת ולא תחייב את המועצה.
- התמורה כמפורט בהצעת המחיר מהווה תמורה מלאה וסופית כנגד קיום מלוא התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ואספקת מלוא שירותי הניקיון בטיב ובאיכות מעולים כמפורט בכל מקום במסמכי המכרז לרבות במפרט הטכני.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח להצעת המחיר - פירוט רכיבי השכר לעובד ניקיון

<u>אחראי ניקיון (מפקח)</u>	<u>עובד ניקיון</u>	<u>בסיס חישוב</u>	
			שכר בסיס לעובד
			שכר בסיס בתוספת ותק*
			דמי הבראה*
			חופשה שנתית בימים*
			תשלום בגין ימי חג לפי ימים*
			סה"כ שכר לפנסיה/ פיצויים
			הפרשות לפנסיה
			הפרשות לפיצויים
			קרן השתלמות
			שיעור ההפרשות בעד קצובת נסיעה
			שי לחג
			תוספת תשלום בגין עבודה בחג/שבת
			קצובת נסיעה
			ביטוח לאומי
			עלות שעת עבודה - יום חול

* מחושב לפי ותק של 3 (שלוש) שנים.

נספח ז'

אישור מורשי חתימה

אני, הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____,
מאשר כי חתימתם יחד / לחוד (מחק את המיותר) של ה"ה המפורטים להלן, על ההצעה וההסכם
המוגשים במסגרת מכרז פומבי מס' _____ לאספקת שירותי ניקיון, מחייבת את המציע:

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

וכן, כי הינם מורשים מטעם חברת _____ (שם הקבלן) לחתום על מסמכים אלה בשם
התאגיד, מכוח החלטת התאגיד כאמור, שנתקבלה כדין, על פי זכויות החתימה כאמור לעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

נספח ח'

נספח ביטוח

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המוא"ז מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הקבלן יוציא על חשבונו פוליסות ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
2. הקבלן פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הקבלן ויפצה את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מהבאים מטעמו ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הקבלן ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
6. הקבלן ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה את האישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג. הקבלן יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
7. הקבלן מודע לכך כי בהיתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
8. אם תבקש זאת המזמינה יהיה הקבלן חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסות הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
9. הקבלן מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הקבלן ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לקבלן.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקעים למזמינה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע המזמינה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.
11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב הקבלן להמציא מזמינה בתוך **14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הקבלן", **כמו כן מתחייב הקבלן לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**
12. למען הסר הקבלן מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, **הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן**, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו ו/או הבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.
14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.
15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
16. הקבלן מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
17. לא ביצע ו/או לא קיים הקבלן את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך במפורש לא חייבת ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הקבלן. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד המזמינה על פי דרישתו הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים

אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. הקבלן מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חחה זה

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, הקבלן, קבלני המשנה של הקבלן בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

מהות העבודות : שירותי ניקיון במתקני הרשות והנכסים השכורים על ידה .

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

2. ביטוח צד שלישי:

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 4,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמינה, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.

2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**

2.3. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף.

2.4. בסעיף 3.12 (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח "**

2.5. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמינה.

2.6. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של -20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ-20,000,000 ₪) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
 - 3.2 הפוליסה תורחב לכסות את המזמינה כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו .
 - 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן : " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח ."
 - 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:
- 5.1 כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד.
 - 5.2 הכיסוי בכל הביטוחים שערך הקבלן בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמינה, עובדיה, כל הבאים מטעמה, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השילוחית והשירית למעשי או מחדלי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו .
 - 5.3 במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהקבלן וגם או המזמינה. הודיעה המזמינה על הבקשה להארכה, תחויב היא בגין הפרמיות הנדרשות , אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למזמינה בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף , תהייה למזמינה אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום , ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמינה לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו .
 - 5.4 הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבטח למזמינה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
 - 5.5 בכל הביטוחים שערך הקבלן בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.
 - 5.6 כל הביטוחים שערך הקבלן בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמינה זיקה אליו , או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 5.7 כל הביטוחים שערך הקבלן בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמינה, גזבר המזמינה או האחראי על הביטוח כמזמינה.

5.8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

5.9. הקבלן התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

5.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. **כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על הקבלן בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.**

5.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסות ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו), אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של הקבלן/ ספק

חתימת + חותמת הקבלן

שם הקבלן

תאריך

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממומנד מבקש האישור
<p>שם: מוא"ז מנשה /או תאגידים עירוניים /או חברות עירוניות /או גופי סמך רשותיים /או נבחרים /או מנהליהם /או עובדיהם</p> <p>ת.ז.ח.פ. 500232145</p> <p>מנען : מרכז אזורי מנשה</p>	<p>שם :</p> <p>/או קבלני משנה</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מנען</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניקיון במוס"ח ומשרדי המועצה ותאגידיה</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניקיון מוס"ח ומשרדים</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח והחידות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מט	
חוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'		ביט			10,000,000.	ש " ח	יש לבדוק קוד כיסוי בהתאם לסמל ד'
אחריות מעובדים		ביט			20,000,000	ש " ח	
אחריות מקצועית					2,000,000.-	ש " ח	

