

מכרז פומבי מס' 20/2022 – פרסום חוזר

**פנייה לקבלת הצעות
לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה וסקר
לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116
בתחומי המועצה האזורית מנשה**

אוגוסט 2022

מכרז פומבי 20/2022 - פרסום חוזר

המועצה האזורית מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה וסקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 בתחומי המועצה האזורית מנשה וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד ליום חמישי התאריך: 1/9/2022, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו וזאת במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, במחלקת גבייה טל: 6177322-04, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-14:00. יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז. החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה: <https://www.menashe.co.il>.

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 20/2022 - פניה לקבלת הצעות לביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה וסקר לאיתור חריגות בנייה". את המעטפה יש להחתיים בלשכת ראש המועצה בחותמת נתקבל תוך ציון תאריך ושעה ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה וזאת **לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 6/9/2022, שעה 12:00**. הצעה שלא תוגש עד המועד והשעה המצוינים לעיל לא תובא לדיון.

שאלות הבהרה ניתן להעביר למועצה החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד ליום שלישי התאריך: 30/8/2022. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: bhmoshe@GeoAnalitica.co.il. יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של המועצה לענות על שאלות ההבהרה כולן או חלקן. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בכבוד רב,

איילן שדה

ראש מועצה אזורית מנשה

חתימת וחותמת המציע

מסמכי המכרז

3	.....	מסמך א – תנאים כלליים
7	.....	1. כללי
9	.....	2. הגדרות
10	.....	3. תקופת ההתקשרות
11	.....	4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם התקשרות
14	.....	5. הוראות כלליות
15	.....	6. הגשת הצעות
18	.....	7. תנאי סף להשתתפות במכרז
23	.....	8. השלמת מסמכים
23	.....	9. ההצעות למכרז
24	.....	10. בחירת ההצעה הזוכה
31	.....	11. תנאים כלליים
33	.....	12. התחייבות המציע
36	.....	טופס 1 – אישור הבנת מסמכי הפנייה
38	.....	טופס 2 – אישור זכות חתימה
39	.....	טופס 3 – ערבות בנקאית – ערבות הצעה
40	.....	טופס 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
42	.....	טופס 5 – אישור רו"ח בדבר היקף פעילות
43	.....	טופס 6 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

חתימת וחותמת המציע

46	..... טופס 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
47	..... טופס 8 – הצעת מחיר
50	..... טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים
57	..... טופס 10 – ערבות ביצוע
59	..... טופס 11 – פרטי חשבון בנק
61	..... טופס 12 – תצהיר בנושא קיום זכויות עובדים
62	..... טופס 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית
69	..... טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה
70	..... טופס 15 – התחייבות קבלן משנה
72	..... מסמך ב' – הסכם
86	..... מסמך ג' – צו ארנונה לשנת 2022
93	..... מסמך ד' – מפרט טכני



מסמכי המכרז כוללים את חוברת המכרז שנמסרה לרוכשי החוברת של המכרז שבנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חוברת המכרז ו/או תוספת או שינוי שייעשו על ידי הרשות ביוזמתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

מכרז 20/2022 – פרסום חוזר - לוח זמנים

פרסום המכרז	יום שלישי, התאריך: 23/8/2022
רכישת חוברת המכרז	החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד ליום חמישי התאריך: 1/9/2022, במשרדי המועצה, בין השעות 9:00-14:00
הצגת מסמכי המכרז באתר הרשות	החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022, כתובת אתר האינטרנט של הרשות: /https://www.menashe.co.il
שאלות הבהרה	החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד ליום שלישי התאריך: 30/8/2022
הגשת הצעות	לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 6/9/2022, שעה 12:00
כנס ספקים	לא יתקיים

טבלה מס' 1 – לוח זמנים

שימו לב:
בסמכות המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את המועדים, כולם או חלקם, במכרז זה. הודעה על שינוי המועדים יישלח לרוכשי חוברת המכרז ויפורסם באתר המועצה.

חתימת וחותמת המציע _____

מסמך א – תנאים כלליים

1. כללי:

1.1 מועצה אזורית מנשה (להלן: "הרשות" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף, להשתתף בהליך מכרזי לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה וסקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה" ו/או "השירות" ו/או "הפרויקט").

1.2

- במועצה אזורית מנשה, 24 יישובים, בהם: קיבוצים, מושבים, יישובים קהילתיים ומועצות מקומיות ושטח שיפוטה הינו כ- 160 קמ"ר.

- להלן שמות יישובי המועצה: אום אלקוטוף, אלוני יצחק (כפר נוער), אל עריאן, ברקאי, גן השומרון, גן שמואל, כפר גליקסון, כפר פינס, להבות חביבה, מאור, מגל, מייסר, מי עמי, מענית, מצפה אילן, מצר, משמרות, עין עירון, עין שמר, קציר, רגבים, שדה יצחק, שער מנשה (מרכז לבריאות הנפש), תלמי אלעזר.

- במועצה אזורית מנשה, כ- 23,100 תושבים, כ- 5,100 בתי אב, כ- 8,000 נכסים וכ- 1.25 מיליון מ"ר של שטחים המחויבים בארנונה לצורך הסקר, בהם: כ- 800,000 מ"ר מגורים, כ- 450,000 מ"ר עסקים (כ- 25,000 מ"ר מלאכה, 70,000 מ"ר תעשייה, כ- 92,000 מ"ר משרדים, כ- 262,000 מ"ר אחר).

- במועצה אזורית מנשה בוצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה במהלך השנים 2015-2016. תוצרי הסקר הכוללים בין היתר את השימושים/ש/ים בנכס וכן שטח/י הנכס לחיוב, נקלטו והוטמעו במערכת הגבייה – מערכת ייעודית של מחלקת הארנונה.

- במועצה מתקיים עדכון שוטף של מאגר הנכסים ובכלל זה קליטה של נכסים חדשים וקליטה של שינויים בנכסים קיימים.

- במועצה אזורית מנשה פועלת מערכת GIS של חברת טלדור.

1.3 המועצה מעוניינת בביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה בהתבסס על צו הארנונה לשנת 2022 בכל שטח המועצה ובכל יישובי המועצה ובכלל זה בשטח אזורי תעשייה ואשר יכלול את כל סוגי הנכסים המוגדרים בצו הארנונה, הכל כמוגדר במסמכי המכרז והמפרט הטכני.