פירוט השירותים (בכפוף, השירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לבדוק את קוד השירות המתאים לפי המצוין בסמל ג'): ,092,062,057,039,004,017

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למועט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>

<p>חתימת האישור</p> <p>המבוטח:</p>

נספח ט'

נתוני המציע

ההתייחסות בנספח זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים בנספח זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

*

נתונים כלליים:

_____ : סוג האישיות המשפטית:
_____ : שם החברה:
_____ : מס' חברה:
_____ : מועד יסוד:
_____ : כתובת:
_____ : מס' טלפון:
_____ : מס' פקס:
_____ : כתובת דואר אלקטרוני:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

תפקיד	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

מספר עובדי החברה: _____.

מספר שנות ניסיון באספקת השירותים (נא פרט לקוחות

עיקריים): _____:

הערות: _____:

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתי היא _____ ,
שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י הי"ה _____ ו-
_____ , אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר
ועניין ולאמור במסמך זה.

עו"ד / רו"ח

נספח י'

פרטי ניסיון קודם

על המציע למלא את מלוא הנתונים המפורטים בנספח זה להלן ולהמציא את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

1. פרטי ניסיון קודם:

על המציע ליתן פרטים בדבר שירותי ניקיון שסיפק ב-3 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של 1,500 שעות ניקיון חודשיות לפחות בכל אחד מהגופים, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז (2015-2020);

שם מקבל השירות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	היקף שעות עבודה ממוצע לחודש	איש קשר (שם, תפקיד, מס' טלפון)	ממליץ (יש למלא בשלושה מקבלי שירות בלבד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. אישור מקבלי השירות: עבור כל מקבל שירות, יש לצרף אישור הרשות המקומית / הגוף הציבורי, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות/ הגוף הציבורי, המאשר את ביצוע העבודה כמתואר בטבלה לעיל. עבודות שלא צורף להן אישור כאמור לא יובאו בחשבון בבדיקת ההצעה.

3. פרטי ממליצים: יש לצרף פרטי קשר של 3 ממליצים מבין מקבלי השירות שלעיל (ממליץ אחד לכל מקבל שירות) לצורך בחינת איכות ההצעה. הממליץ יכול להיות זהה לאיש הקשר שמופיע בטבלה לעיל או בעל תפקיד אחר באותו גוף.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח י'א

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31 בדצמבר

2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31 בדצמבר 2019, 2020 ו-2021 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, המחזור הכספי של המציע ללא מע"מ הנובע משירותי ניקיון לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):
 - 4.1. בשנת 2019: _____ ש"ח לפחות
 - 4.2. בשנת 2020: _____ ש"ח לפחות
 - 4.3. בשנת 2021: _____ ש"ח לפחות

5. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח יב'

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ("החוק")

יש לצרף העתקי האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 (א) לחוק.

לנוחות, להלן נוסח הסעיף:

" (א) לא יתקשר גוף ציבורי עם תושב ישראל בעסקה למכירת נכס או למתן שירות לגוף הציבורי אלא לאחר שהומצא למי שמייצג את הגוף הציבורי באותה עסקה אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שאותו תושב -

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם ;

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף."

נספח יג' (1)

תצהיר – שמירת זכויות עובדים

אנו הח"מ: _____ המציע: _____ ח.פ./ ת.ז. מס' _____

שם _____ נושא/ת.ז. מס' _____

שם _____ נושא / ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בשם המציע- _____, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשי החתימה מטעם המציע במכרז הינם: _____,

בעלי השליטה במציע הינם: _____, והרינו עושים תצהירנו זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

2. אנו מצהירים כי _____ מקיימת חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליה כמעסיק.

3. המציע _____ או מי מבעלי השליטה במציע, וכן בעל הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עד מועד הגשת ההצעות למכרז לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה במכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

6. במקרה של קיום הרשעות/ קנסות- להלן פירוט :

- 3.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה :
- 3.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה :
- 3.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה :
- 3.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה :
- 3.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות :
- 3.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 :

4. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

חתימה+חותמת המציע חתימה חתימה

אישור

הריני מאשר /בוזה, כי ביום _____ הופיעו בפני עורך/דין _____ במשרדי ברח' _____ :

מר/גב' : שם _____ ת.ז מס' _____ ,

מר/גב' : שם _____ ת.ז מס' _____ ,

מר/ גב' : שם _____ ת.ז מס' _____ ,

שמורשים לחתום מטעם המציע, שזיהו עצמם על ידי ת.ז. _____ כאמור לעיל,
ולאחר שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו
כן, אישרו את נכונות התצהיר דלעיל וחתמו עליו בפני, בשם המציע ובשם.