חתימת וחותמת המציע

- 1.4 המועצה מעוניינת שסקר מדידת הנכסים לצורכי ארנונה **יושלם לכל היותר תוך 6 חודשים** ממסירת הזמנת העבודה לקבלן הזוכה. על הקבלן להיערך לכך מבחינת היקף כוח האדם ובכלל זה מספר הסוקרים והשרטטים שיועמדו לטובת פרויקט זה.
- 1.5 המועצה מעוניינת שהסקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה יבוצע בשלב ראשון **ברמת הפיילוט בהיקף של 3 יישובים**, בהם: קיבוץ, מושב ישוב קהילתי או כפר ערבי. מדובר על אומדן של כ 1000 נכסים לבדיקה
- 1.6 **הסקרים יהיו מבוססי GIS** כך שתוצריהם יכללו בין היתר שכבות מידע (שכבות GIS) ותוצריהם יוטמעו במערכת ה-GIS של המועצה.
- 1.7 לטובת ביצוע הסקרים, המועצה תעמיד לרשות המבצע **נתונים ממערכת גביית הארנונה של המועצה** ובהם: מספר מזהה של הנכס, סוג הנכס, שטח הנכס לחיוב ועוד.
- בנוסף, המועצה תעמיד לרשות המבצע **שכבות מידע ממערכת ה-GIS של המועצה** ובהן: אורתופוטו עדכני ברזולוציה גבוהה של 3-5 ס"מ לפיקסל, צילום תלת ממדי עדכני ברזולוציה גבוהה של 3-5 ס"מ לפיקסל, שכבת גושים, שכבת חלקות, שכבת מבנים, שכבת כתובות, שכבת ייעודי קרקע, תכניות מתאר, אורתופוטו מהשנים 2015-2016 ועוד.
- למבצע תהיה **גישה למערכת תיקי בניין של המועצה** לטובת איתור היתרי בנייה ועוד.
- 1.8 הזוכה במכרז יידרש לספק את **כל המערך המקצועי ובכלל זה כוח האדם, סוקרים, מודדים, שרטטים, מבקרי איכות, קולטים ומטמיעי נתוני הסקר, הציוד, התוכנות, המערכות והחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה.**
- 1.9 בנוסף, הזוכה במכרז יידרש להעמיד לרשות המועצה את כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע ראוי של העבודות, בכפוף לכל דין, ועל פי תכנית עבודה, הוראות והנחיות המועצה וכן על בסיס צו הארנונה שיהיה בתוקף בעת ביצוע הסקר.
- 1.10 על המציע ו/או על קבלן משנה שיועסק מטעמו, להיות בעל הידע והניסיון המקצועי לביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 ברשויות מוניציפליות, כמפורט במכרז זה ולהוכיח לשביעות רצון המועצה את יכולתו באספקת שירותים מקצועיים לביצוע סקרים אלה, לרבות כל הפעולות הנדרשות לטובת ביצוע הסקרים באופן איכותי ומקצועי, ולצרף המלצות, נתונים ומסמכים המעידים על ניסיונו בביצוע סקרים אלה ברשויות מוניציפליות אחרות, לרבות כל האישורים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות הקבועות במכרז.

- 1.11 יודגש ויובהר בזאת, כל השירותים המקצועיים במסגרת התקשרות זו יסופקו ויבוצעו על ידי הקבלן הזוכה. הקבלן הזוכה יוכל להעסיק קבלן משנה אשר יסייע לו במדידת הנכסים ו/או באיתור חריגות בנייה ובתנאי שפרטיו של קבלן המשנה צוינו במסמכי ההצעה ובכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב. אין באמור בסעיף זה כדי לצמצם את אחריות הקבלן הזוכה לגבי פעילותו של קבלן המשנה
- 1.12 מובהר בזאת, כי אין במכרז זה כדי להקנות בלעדיות למציע שייבחר או למסור לו עבודות בהיקף מסוים.
- 1.13 יובהר בזאת, הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתקשר עם שני מציעים לביצוע הסקרים וזאת בעיקר לטובת השלמת ביצוע הסקרים בלו"ז שהמועצה תקבע.
- 1.14 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי ההליך המכרזי, התנאים להגשת ההצעה, אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.15 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, וזאת על פי שיקול דעתה.
- 1.16 המציע מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי האמור במסמכי המכרז, ובכלל זה ביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה וביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה, הכנה והפקת כל תוצרי הסקר והכלל זה תשריטי מדידה, שכבות GIS ועוד על פי הנחיות המועצה ועל פי המוגדר במסמכי המכרז ובהתאם למחירים כמפורט בהצעתו.
- 1.17 בין המועצה לבין המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. הגדרות:

- "המזמין" ו/או "המועצה" - מועצה אזורית מנשה
 ו/או "הרשות" -
- "שירותים" - שירותים מקצועיים לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116

חתימת וחותמת המציע _____

ובכלל זה, כל עבודה, תכנון, מטלה, ביצוע, טיפול וכדומה שיבוצעו במסגרת התקשרות זו בכל שלב שהוא

- "מפרט טכני" ו/או "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזיע המשתתף במכרז
- "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז שרכש את מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר
- "זוכה" או "ספק" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז עליה כזוכה
- "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות מכרז זה לרבות כל נספחים, כולל תשובות לשאלות הבהרה שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה **הינה לשנה** החל מיום חתימת ההסכם ועד לתום שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 לרשות אופציה להארכת תוקפו של הסכם ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד שנה.
- 3.3 בסמכות הרשות לפצל את הזמנת העבודה למספר הזמנות וזאת בשל מגבלות תקציב ו/או בהתאם לסדרי עדיפות ו/או בהתאם לתכניות פיתוח ובנייה של שכונות חדשות וכד'.
- 3.4 למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את הסכם ההתקשרות עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 3.5 מובהר בזאת, ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה כולה או חלקים ממנה, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור -

חתימת וחתימת המזיע _____

חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) ו/או סיום הסכם ההתקשרות, וכן השתת
פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

4. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

4.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את
המסמכים הבאים:

4.1.1 ערבות ביצוע למועד שעד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, בהתאם לנוסח
המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה על סך 10%
מהיקף ההזמנה/ההתקשרות (כולל מע"מ).

4.1.2 פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 11).

ניתן להגיש אישור ניהול חשבון בנק בנוסח אחר המקובל על ידי הבנק.

4.1.3 אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות כשהוא חתום ע"י מבטחיו
ואינו מסויג.

4.1.4 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד
מועצה (לפי טופס מס' 13).

4.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה
רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע לרבות חילוט הערבות הבנקאית (ערבות
הצעה) ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, זאת מבלי
לגרוע מכל סעד ו/או זכות נוספים העומדים למועצה, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או
תביעה כנגד המועצה בשל כך.

4.3 רכישת מסמכי המכרז

4.3.1 **את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד**
ליום חמישי התאריך: 1/9/2022, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו וזאת במחלקת
הגבייה שבמשרדי המועצה, טלפון: 6177322-04 בימים א' עד ה' בין השעות
9:00-14:00.