חתימת עו"ד

חותמת

נספח יג' (2)

פירוט תביעות והליכים קודמים

אני הח"מ, עו"ד _____, אשר כתובתי היא _____ שהנני עו"ד של המציע, מפרט להלן את התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה ע"י עובדים כנגד _____ (שם הקבלן), בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים:

שם התובע	מס' הליך	ביהמ"ש	תיאור מהות התביעה וסכומה	פירוט עיקולים / פסקי דין ופשרות
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

* יש לציין את כל התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים (על אף שבטבלה הוכנו חמישה מקומות לכך)

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

נספח יד'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות

לקטינים, התשס"א-2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת _____, מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא :

עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק

למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

נספח טו'

אישור בדבר תשלום גמלה / כספים כדין

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר כי _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

הצהרת הקבלן

אני הח"מ _____ (שם הקבלן) מתחייב בזאת כי נפעל על פי הוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 והתקנות מכוחו.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת

חתימה

תאריך

נספח יז'

תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש _____
כ _____ בחברת _____, המציעה במכרז פומבי
מס' 27/2022 (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכל האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת:

כי לא הורשעתי בעבירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום וכן איני מצוי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה (וככל שמדובר בחברה, לא הורשעה החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה, בעבר או בהווה, בעבירה פלילית, לא הוגש נגדם כתב אישום, ואינם מצויים בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה).

הורשעתי בעבירה פלילית / הוגש נגדי כתב אישום / אני מצוי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה (וככל שמדובר בחברה, הורשעה החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה, בעבר או בהווה, בעבירה פלילית / הוגש נגד מי מהם כתב אישום / מצוי מי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה) (פרט):

.....
.....
.....

לעניין טופס זה, יובהר כי הרישום הפלילי ו/או כתב האישום ו/או ההליך של חקירה פלילית האמורים פירושם רישום אשר נוצר (או הליך אשר נפתח) בשל מעורבות באירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר או עוסק במישרין או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נושא המכרז (או בשירותים דומים), ובעניין עבירה שהינה מתחום טוהר המידות.

2. הריני מצהיר בזאת כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ פגשתי את מר _____, נושא ת.ז.
_____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין – לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

עו"ד

תאריך

ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת.ז. _____.

2. _____ ת.ז. _____.

נותנים בזה ייפוי כוח והרשאה למועצה האזורית מנשה ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות המציע/התאגיד _____ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים, על עבירות המפורטות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

חתימה 2

חתימה 1

תאריך

חותמת המציע

נספח בטיחות

למתן שירותי ניקיון - הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס 'ת.ז. _____ מיופה כוח מטעם _____ חב _____ 'לחתום על הצהרת הבטיחות בשמה.
2. מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות", הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב בשם החברה למלאם בשלמותם וכרוחם. כמו כן, אני מתחייב שכל עובדי החברה שיעבדו במסגרת חוזה זה עבור המועצה האזורית מנשה יעברו הדרכת בטיחות מסודרת ע"פ דרישות החוק בכל הנוגע לסיכונים הכרוכים בעבודתם נשוא מכרז זה.
3. ההדרכה תועבר ע"י ממונה בטיחות מוסמך. מסמכי ההדרכות וכשירות כ"א יוצגו אחת לשנה לכל הפחות לממונה הבטיחות של המועצה, בצורה רשומה וחתומה ולפני כניסת החברה לעבודה. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים מתאימים, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ לשמור על רמת בטיחות נאותה בכל המשימות שהחברה תקבל לביצוע מטעם המועצה.
4. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא.
5. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותיי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954- ופקודת הבטיחות בעבודה) נוסח חדש, (תשי"ל1970-והתקנות על פיהם.
6. הנני מתחייב להעביר את כל המסמכים הנדרשים בחוק לעבודות נשוא מכרז זה לרבות: תעודות ורישיונות עובדים, אישורי עבודה בחלל מוקף, עבודה בגובה, רישיונות ותסקירי בדיקה לצידוד עבודה לרבות ציוד מכני הנדסי, כננות ואביזרי הרמה, קומפרסורים, אישור בדיקת חשמלאי מוסמך לגנראטורים, ציוד חשמלי וכבלים מאריכים וכיוצ"ב.
7. ידוע לי שניתנת למועצה האפשרות והסמכות לביצוע ביקורות שוטפות על נושא הבטיחות בעבודה וכן מתן קנסות, מכתבי אזהרה, השעיה ואף הפסקת התקשרות על מנת להבטיח רמת בטיחות נאותה בעבודות.

שם _____ חתימה _____ :

שם החברה + חותמת החברה _____ :

ת.ז. / ח.פ. _____ / _____ :

נספח כ'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית מנשה

ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין
מועצה אזורית מנשה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

לבין

מרח' _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני:

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי ניקיון למועצה;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז וקרא, הבין והסכים לקבל על עצמו מתן שירותי הניקיון שוא המכרז בהתאם לכל תנאים מסמכי המכרז ותנאיו -

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז מס' 27/2022 למתן שירותי ניקיון במועצה שהתפרסם על ידי המועצה.

"המנהל" – מנהל המועצה הכללי ו/או כל מי שיתמנה ע"י ראש המועצה למילוי תפקיד .