חתימת וחותמת המציע _____

- 4.3.2 יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז וקבלת עותק מודפס של חוברת המכרז מהמועצה הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.
- 4.3.3 מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.
- 4.3.4 כל מציע יצרף להצעתו אישור המועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.
- 4.3.5 בעת רכישת חוברת המכרז חובה למלא את פרטי המציע בטבלת הרוכשים – ראה מסמך ו'.

4.4 שאלות הבהרה

- 4.4.1 **החל מיום שלישי התאריך: 23/8/2022 ועד ליום שלישי התאריך: 30/8/2022**, ניתן יהיה לפנות אל הרשות בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: bhmoshe@GeoAnalitica.co.il.
- 4.4.2 יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של הרשות לענות על שאלות הבהרה כולן או חלקן.
- 4.4.3 התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות ותשלחנה לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.4.4 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 4.4.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 4.4.6 על המציע לוודא קבלת השאלות. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 3 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

4.4.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

4.4.8 אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי אם הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.

4.4.9 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

4.4.10 רק הבהרות והודעות שתפורסמנה על ידי המועצה באתר המועצה, תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

4.5 הגשת ההצעות למכרז

4.5.1 **ההצעות למכרז תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 6/9/2022 עד השעה 12:00 בצהריים.** את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 20/2022 - פניה לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה במועצה אזורית מנשה" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה במשרדי המועצה.

4.5.2 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.

- 4.5.3 מסירת ההצעה תהיה באופן ידני בלבד לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית.
- 4.5.4 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה זאת באתר הרשות ושלחה על כך הודעה בכתב לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז.
- 4.5.5 הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1 מסמכי המכרז

- 5.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 5.1.2 ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז באתר הרשות, במועדים המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 5.1.4 למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2 אישור הבנת תנאים

- 5.2.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.
- 5.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את כל מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

חתימת וחותמת המציע _____

5.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה הרשות זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3 שינוי תנאי המכרז

5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי הרשות.

5.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים ותפורסם באתר הרשות. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם הרשות.

5.3.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4 המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.1.4 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות בסכומיהן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך ביניהן בלבד התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

6.1.5 ככל ולאחר הגשת ההצעה הנוספת עדיין יהיו ההצעות זהות, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת נוספת וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2 בנוסף, כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) בהזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים (טופס מס' 12).

6.2.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3 הצעה חתומה

6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

חתימת וחותמת המציע _____

6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על ידי הרשות כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

6.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי הרשות. יודגש בזאת, כתנאי להגשת הצעה, חובה לרכוש את חוברת המכרז.

6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

6.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5 תוקף ההצעה

6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת וחתימת המציע

6.5.2 החליטה הרשות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.5.3 הרשות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6 בדיקת ההצעות

6.6.1 הרשות תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2 הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

7.1 רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף אלא אם צוין אחרת במפורש):

7.1.1 מספר הרשויות המוניציפליות שבהן המציע ביצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה – לפחות 3 פרויקטים של סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה

חתימת וחותמת המציע _____

מבוססי GIS שבוצעו ברשויות מוניציפליות במהלך השנים 2018 עד 2022 כשלפחות אחד מהפרויקטים היה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ ושאר הפרויקטים היו בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ ;

מציע נדרש לעמוד בתנאי סף זה בעצמו או להציג קבלן משנה מטעמו אשר מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה והינו בעל ניסיון כנדרש בתנאי סף זה.

7.1.2 מספר הרשויות המוניציפליות שבהן המציע ביצע סקר לאיתור חריגות בנייה – לפחות פרויקט אחד של סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 מבוסס GIS שבוצע ברשות מוניציפלית במהלך השנים 2018 עד 2022, פרויקט בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ ;

מציע נדרש לעמוד בתנאי סף זה בעצמו או להציג קבלן משנה מטעמו אשר מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה והינו בעל ניסיון כנדרש בתנאי סף זה.

7.1.3 המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות בהן ביצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ו/או סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 - לפחות 3 המלצות ;

מציע נדרש לעמוד בתנאי סף זה בעצמו או להציג קבלן משנה מטעמו אשר מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה והינו בעל ניסיון כנדרש בתנאי סף זה.

7.1.4 בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מן השנים 2019, 2020 ו- 2021 היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של **לפחות 650,000 ש"ח** (לא כולל מע"מ), בכל שנה כאמור ;

7.1.5 בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע (ביחס לתאגיד), לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.2 מסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף והאיכות

- 7.2.1 על פי מסמך ג', על המציע לצרף לצורך הוכחת לעמידתו בתנאי הסף והאיכות תצהיר בדבר ניסיון רלוונטי קודם בנוסח שבטופס מס' 6 באספקת כל השירותים נשוא מכרז זה, ולצרף לתצהיר אישורים, המלצות בכתב והזמנות עבודה חתומות ו/או הסכמי התקשרות חתומים ו/או חשבונות סופיים, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף והאיכות כאמור לעיל ולהלן. ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף באמצעות קבלן משנה מטעמו (בתנאי סף 7.1.1-7.1.3 בלבד) – יצורפו כלל המסמכים כאמור ביחס לקבלן המשנה הנ"ל. כן נדרש המציע במקרה כזה לצרף התחייבות של קבלן המשנה בנוסח שבטופס 15 וכן עותק של הסכם ההתקשרות בינו לבין קבלן המשנה.
- כאמור, טופס 6 כולל נוסח מוצע להמלצה. ניתן להגיש המלצות קיימות בנוסח אחר.
- 7.2.2 בסמכות המועצה ועל פי שיקול דעתה לפנות לממליץ ולברר את שביעות רצונו מהמציע, על כן יש לגבי כל פרויקט/עבודה וממליץ יש לפרט את פרטיו של הלקוח/הממליץ וכן את הפרטים ליצירת קשר עימו.
- 7.2.3 לגבי ממליץ או נותן אישור על ניסיון רלוונטי קודם של המציע / קבלן משנה מטעמו, יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא עובד, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות העבודה שבוצעה כולל נתונים כמותיים.
- 7.2.4 מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על ידי המציע / קבלן המשנה מטעמו, ואשר לא פורטו על ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.
- 7.2.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים החלים על המציע.
- 7.2.6 המציע מחויב לצרף להצעתו אישור חתום של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי סף 7.1.4-7.1.5, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.3 ערבות ההצעה

7.3.3 **המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 25,000 ₪, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז. הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).**

7.3.4 **הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 30/12/2022.** ככל שהרשות תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.3.5 למען הסר כל ספק, מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות ו/או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

7.3.6 על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה חודשים ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.3.7 הרשות תחזיר לידי המציעים את ערבות ההצעה בסמוך לאחר השלמת ההליך המכרזי ובחירת זוכה. הרשות תחזיר למציע הזוכה את ערבות ההצעה בסמוך לאחר חתימת הסכם התקשרות איתו ולאחר שזה מסר לרשות ערבות ביצוע.

7.3.8 הרשות תהא רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.3.9 מובהר, כי אין בזכויות הרשות כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות הרשות בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.3.10 הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

חתימת וחתימת המציע _____

7.4 אסמכתאות הדרושות על פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.4.1 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.4.2 אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

7.4.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.5 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.5.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים לפנייה זו (שימו לב – את אישור קיום הביטוח אין צורך להחתים בשלב הגשת ההצעה אך יש לחתום בתחתיתו), כשהם מלאים וחתומים.

7.5.2 בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על פי דין, לצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על ידי עו"ד או ר"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.5.3 בנוסף על כל מציע שהינו שותפות, לצרף להצעתו העתק של תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אצל עו"ד (העתק מאומת על ידי עו"ד או ר"ח), הסכם השותפות, אישור עו"ד או ר"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7.5.4 הרשות שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

7.5.5 אישור רכישת חוברת המכרז (קבלת תשלום).

7.5.6 העתק מסמך/י תשובות לשאלות הבהרה שהרשות תפרסם.

חתימת וחותמת המציע _____

7.5.7 ערבות הצעה בהתאם לדרישות המכרז וללא כל שינוי מנוסח המכרז.

7.5.8 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע.

אישור על עמידה בתקן ISO 9002 ו/או אישור על עמידה בתקן ISO 9002/27001
(לא חובה, לצורך דירוג איכות בלבד) למציע המחזיק בכזה.

**הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
הרשות שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת
עמידת המציע בתנאי הסף.**

8. השלמת מסמכים

- 8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 8.2 הרשות תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. ההצעות למכרז

- 9.1 על המציע לרשום במסמך הצעת המחיר את המחירים המוצעים על ידו עבור כל פריט ופריט, בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ).
- 9.2 מחירי הפריטים שבטבלת המחירים שבהצעת המציע הם קבועים וסופיים, ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה. יובהר כי כלל הכמויות ואומדנים המופיעים בטבלת הצעת המחיר בפרט ובמסמכי המכרז בכלל הן הערכה בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 9.3 המחירים כוללים את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז מכל סוג שהוא, ללא יוצא מן הכלל ולרבות מדידה של הנכסים, חישוב שטחים, הכנת תשריט מדידה, ביצוע פענוח השוואתי, איתור חריגות בנייה ועוד וביצוע כל העבודות שיידרשו לטובת ביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון

חתימת וחותמת המציע _____

116. למען הסר כל ספק מובהר כי התמורה תהא כוללת את כל המרכיבים להלן ואת כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות, אך לא רק: שכר עבודה, שכר מנהלים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, חומרים, ביצוע תיקונים, תוכנות וכיו"ב.

9.4 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

9.5 מובהר בזאת, כי בבחינת ההצעות, הרשות תהא רשאית לקחת בחשבון בין שיקוליה גם את אמינותו וכושרו המקצועי של המשתתף לבצע את העבודות נשוא התקשרות זו ולממש את הצעתו באופן מלא ומיטבי, וכן את ניסיונה של הרשות ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות.

9.6 המציע יציין את הצעת המחיר בהתאם לאמור בטופס מס' 8. הצעת מחיר שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תיפסל.

9.7 כל המחירים המוצעים בהצעת המחיר (ראה טופס מס' 8) יהיו בשקלים חדשים וללא מע"מ. לכל התשלומים שהמועצה תשלם לקבלן המבצע יתווסף מע"מ כחוק.

10. בחירת ההצעה הזוכה

בלוי 10.1

בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הרשות תבחר את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר בה הניקוד הסופי של ההצעה (מחיר ואיכות) יהיה הגבוה ביותר.

על אף האמור לעיל, הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה שקיבלה את הניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא. כמו כן מובהר כי תהיה רשאית ועדת המכרזים לפצל את ההצעה של המציע לפריטים ולבחור להתקשר עם מציע לאספקת פריטים מסוימים מהצעתו, וכמו כן תהיה זכאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.1.1 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע

חתימת וחותמת המציע _____

ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.1.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מקצועיותו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות השילוט שסיפק לרשויות אחרות וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.1.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות במועצה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.1.3 כל שיקול אחר בהתאם לדינים החלים על המועצה.

10.1.2 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם הרשות ו/או עם רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, כאספקת השירות לפחות ל- 3 רשויות מקומיות. מציע המשתתף במכרז יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

10.2 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

10.2.1 ההצעה הזוכה היא ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז, והיא זו שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לפי החישוב שיוצג להלן.

10.2.2 הניקוד עבור ההצעות יהיה מורכב: 70% משקל בגין מחיר, 30% משקל בגין איכות.

10.2.3 מבחינת המחיר, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.3.1 הצעת המחיר (סה"כ המחירים המוצעים לכל הפריטים) הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 70 הנקודות;

10.2.3.2 כל הצעת מחיר תקבל ציון ביחס להצעה הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

C_{min} = הצעת המחיר הנמוכה ביותר

C_i = ההצעה הנבחנת

$(C_{min} / C_i) \times 70$ = ציון יחסי להצעת מחיר

10.2.4 מבחינת האיכות, הציון יחושב כדלקמן:

10.2.4.1 הניקוד בסעיף זה יתחלק בהתייחס לקריטריונים הבאים:

- מספר הרשויות שבהן המציע / קבלן המשנה מטעמו כאמור בתנאי הסף ביצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה – דרישת מינימום – לפחות שלושה פרויקטים של סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה מבוססי GIS שבוצעו ברשויות מוניציפליות במהלך השנים 2018 עד 2022 בשלפחות אחד מהפרויקטים היה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ ושאר הפרויקטים היו בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ - ניקוד מרבי 5 נקודות.

מציע לו מספר הפרויקטים של סקרים למדידת נכסים לצורכי ארנונה, הגדול ביותר יקבל את מלוא 5 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- מספר הרשויות שבהן המציע / קבלן המשנה מטעמו כאמור בתנאי הסף ביצע סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 – דרישת מינימום – לפחות פרויקט אחד של סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 מבוסס GIS שבוצע ברשות מוניציפלית במהלך השנים 2018 עד 2022, פרויקט בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ - ניקוד מרבי 5 נקודות.

מציע לו מספר הפרויקטים של סקרים לאיתור חריגות בנייה, הגדול ביותר יקבל את מלוא 5 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- **המלצות שיש למציע / לקבלן המשנה מטעמו כאמור בתנאי הסף מרשויות מוניציפליות בהן ביצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ו/או סקר נכסים לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 - דרישת מינימום לפחות 3 המלצות מרשויות מהשנים 2018 עד 2022 - ניקוד מרבי 5 נקודות.**

מציע לו מספר ההמלצות הגדול ביותר יקבל את מלוא 5 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר.