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מהסכם זה**: כלל מסמכי המכרז, ונספחיו, הוראת חשכ"ל (תכ"ם) 8.2.1 והודעה ה.8.2.1.2. **כל המסמכים הנ"ל לרבות הסכם זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם"**.

1.3 הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כל שהם, על פי ההסכם או על פי כל דין.

1.4 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, החומרים העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת ליתן שירותי ניקיון למועצה ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

1.6 הקבלן מצהיר כי בידי כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא אחראי לכך שכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכי במשך תקופת ההסכם הוא ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות במתן השירותים, כפי שיהיו, מעת לעת, על ידי הרשויות המוסמכות לכך.

1.7 הקבלן מצהיר כי הינו מודע לשמירה ואכיפת זכויות עובדי הניקיון, ומתחייב לקיים את הזכויות, ככל והן מתייחסות לקבלן ועובדיו.

פרק 2 – לוח זמנים

2.1 מבלי לפגוע בהוראות סעיף 3.1 שלהלן, יבוצעו העבודות על ידי הקבלן כמפורט בנספח ביצוע העבודה (למעט שבתות וחגים) במשך כל תקופת החוזה ו/או בתקופות ההארכה במידה ויוארך תוקף החוזה – וזאת על פי קביעת המנהל והקבלן מתחייב להקפיד על ביצוע העבודות במסגרת לוח הזמנים האמור.

2.2 בימי שישי וערבי חג מתחייב הקבלן לסיים את העבודות לפחות שעה לפני כניסת השבת/החג.

פרק 3- פירוט העבודות

3.1 העבודות נשוא חוזה זה, שיבוצעו ע"י הקבלן, יכללו בין היתר את העבודות המפורטות בנספח הטכני המצורף למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן את כל העבודות כפי שידרשו מהקבלן עפ"י הוראות המנהל ו/או המפקח.

3.2 מוסכם וידוע לקבלן כי הסכם זה מהווה הסכם מסגרת בלבד.

3.3 מודגש בזאת כי הסכם זה **אינו מעניק בלעדיות** למתן שירותי ניקיון למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל שירותי הניקיון מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.

3.4 המועצה רשאית, על פי שקול דעתה, להרחיב/להקטין את היקף השירותים מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים, והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שימסרו לו ע"י המועצה זמן סביר מראש.

3.5 מובהר בזאת כי צמצום ו/או הרחבה ו/או כל שינוי בהיקף אספקת השירותים נשוא מכרז זה מצד המועצה לא יהוו הפרת הסכם זה ו/או לא יגררו אחריהם כל תביעה ו/או טענה מצד הקבלן כנגד המועצה לרבות תביעה בגין מניעת רווח באופן ישיר או עקיף.

פרק 4 – אופן מתן שירותי הניקיון

4.1 הקבלן יתחיל במתן שירותי הניקיון במועד חתימת ההסכם או במועד כניסתו לתוקף ו/או בכל תאריך אחר שיודיע עליו המנהל לקבלן הכול בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה ולאחר קבלת אישור המנהל.

4.2 לא החל הקבלן במתן שירותי הניקיון בהתאם לנספח הטכני תוך 10 ימים קלנדאריים מעת שנדרש ליתן שירותי ניקיון – תהא המועצה רשאית ליתן שירותי ניקיון בעצמה ו/או על ידי אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.

4.3 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישורין ו/או בעקיפין בכל הקשור במתן שירותי הניקיון.

- 4.4 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן שירותי הניקיון ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.
- 4.5 הקבלן יעסיק עובדים וברשותו יהיו כלי עבודה, ציוד וחומרים מתאימים ובכמות מספקת למתן שירותי הניקיון הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני.
- 4.6 הקבלן מתחייב ליתן שירותי ניקיון כולל רכישת ואספקת כל חומרי הניקיון (למעט נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים אשר יסופקו על ידי המועצה לקבלן) והאמצעים לביצוע הניקיון על חשבונו בלבד, בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן מתן שירותי ניקיון, בהתאם להוראות המנהל.
- 4.7 היקף כח האדם, חומרי הניקיון, אמצעי הניקיון, שעות העבודה, אתרי העבודה וכל הקשר למתן שירותי הניקיון יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני.
- 4.8 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל ו/או מי מטעמו וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו, על מהלך מתן שירותי הניקיון במועצה.
- 4.9 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקת כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה למול המועצה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות במתן שירותי הניקיון למועצה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו במתן שירותי הניקיון למועצה על פי הסכם זה.
- 4.10 הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי הרשות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם מגיל 18 ומעלה. כמו כן מתחייב הקבלן כי לא יועסקו עובדים זרים.