- **עמידה בתקן ISO 9002 (על-ידי המציע או קבלן המשנה המוצג מטעמו כאמור בתנאי הסף) – מהווה יתרון ואינה דרישת סף – 5 נקודות;**

- **התרשמות כללית מן המציע במסגרת ראיון אישי – 10 נקודות**
כל מציע שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, יוזמן לבניין המועצה, בתאריך שיקבע על ידי המועצה ולכל מציע – יוקצו 30 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי של המכרז והפרויקט. על המציע להיערך מראש ולהגיע עם מצגת, דוגמאות לתוצרים ולסקרים נשוא המכרז שבוצעו ברשויות מוניציפליות אחרות. מטעם המציע ישתתפו מנהל הפרויקט וכן גורמים מקצועיים הבקיאיים ובעלי ניסיון בביצוע הסקרים, בהפקת תוצרי הסקרים, בהפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע ועוד, וככל שהציג המציע קבלן משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף – גם נציג של קבלן המשנה הנ"ל.

להלן הקריטריונים שייבחנו בראיון האישי:

מס"ד	הקריטריון	ניקוד
1	הצגת הליך העבודה בפרויקט למדידת נכסים לצורכי ארנונה	2
2	הצגת הליך העבודה הפרויקט לאיתור חריגות בנייה	2
3	ציוד ומכשור מדידה למדידה פנימית ולמדידה חיצונית כולל רישום ותיעוד דיגיטלי בשטח של המדידות	1
4	מערכת לניהול, שליטה ודיווח	1
5	תוכנות מחשב שישמשו את הקבלן בביצוע העבודה, כולל תוכנת שרטוט, תוכנה לפענוח השוואתי ועוד	1
6	הליך בקרת איכות כולל כלים אוטומטיים לאיתור שגיאות מדידה	1
7	הצגת דוגמאות לתוצרי עבודה מפרויקטים קודמים של מדידת נכסים לצורכי ארנונה והן לאיתור חריגות בנייה	2

10.2.5 חישוב הציון עבור כל הצעה סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

10.3 תיקון טעויות

10.3.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. יובהר בזאת, האמור לעיל לא כולל ביצוע תיקונים במחירים המוצעים על ידי המציע.

10.3.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.3.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

חתימת וחותמת המציע _____

10.4 פסילת הצעות

- 10.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 10.4.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 10.4.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.4.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על פי כל דין.

10.5 הזוכה במכרז

- 10.5.1 ועדת המכרזים של הרשות תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.
- 10.5.2 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז, בכלל זה לאחר קבלת הבהרות מהמציעים כולם או חלקם, זאת ככל שיידרשו הבהרות.
- 10.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור הצעה כל שהיא, והכול במטרה לקבל את ההחלטה הטובה ביותר עבור הרשות.
- 10.5.4 הקבלן שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יבצע עבור הרשות את העבודות ויספק את כל השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.
- 10.5.5 המועצה רשאית במהלך ההתקשרות להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה הכול לפי צרכי המועצה ושיקוליה ובכפוף למגבלות התקציב. כמו כן, המועצה רשאית במהלך ההתקשרות לשנות את צו הארנונה ו/או את ההנחיות המקצועיות לביצוע הסקר/ים, הכול על פי שיקוליה.

- 10.5.6 במקרה שהמועצה תורה על שינוי בהיקף העבודה האמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן בהתאם להיקף העבודה שתבוצע בפועל ובהתבסס על המחירים שהוצעו בהצעתו של הקבלן הזוכה.
- 10.5.7 יודגש בזאת, הפחתת היקף העבודות שיוזמנו בפועל על ידי המועצה, לא תהווה עילה לתביעה מצד הספק הזוכה לשינוי מחירי היחידה שהציע בהצעתו במכרז ו/או עילה לכל תביעה אחרת והספק הזוכה במכרז מוותר על כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או דרישה שככל שתהיה קיימת לו כנגד הרשות במקרה זה.
- 10.5.8 הזוכה במכרז יישא לבדו בכל ההוצאות ובכל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה על ידו.
- 10.5.9 הזוכה במכרז יחל בביצוע העבודה עם קבלת הזמנת חתומה ע"י מורשי חתימה של הרשות - ראש המועצה, גזבר וכל גורם רלוונטי שיקבע לכך על ידי הרשות.

10.6 סייגים

- 10.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו במכרז זה ובהגשת הצעתו מקבל סייג זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 10.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

10.7 ההסכם

- 10.7.1 בכל מקרה של סתירה בין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין הוראות המכרז להסכם ההתקשרות, יחייבו הסעיפים וההוראות המטיבים עם המועצה.
- 10.7.2 למען הסר ספק מובהר, כי כתנאי לקבלת צו התחלת עבודה וכתנאי לקבלת הזמנה/ות עבודה, יהא קיים הסכם התקשרות חתום בר תוקף בין הצדדים.

11. תנאים כלליים

11.1 הדין החל

- 11.1.1 מכרז זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 11.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 11.1.3 והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

11.2 תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר חיפה בלבד.

11.3 הוצאות ההשתתפות במכרז

- 11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה לרבות במקרה של ביטול המכרז.

11.4 ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

- 11.4.1 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז.
- 11.4.2 בוטל המכרז על ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

11.6 הזמנת עבודה חתומה

11.6.1 הסכם ההתקשרות יהיה טעון קבלת אישור ראש המועצה, ולא יהיה לו תוקף משפטי, אלא אם נחתם ואושר כראוי.

11.6.2 כל עבודה תתבצע בהתאם להזמנת עבודה חתומה בלבד על ידי מורשי החתימה של המועצה.

11.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.7.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.

11.7.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

11.7.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם בעת מסירתה.

חתימת וחותמת המציע

12. התחייבות המציע:

- 12.1 המציע מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע והבקיאות, וכן כל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי ותנאי מתנאי מכרז זה וכי מאפשרות לו לבצע את המטלות והתכולות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של הרשות.
- 12.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע הנדרש כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של הרשות.
- 12.3 המציע מתחייב כי יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות קבלני המשנה. (בהקשר זה יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הקבלן לקבלן משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין קבלן המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.
- 12.4 המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים וזכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 12.5 המציע מתחייב כי אין בפתרון המוצע על ידו במתן השירותים על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 12.6 המציע מתחייב כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.
- 12.7 הזוכה מתחייב כי החל מהגשתם של תוצרי הסקרים והתשלום עבורם על ידי המועצה - המדידות, התשריטים, שכבות המידע, הקבצים וכו', כל זכויות הקניין בהם, לרבות זכויות יוצרים, עוברות ושייכות למועצה.
- 12.8 הזוכה יתחייב בתקופת ההתקשרות וגם אחריה לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא

חתימת וחותמת המציע _____

- יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. התחייבות זו נכונה גם לגבי המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם (המציע ו/או מי מטעמו) יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.9 הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב. (למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו).
- 12.10 מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.
- 12.11 המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף, כמו גם הוא יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה בנוסח המצורף.
- 12.12 הזוכה מתחייב בתקופת ההתקשרות לקיים את חוקי העבודה (ללא יוצא מן הכלל) במלואם ביחס לעובדים שיועסקו על ידו לצורך מכרז זה.
- 12.13 הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו למועצה, לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.
- 12.14 הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין).
- 12.15 הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.
- 12.16 נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע,

אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה, במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

- 12.17 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.
- 12.18 לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים למועצה בטרם השלמתם אלא אם תחליט על כך המועצה

טופס מס' 1 - אישור הבנת מסמכי המכרז

לכבוד
מועצה אזורית מנשה

הנדון: מכרז פומבי מס' 20/2022

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את כל מסמכי מכרז 20/2022, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או באי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי התמורה כפופה לקבלת צו הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות ובכפוף לביצוע בפועל.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את אישור קיום הביטוחים וכן את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

חתימת וחותמת המציע

9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים, הנזכרים בהסכם תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימת וחתימת המציע

טופס מס' 2 - אישור זכויות חתימה

לכבוד

מועצה אזורית מנשה

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ ת.ז. _____
הצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע
הצעות למכרז מס' 20/2022, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע
לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

_____ תאריך:

_____ חתימת וחותמת המציע

טופס מס' 3 - ערבות בנקאית - ערבות הצעה

לכבוד

**ועדת מכרזים
מועצה אזורית מנשה**

א.ג.ב.

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המבקש"),
אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **25,000 ש"ח (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות") בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה הצעות לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה במסגרת **מכרז מס' 20/2022**.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם באופן מיידי, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום **30/12/2022**.

בכבוד רב

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (כולם ביחד להלן – "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה 3 לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב - 3 השנים האחרונות:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

(*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

חתימת וחותמת המציע _____

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב - 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:

6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות 6 שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

_____ חתימת וחותמת המציע

טופס מס' 5 - אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה אזורית מנשה

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מן השנים 2019, 2020 ו- 2021 היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של **לפחות 650,000 ש"ח** (לא כולל מע"מ), בכל שנה כאמור.

בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשובה אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

רו"ח

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 6 – תצהיר המציע / קבלן המשנה מטעמו בדבר ניסיון קודם

תצהיר המציע / קבלן המשנה מטעמו בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע"/"קבלן המשנה מטעם המציע" _____) ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת **מכרז מס' 20/2022** שפורסם על ידי מועצה אזורית מנשה (להלן: "המכרז").

2. המציע/קבלן המשנה מטעם המציע (יש למחוק את המיותר) **בעל ניסיון של _____ שנים החל משנת _____** בתחום ביצוע סקרים עבור רשויות מוניציפליות.

3. הנני מצהיר כי המציע / קבלן המשנה מטעם המציע (יש למחוק את המיותר) **ביצע והשלים לפחות 3 פרויקטים של סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה מבוססי GIS שבוצעו ברשויות מוניציפליות במהלך השנים 2018 עד 2022 כשלפחות אחד מהפרויקטים היה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ ושאר הפרויקטים היו בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ**, כמפורט בטבלה הבאה:

שנה /ים	מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח כולל מע"מ	פרטי המזמין / הרשות	
			שם איש קשר	טלפון

חתימת וחותמת המציע _____

4. הנני מצהיר, כי המציע / קבלן המשנה מטעם המציע (יש למחוק את המיותר) **ביצע** והשלים לפחות פרויקט אחד של סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 מבוסס GIS שבוצע ברשות מוניציפלית במהלך השנים 2018 עד 2022, פרויקט בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ, כמפורט בטבלה הבאה:

שנה /ים	מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח כולל מע"מ	פרטי המזמין / הרשות	
			טלפון	שם איש קשר

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה תאריך

חתימת וחותמת המציע _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

תאריך

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 7 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 8 – הצעת מחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה אזורית מנשה

הנדון: **הצעת מחיר - מכרז מס' 20/2022**

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____.

מספר זיהוי: _____.

1. הצעתי לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון 116 וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז הינה כמפורט במסמך הצעת מחיר זה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז החוזה ונספחיהם (להלן: "התמורה").
2. מוסכם עליי כי כל תשלום יהיה לאחר אישור המועצה לביצוע בפועל **בתנאי שוטף +35**.
3. ידוע למציע כי **תשלום התמורה לא יתעדכן בכל מקרה** שהוא לרבות בגין עליית מדד ו/או עלייה בגין מחירי חומרים וכיו"ב.
4. ידוע לי כי **המחירים המוצעים יהיו בתוקף במשך שנה** ממועד קבלת הזמנת העבודה הראשונה. למחירים המוצעים תשולם תוספת בגין הצמדה למדד המחירים רק החל מתחילת השנה השנייה.
5. אני מתחייב כי במסגרת הצעת המחיר, ככל שאזכר אוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחירים שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות בהליך הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי ההליך.
6. הצעתי זו ניתנה מתוך הבנה ומרצוני החופשי.

חתימת וחותמת המציע _____

7. להלן הצעתי (יש למלא רק היכן שיש סימון):

פרט	יחידה	אומדן	מחיר מוצע ליחידה – ש, ללא מע"מ	סה"כ
א. מדידת 1 מ"ר בנכס המשמש לתעשייה ו/או למלאכה ו/או למסחר ו/או לעסק ו/או למשרדים ו/או לאחר	1 מ"ר	450,000		
ב. מדידת 1 מ"ר בנכס המשמש למגורים	1 מ"ר	800,000		
ג. איתור חריגות בנייה בנכס לפי תיקון 116 כולל מדידת שטח החריגה	נכס	1,000		

8. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית להזמין את הסקרים כולם או חלקם בכמויות שונות ובהיקפים שונים הכול בהתאם לצורכי המועצה, מגבלות התקציב ובהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המועצה ושתצורף להזמנת העבודה ובכפוף למגבלות התקציב.

9. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפצל את ההזמנה במסגרת התקשרות זו למספר הזמנות זאת על פי שיקול דעתה ובכפוף למגבלות התקציב ובכפוף לתכניות הפיתוח ו/הבנייה של שכונות חדשות וכד'.

10. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית להזמין ביצוע חלקי של הסקרים כך שהם לא יכללו את כל יישובי המועצה ו/או את כל סוגי הנכסים.