סיום יום עבודה

- 4.11 הקבלן מתחייב לכך שבסיום יום העבודה וגמר ביצוע העבודות יסגרו כל החלונות והתריסים, ינעלו הדלתות והשערים, יסגרו כל הברזים ויכובו כל נורות החשמל והמזגנים.
- 4.12 הקבלן יקבל לידיו את מפתחות האתרים המפורטים במפרט הטכני ומתחייב בזה שלא למסור את המפתחות לאחר פרט לעובד האחראי מטעמו וכן מתחייב שלא לשכפל כל מפתח.

פרק 5- פיקוח

פיקוח מטעם הקבלן

- 5.1 הקבלן מתחייב כי אחראי מטעמו ילווה באופן שוטף את ביצוע העבודות ויפקח על עובדי הקבלן ועל ביצוען המושלם של העבודות לשביעות רצון המנהל ו/או המפקח.
- 5.2 הקבלן יעסיק מפקח/מפקחים לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות במשרדים באתרים השונים.
- 5.3 תפקידי המפקח/ים :
- 5.3.1 פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
- 5.3.2 יצירת קשר יומיומי עם נציג לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
- 5.3.3 פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
- 5.3.4 קבלת דיווחים מנציגי המשרד על כל תקלה שתתעורר ועליו לדאוג לתיקון הליקויים מיידית.
- 5.3.5 החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
- 5.3.6 המשרד רשאי להפיץ מידי פעם משוב ניקיון בין עובדי המשרד. תוצאות המשוב תועברנה לידיעת הספק להפקת לקחים.
- 5.4 אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח.
- 5.5 עבור העסקת מפקחים, המועצה תשלם לקבלן תמורה חודשית בהתאם להצעת המחיר של הקבלן לעובד ניקיון בתוספת של 1.21 ₪ ובתוספת מע"מ כחוק וזאת עבור כל שעת עבודה שבוצעה ע"י המפקח בפועל בלבד ובכפוף לאישור האחראי.
- פיקוח מטעם המועצה**
- 5.6 הפיקוח על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ייעשה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.
- הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל ו/או מי מטעמו ולבצע בו ביום את הוראותיו, הנחיותיו והערותיו.
- 5.7 כל הוראה ו/או הנחיה שנתנה לקבלן ע"י המנהל ו/או מי מטעמו תחשב כאילו נכללה במפורש במסגרת הוראות חוזה זה ותנאיו וכל הפרה של הוראה כאמור תחשב כהפרת תנאי מפורש בחוזה זה, על כל הנובע והמשתמע מכך.
- 5.8 הקבלן מתחייב כי לאחר ביצוע העבודות בכל יום יקבל אישורו של המנהל ו/או מי מטעמו בכתב לפיו בוצעו העבודות לאותו היום לשביעות רצונו של המנהל ו/או מי מטעמו.

פרק 6 – יחסי הצדדים

- 6.1 מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.
- 6.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי הניקיון, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. במתן שירותי ניקיון שלגביהם קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 6.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן שירותי הניקיון על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
- 6.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 6.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותי ניקיון, למזמין המקבל שירותי ניקיון והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.
- 6.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 6.7-6.11 להלן.
- 6.7 התמורה בגין מתן שירותי הניקיון תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן – התקבול-התמורה בגין מתן שירותי הניקיון לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

6.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מהמועד הראשון בו ניתנו שירותי הניקיון ועד למועד הקובע.

6.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל מהמועד הראשון בו ניתנו שירותי הניקיון ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

6.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

6.11 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

6.12 מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, למתן שירותי הניקיון ע"י הקבלן, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

פרק 7 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

7.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

7.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן שירותי הניקיון כולם או מקצתם אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן שירותי הניקיון ובין ששכרם משתלם לפי שעות מתן שירותי הניקיון אין בה כשלעצמה משום מסירת שירותי הניקיון או חלק מהן לאחר.

7.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני שירותי הניקיון, באי כוחם ועובדיהם.

7.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 7.1 לעיל.

פרק 8 – אחריות נזיקין וביטוח

המועצה לעניין סעיפי האחריות והביטוח משמעה המועצה האזורית מנשה ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או מנהלי מוסדות החינוך בהן מתבצעת העבודה ו/או הוועדים המקומיים שבתחומם קיים המוס"ח ו/או האגש"ח שבתחומו קיים המוס"ח

8.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם לרכוש ו/או לאדם – לרבות למועצה ו/או לעובדיה ו/או מועסקיה ולרבות העובדים אותם העסיק הקבלן לצורך מתן שירותי הניקיון נשוא החוזה ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב ביצוע עבודות הניקיון על פי חוזה זה ו/או כל כרוך בעבודות – בין שנעשה כדבעי ובין שנעשה ברשלנות – והקבלן יהיה חייב להחזיר ו/או למועצה כל תשלום וכל סכום המועצה תהא חייבת לשאת בו מחמת נזקים שיגרמו כנ"ל.

8.2 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למועצה בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתה של המועצה ממנו לעשות כן.

8.3 בכל מקרה בו תאלץ המועצה לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום ששולם על ידה כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בשל כך, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן ע"י המועצה.

8.4 מבלי לפגוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לפצות כל אדם ו/או גוף לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא, בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור בהסכם זה.