חתימת וחותמת המציע _____

11. ידוע לי כי בבחינת הצעות המחיר, תבחן סך כל המחירים שהצעתי בהצעתי זו.

שימו לב:
אין לתקן את הצעת המחיר בכל צורה שהיא. אין לבצע תיקונים בטיפקס.
הצעה שתהיה מתוקנת תיפסל

שם המציע _____

חתימה + חותמת _____ תאריך _____

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 9 – אישור על קיום ביטוחים את אישור קיום הביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת

ההצעה, אולם יש לחתום ע"ג הדף המהווה את "אישור קיום הביטוחים

נספח ג' 1 – אחריות וביטוח

המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המועצה האזורית מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונית פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
2. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המועצה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המועצה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע להספק ממנה, וכן תהא המועצה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
6. הספק ימציא למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המועצה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג. הספק יחזור וימציא את אישור קיו הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
7. הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם תבקש זאת המועצה יהיה הספק חייב להמציא למועצה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה להספק.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקעים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

חתימת וחותמת המציע

בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המועצה מתחייב הספק להמציא מועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הספק", כמו **כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המועצה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**

12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, **הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק**, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויים ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות המועצה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הספק, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.



17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המועצה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיו לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המועצה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הספק. כל סכום המועצה שילם או התחייב בתשלומו כאמור יוחזר מיד המועצה על פי דרישתו הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המועצה על פי הוראות סעיף זה, המועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המועצה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המועצה כמפורט ברישא למסמך זה, הספק, קבלני המשנה של הספק בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

מהות העבודות : שירותי מדידת נכסים ועדכון סקר נכסים לצורך ארנונה וצרכים אחרים עבור "הרשות".

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

1. ביטוח אחריות מקצועית.

ביטוח אחריות מקצועית להספק ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטח שלא יפחת מסך - 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחידי המבוטח או הבאים מטעמו.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המועצה ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.

1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הספק כנגד המועצה בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

חתימת וחותמת המציע

- 1.3. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המועצה כנגד אותה חבות.
- 1.4. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של הספק, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המועצה להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה**.
- 1.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.
- 1.6. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי:

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 2,000,000 ₪) (לאירוע ולתקופת הביטוח).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח** ".
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 20,000,000 ₪) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח** ".

חתימת וחותמת המציע

3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

• **סעיף 3 לעיל יחול בכל מקרה בו הספק לא יוכל להצהיר על הצהרה לפיה הוא אינו מעסיק עובדים כל שהם.**

4. **הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד.

4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה, עובדיו, כל הבאים מטעמו, קבלנים וקבלני משנה של הספק בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השלוחית והשיורית הנובעת ממעשי או מחדלי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.

4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהספק וגם או המועצה. הודיעה המועצה על הבקשה להארכה, תחויב הוא בגין הפרמיות הדמועצה, אלא אם שילם המבטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למועצה בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף, תהייה למועצה אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחיבות המועצה לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.

4.4. הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן **שלה המבטח** למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך הספק בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמועצה זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך הספק בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המועצה, גזבר המועצה או האחראי על הביטוח כמועצה.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו

"ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על הספק בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו) , אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של הקבלן/ ספק

חתימת + חותמת הספק

שם הספק

תאריך

מצ"ב אישור קיום ביטוחים בקובץ PDF לשתילה בגרסה הסופית של המכרז

חתימת וחותמת המציע

נספח א'

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מליטב עם מבקש האישור.</p>			
מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : המוא"צ מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם	<input type="checkbox"/> מדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מוזדים מוסמכים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. : 502232145	ו/או הבאים מטעמו		
מען : מרכז אזורי מנשה	ת.ז.ח.פ.		מען

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סמפי ביטוח צד ג'						2,000,000	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 302,307,309 328,329,315,318,322
אחריות מעבידים						20,000,000	328, 322, 318, 302, 307, 309
אחריות מקצועית						2,000,000	301,302,303 325, 322, 321, 318, 309, 307 332, 329, 328, 327, 326 (חודשים)

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים לפי המצוין בנספח ג'): 038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת וחותרמת המציע

טופס מס' 10 – ערבות ביצוע

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש (שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

חתימת וחותמת המציע _____

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____
וחותמת הסניף.

חתימת וחותמת המציע _____

טופס מס' 11 - פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

ועדת מכרזים

מועצה אזורית מנשה

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
_____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
_____ מספר תאגיד: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת
הבנק _____ מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן")
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימת וחותמת המציע



אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת וחותמת המציע

טופס מס' 12 – הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על 1969-בית הדין לעבודה, התשכ"ט ועל פי צווי ההרחבה 1995-ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____ כמורשה מטעם המציע במכרז.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד - חתימה וחותמת

תאריך

חתימת וחותמת המציע

טופס מס' 13 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה
ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז.
_____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 20/2022 שעניינו ביצוע סקר מדידת
נכסים לצורכי ארנונה וביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו,
תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי
נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם
על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה אזורית מנשה ו/או
מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה אזורית מנשה או עובד תאגיד
עירוני .

3.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העירויות [נוסח חדש],
אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין,
על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם
העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית אזורית מנשה או בתאגיד
עירוני השייך למועצה אזורית מנשה.

או :

חתימת וחותמת המציע _____

3.3 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה אזורית מנשה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה אזורית מנשה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה אזורית מנשה ולא ידוע לי כי עובד מועצה אזורית מנשה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה – "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה אזורית מנשה.

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

חתימת וחותמת המציע _____

"קרוֹב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה אזורית מנשה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה אזורית מנשה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה אזורית מנשה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישורין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה אזורית מנשה ו/או כחבר במועצת מועצה אזורית מנשה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית מנשה.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של מועצה אזורית מנשה ככל שאלה קיימים.

5.2 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה אזורית מנשה ו/או כחבר במועצת מועצה אזורית מנשה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית מנשה, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של מועצה אזורית מנשה ככל שאלה קיימים.

חתימת וחותמת המציע

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף – התפקידים הללו שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה אזורית מנשה שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור).