8.5 מבלי לפגוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תצרף את הקבלן כנתבע נוסף בכל מקרה בו תתבע המועצה על-ידי צד כלשהו כלשהו בקשר לביצוע הסכם זה.

8.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור ומאחריותו של הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הקבלן יערוך ויקיים על חשבונו ובאמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת רישוי בישראל לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

8.7 המועצה תיידע את הקבלן בסמוך קבלת התלונה בדבר נזק שנגרם לאדם או לרכוש עקב עבודתו בשטחי העבודה להם אחראי הקבלן.

- 8.8 מוצהר ומוסכם בזאת, שכל סכום ו/או פיצוי שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' או נזקיה היא – בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו – תהא המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן עפ"י חוזה זה וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לנקוט בכל דרך אחרת לשם גביית הסכומים הנ"ל.
- 8.9 אישור קיום הביטוחים כשהוא מאומת ואינו מסויג ימסר- למועצה ביום חתימת חוזה זה והמועצה תהיה המוטבת עפ"י פוליסת הביטוח .
- 8.10 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן שירותי הניקיון למועצה עפ"י הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו ואינו מסויג. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף או כל עוד קיימת לקבלן אחריות ע"פ דין.
- 8.11 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 8.12 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 8.13 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 8.14 ביטוחי הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה.
- 8.15 הקבלן פוטר, בשם הקבלן ובשם הבאים מטעם הקבלן, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן שירותי הניקיון למועצה, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

8.16 אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בהסכם זה, מתחייב הקבלן כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה (ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8.17 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו שירותי הניקיון, יינתנו על ידי קבלני משנה רשויים מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח התואמות את אופי והיקף ההתקשרות עימם. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

8.18 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס למתן שירותי הניקיון למועצה במלואם, שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן שירותי הניקיון שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

8.19 מובהר בזאת כי אין בחובתו של הקבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי לפגוע באחריות הקבלן בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין או מנהג.

8.20 כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה.

8.21 מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

פרק 9 – תמורה ותשלומים

9.1 בתמורה למתן שירותי הניקיון במהלך תקופת הסכם זה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם לרבות במפרט הטכני תשלם המועצה לקבלן תמורה חודשית בהתאם להצעת המחיר של הקבלן, ובהתאם למספר שעת ניקיון או פיקוח שבוצעו בפועל בלבד בכפוף לאישור האחראי.

9.2 היקף ימי העבודה השעות והשטח במ"ר שבנספח הטכני מבוסס על הערכה בלבד ונמסר לצורך אומדן בלבד, יובהר כי אין במספרים הנקובים כדי לחייב את המועצה לכמות עבודה מינימאלית, מקסימאלית או מסוימת.

- 9.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון, שכר עובדי פיקוח ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, עלויות בגין צו ההרחבה לעובדי ניקיון, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, כלל חומרי הניקיון למעט נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים אשר יסופקו לקבלן על-ידי המועצה, כלל האמצעים לביצוע הניקיון, טפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 9.4 שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בצו הרחבה לעובדים בענף הניקיון ובהוראות כל דין.
- 9.5 מובהר להלן, כי התשלום המינימלי לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.
- 9.6 כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
- 9.7 במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו או צו הרחבה או כל הסכם שיחול על המועצה, יעודכן ערך שעת העבודה לקבלן בהתאם, החל מהמועד שבו יחול עדכון הרכיב. יתר מרכיבי העלות השעתית (הוצ' חומרים, הנה"כ ורווח) לא יגדלו בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 9.8 אחזקת הציוד והחומרים המפורטים לעיל, הפעלתם והשמירה עליהם יהיו על חשבון הקבלן, והמועצה לא תהא אחראי לכל קלקול, תיקון ואובדן ו/או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא ובשל כל גורם שהוא לציוד ו/או לחומרים המפורטים לעיל.
- 9.9 כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מכל תשלום לקבלן כל סכום אותו עליה לנכות על פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומם כאמור יהווה ראיה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמועצה.
- 9.10 המועצה תהא רשאית לבדוק את ספרי הקבלן באמצעות רוי"ח מטעמה, בכל עת על פי שיקול דעתה, והקבלן מתחייב לאפשר את הבדיקה של ספריו, ככל שהם מתייחסים לביצוע השירותים או הקשורים

בהם והקבלן ומי מטעמו מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצון המועצה ויוודא כי רו"ח מטעם הקבלן ישתף פעולה עם רו"ח מטעם המועצה, בכל צורה ואופן כפי שידרוש רו"ח המועצה.

9.11 המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למוכר על פי חוזה זה, חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהמוכר על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

9.12 הקבלן יגיש חשבון מפורט בו יכלול אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 9.1 לעיל. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י גזבר המועצה המוסמך לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר המועצה.

9.13 הקבלן יעביר דיווח שעות עבודה חודשי חתום ע"י מנהל המתקן מידי חודש קלנדרי יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית החודשית, לכל אורך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, דו"ח זה יכלול את כל השעות בהן פעל הקבלן ומי מטעמו במתן שירותי הניקיון למועצה ובגינה הוגשה חשבונית התשלום. דיווח הפעילות יכלול טבלה שתפרט את שעות העבודה בכל אתר עבודה כמפורט במפרט הטכני.

9.14 את התמורה תשלם המועצה לקבלן בתשלומים חודשיים שווים וקבועים בתנאי תשלום של "שוטף + 15 יום". למען הסר ספק, התמורה תשולם בכפוף לאישור גזבר המועצה ועל פי החלטתו והיא כוללת בתוכה את כל הדרוש לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור למתן שירותי הניקיון למועצה, על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.

9.15 מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** לא תחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית. וכי רק פיגור בתשלום העולה על 90 ימים **מיום הגשת החשבון** יחד עם איחור של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** יזכה את הקבלן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.

פרק 10- ערבות ביצוע:

10.1 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס _____ (_____) שו כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם. הערבות תהא לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה, והקבלן מתחייב להאריכה, במידה ותמומש אופציית ההארכה של ההסכם, כך שתהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה. מימשה המועצה את האופציה המוקנית לה במסגרת הסכם זה, ימציא הקבלן

למועצה, לא יאוחר מאשר 15 ימים לפני תחילתה של כל תקופת ההארכה, ערבות בנקאית חדשה להנחת דעתה של המועצה, המאריכה את תוקפה של הערבות הקודמת בתקופה האמורה.

10.2 היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

פרק 11 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 11.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 11.2 הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הקבלן, אספקת השירותים, טיב השירותים, כח-אדם, יחסי קבלן הצדדים, תמורה ותנאי תשלום, ערבות, ביטוח, שיפוי, הסבה או העסקה של קבלני משנה בניגוד לתנאי ההסכם, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
- 11.3 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 11.4 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי האמור לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 11.5 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין.
- 11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הזוכה בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז תהיה זכאית המועצה באמצעות המנהל או הגזבר לגבות פיצוי מוסכם (קנס) כמפורט להלן:

אמצעי אכיפה/פיצוי מוסכם	הליקוי	
1. איחור מעל שעה - 200 ₪ 2. איחור מעל שעתיים - 500 ₪ 3. כל שעה נוספת של איחור - 700 ₪	אי עמידה בלוח ההגעה והתחלת פעולות הניקיון כפי שסוכם עם מנהל המתקן ולפי צרכיו.	1.
קנס כספי של 1,500 ₪ ליום לכל עובד שלא התייצב.	אי התייצבות כמות עובדים כנדרש (לרבות עובד שאינו תואם את דרישות המכרז).	2.

11.7 המועצה תבצע את קיזוז הקנסות באופן אוטומטי מהתמורה שתינתן לקבלן.

11.8 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור מתן שירותי הניקיון שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

11.9 כל שירות או עבודה שהקבלן חייב בה בהתאם להסכם זה ולמסמכי המכרז והוא לא יבצע כנדרש ולשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית לבצעו בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר, כאשר כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן.

11.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ו/או לבצע את התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בשל כך:

- הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- בפועל אין הקבלן מבצע את ההסכם לרבות אם הקבלן לא המציא אילו מן המסמכים ו/או האישורים אשר נדרשו ע"י המזמין עפ"י הסכם זה.
- הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

פרק 12 – תקופת ההסכם

12.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים קלנדאריים מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

12.1 המועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם זה בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלקן (סה"כ אפשרית תקופה כוללת של 5 שנים). הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לקבלן בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את

ההסכם עימו לתקופה נוספת על פי הנקוב בהודעה בהתאם לסעיף זה להסכם, הודעה זו תשלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם/ ההארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא הקבלן למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה.

12.2 המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא ובכל עת שהיא, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 13 - סודיות:

13.1 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.2 עוד מתחייב הקבלן, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לקבלן מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.3 עוד מתחייב הקבלן להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כנהוג אצל הקבלן.

פרק 14 – סכסוכים:

14.1 כל הסכסוכים או חילוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנוסעים ממנו – למעט עניינים בתנאי תשלום או הנמסרים לפי חוזה זה להחלטת הגזבר- יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר

לפי פניית אחד הצדדים ע"י הממונה על מחוז חיפה במשרד הפנים. הבורר יפסוק לפי הוראות החוק ויהיה פטור מדיני הראיות לסדרי הדין ויהא חייב לנמק את פסק הבורר.

14.2 חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי, לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים.

14.3 הצדדים יישאו שווה בשווה בשכר טרחתו של הבורר.

14.4 בחתימתם על חוזה זה מתחייבים מורשי החתימה המוסמכים של המוכר בכל התחייבויות המוכר עפ"י חוזה זה על נספחיו, ביחד ולחוד עם המוכר.

פרק 15 – הוראת חשכ"ל (תכ"ס) 8.2.1 והודעה ה.8.2.1.2:

14.5 חוזה זה כולל את כל ההוראות בהוראת חשכ"ל (תכ"ס) 8.2.1 והודעה ה.8.2.1.2. הנוגעות לסעיפים בהסכם התקשרות שעל עורך מכרז של משרד לכלול בכל הסכם התקשרות עם קבלן שירותים בתחום הניקיון, ויראו הוראות אלו כחלק אינהרנטי מחוזה זה, לרבות ההוראות שלהלן:

14.6 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

14.7 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.

14.8 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.9 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

14.10 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה ובמתקניה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

14.11 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

- על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
- על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- על הפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

14.12 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

קרן השתלמות

14.13 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

14.14 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

14.15 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

14.16 העתק מהרשימה יועבר למועצה, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

14.17 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

14.18 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

14.19 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

14.20 הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

14.21 הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המועצה, יעביר למועצה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים המועצה, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

פרק 16 - שונות:

15.1 להסכם זה יצרף הקבלן בעת חתימתו אישורי משטרה לקבלן ולכל עובדיו וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (התשס"א-2001) כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. צירוף אישורים אלה הינם תנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, וכניסתו לתוקף. לא יצורפו להסכם זה אישורי משטרה לעובדי הקבלן – לא ייכנס הסכם זה לתוקף על אף חתימת הקבלן ו/או המועצה ו/או שניהם.

15.2 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.

15.3 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

15.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

15.5 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

15.6 הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.

15.7 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

15.8 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

15.9 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.10 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הקבלן
_____ המועצה

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

נספח כא'

שמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב כך הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה למכרז או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119.
4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.
5. "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב של המועצה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נספח כב'

עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		הודעה:
פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	8.2.1	
מספר הודעה:	ה.2.1.2.8	
מהדורה:	24	

מבוא

הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

הטבלאות המופיעות בסעיף 0 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון. מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה.	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .			

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</u></p>	<p>1.36 ₪ (4.62%)</p>	<p>1.34 ₪ (4.62%)</p>	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	תוספת ותק
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א).</u></p>	<p>1.02 ₪ (3.46%)</p>	<p>1.01 ₪ (3.46%)</p>	חגים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה החל מיום 1 באפריל 2021 עומד על 432.27 ש"ח ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11. <u>הוראת תכ"ם. "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u></p>	<p>1.39 ₪</p>	<p>1.39 ₪</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</u>.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>2.49 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.77 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.74 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>1.18 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.47 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪ 42.15</p>	<p>₪ 41.69</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<u>חוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים,

על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות

או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן

פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה של כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצק ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה של כמעסיק.

מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה [קובץ מצורף](#). "[סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון](#)".

07.07.2021	עמוד 1 מתוך 1
אלי ביתן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן
	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

נספחים

[נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה](#).

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.		10.11.2011	4
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.		13.12.2012	5
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.		01.01.2013	6
הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת הפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.	2 - נספח תמחירי	20.06.2013	7
הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.	3.8,3.9		
עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.	נספח תמחירי	24.06.2013	8
הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.	נספח תמחירי	08.09.2013	9
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.	נספח תמחירי סעיף 3	14.09.2014	10
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.	נספח תמחירי	01.04.2015	11
תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.	הוספת סעיף 5	11.05.2015	12
הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.	נספח תמחירי	01.07.2015	13
עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.	נספח תמחירי	01.07.2015	14
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.	נספח תמחירי	30.06.2016	15

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
			הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.
18	09.04.2018	0 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לא הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק .
19	01.11.2019	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		0	עדכון גובה שי לחג.
20	06.09.2020	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
21	10.03.2021	0	עדכון גובה שי לחג.
22	27.04.2021	0 - נספח תמחירי	עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות.
23	24.05.2021	0	הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
24	07.07.2021	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.

תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, אשר הנני נציגה של חברת _____ (להלן: "החברה") שבכוונתה להתקשר עם המועצה האזורית מנשה (להלן: "המועצה" או: "המזמינה") לצורך מתן שירותים מסוג שירותי ניקיון (להלן: "השירותים"), מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כלהלן:

1. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין התחייבות החברה כלפי המועצה, לבין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי ו/או של החברה ו/או של כל מי מטעמנו, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני ו/או החברה לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים הנ"ל, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד העניינים").

מובהר כי "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

2. אני מתחייב כי אני, החברה וכל מי מטעמנו לא נעמוד – באופן ישיר ו/או עקיף – במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים, ובכלל זה נימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את החברה ו/או את מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או חברי ועדת המכרזים של המועצה או מי מטעמם.

3. אני מתחייב בזה – בשמי ובשם החברה וכל מי מטעמנו – להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילתי ו/או פעילות חברה ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני ו/או החברה קשורים, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את החברה ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה מיד שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו.

5. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי ומטעם החברה במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בטרם יחל לפעול מטעמי ו/או מטעם החברה ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה.

ולראיה באתי על החתום היום: _____

נותן השירותים: _____
נציג נותן השירותים: _____