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז חיפה או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז ירושלים ו/או של מוסד תכנוני במחוז חיפה ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

חתימת וחותמת המציע _____

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה" כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד" כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני" כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה אזורית מנשה ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית מנשה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה אזורית מנשה או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה אזורית מנשה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה אזורית מנשה;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה אזורית מנשה,

חתימת וחותמת המציע

יועץ משפטי למועצה אזורית מנשה, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו – המפורטים לעיל השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצה אזורית מנשהן שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה אזורית מנשה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה אזורית מנשה ו/או מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

חתימת וחותרת המציע

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'
..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה
לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד - חתימה וחותמת

חתימת וחותמת המציע _____

טופס 14 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש, לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
10. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן (מציע): _____

חתימת וחותמת המציע _____

טופס 15 – התחייבות קבלן משנה

נוסח מכתב התחייבות של קבלן משנה

לכבוד

מועצה אזורית מנשה

(להלן: " המועצה ")

ג.א.ב.,

הנדון: מכרז פומבי לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה וסקר לאיתור חריגות בנייה לפי תיקון
116, בתחומי המועצה האזורית מנשה

אנו _____, הח"מ (להלן: "קבלן המשנה"), מצהירים ומתחייבים כלפיכם
כדלקמן:

1. הננו מתחייבים בזאת, כי במידה והמציע _____ (להלן: "המציע") יזכה במכרז שבנדון, אנו נבצע את העבודות נשוא המכרז כקבלן משנה של המציע, והכל בהתאם למסמכי המכרז שבנדון.
2. הננו מצהירים כי דרישות המכרז והצעת המציע, בתחומים הקשורים אלינו, ידועה לנו, מקובלת עלינו, ניתנת לביצוע כמפורט בהצעת המציע ובכפוף לדרישות המכרז בכללותו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל ההוראות הרלבנטיות במסמכי המכרז, בתחומים הקשורים אלינו, במידה והמציע יזכה במכרז ויחתום על חוזה עמכם.
3. כמו כן, אנו מצהירים בזאת כי קראנו את מסמכי המכרז ובמיוחד את הדרישות בנוגע להתחייבויותינו הנ"ל.
4. בנוסף, הננו מתחייבים כלפיכם כי במידה, ומכל סיבה שהיא יתנתקו קשרינו או קשריכם כאמור עם המציע, יינתנו לכם השירותים באופן ישיר, בתנאים, בטיב ובאופן כפי שניתנו על ידינו למציע ואנו נדרש להציג במקרה שכזה את החוזה עליו חתמנו עם המציע, לפי דרישתכם ושיקול דעתכם הבלעדי.
5. הננו מתחייבים שלא להסב חובותינו על פי כתב התחייבות זה לכל גורם אחר אלא ברשותכם המפורשת מראש ובכתב.
6. מובהר כי במידה שפעילותינו הנ"ל תועבר למסגרת אחרת, ו/או באמצעות גוף אחר, באישורכם מראש ובכתב, תוסב התחייבותנו זו כלפיכם למסגרת או הגוף האחרים, מבלי שזכויותיכם על פי כתב התחייבות זה תיפגענה.

חתימת וחותמת המציע _____

7. ידוע לנו כי במידה ונפר התחייבותנו זו כלפיכם תוכלו לנקוט כנגדנו בכל האמצעים העומדים לרשותכם על פי דין לשם אכיפת זכויותיכם כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

שם + חותמת	חתימה	תאריך
------------	-------	-------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ עו"ד

חתימת וחותמת המציע _____

מסמך ב' - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית מנשה ביום _____ חודש _____ שנה 2022

בין מועצה אזורית מנשה

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

שכתובתו _____ (להלן: "הקבלן")

מצד שני

מבוא

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 20/2022 מיום 23/8/2022 לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה (להלן "העבודה")

והואיל והקבלן הגיש הצעה לביצוע העבודה עפ"י ההליך (להלן: "ההצעה")

והואיל והמועצה מסכימה לקבל את הצעת הקבלן ולמסור לו את ביצוע העבודה בתנאים המפורטים בחוזה זה;

הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

המבוא לחוזה זה, נספחי החוזה ומסמכי ההליך שפרסמה המועצה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

חתימת וחותמת המציע _____

2. בלעדיות החוזה

מוסכם בזה כי כל הסבר, תיאור מצב בכתב או בע"פ לא יהא לו כל תוקף לעניין התקשרות בין הצדדים אלא עפ"י הסכם זה ועפ"י התנאים המפורטים בו.

3. הגדרות

בחוזה זה על כל נספחיו יהיה למונחים הבאים פרוש כדלקמן:

"המועצה"	מועצה אזורית מנשה, באמצעות גזבר המועצה.
"הקבלן"	במידה והקבלן אינו יחיד אלא מספר אנשים או גופים המונח כולל את כולם יחדיו וכל אחד ואחד מהם בנפרד ומוסכם כי התחייבויות הקבלן יחולו על כל מרכיביו במאוחד.
"קבלן משנה"	לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.
"מנהל"	גזבר המועצה ו/או מי שמונה לצורך זה ו/או הורשה ע"י גזבר המועצה או מטעמו.
"העבודה"	העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל חלק וכל שלב ושלב בעבודה.
"ההליך"	מכרז פומבי מס' 20/2022 .
"היום הקובע"	היום האחרון שנקבע בהליך להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה היום בו נתקבלה הצעת הקבלן או נחתם החוזה, לפי המאוחר ביניהם.
"שכר החוזה"	התמורה ו/או הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה למתן הרשאה החוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
"צו התחלת עבודה"	הוראה שניתנה בכתב ע"י המועצה לקבלן.
"אישור עריכת ביטוחים"	אישור המהווה נספח ג' לחוזה.
"הערבויות"	כל כתב ערבות וכל סכום שנקבע בחוזה זה ו/או הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים כערבות לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.

חתימת וחותמת המציע _____

עובד שמונה ע"י המועצה.	"המפקח"
הקבלן עצמו, או מנהל העסקים שלו או עובד מטעמו, בעל כושר מתאים.	"האחראי"
עליית מדד המחירים לצרכן (אינדקס) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.	"מדד"

4. פרשנות

- 4.1 מוסכם כי כותרות השוליים מהוות אמצעי עזר בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 4.2 באם לא נקבע אחרת או לא מובן אחרת מהקשר הדברים יפורש הסכם זה לפי כללי הפרשנות הקבועים בפקודת הפרשנות, בחוק הפרשנות וכן לפי הכללים האחרים הנהוגים בפירוש החוק.
- 4.3 מאחר ונוסח ההסכם צורף להליך וניתן לבדיקה ע"י כל קבלן, מוסכם כי לא יחול על פרשנות ההסכם הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

5. השיחות

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת, כי העבודות נשוא ההרשאה יעשו באופן מקצועי וכי הנו בעל הכישורים והכלים בכמות ובאיכות המאפשרים ביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה ולביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה וביצועו של חוזה זה על הצד הטוב ביותר, ומילוי כל תנאיו.
- 5.2 למען הסר ספק, כלל תוצרי הסקרים, הנתונים, הקבצים, התשריטים וכל המסמכים הנלווים להם שיוכנו ו/או יופקו ו/או יועבדו ידי הקבלן לפי הסכם זה יהיו בתום בביצוע העבודה בבעלות המועצה בלבד.
- 5.3 הקבלן מתחייב בזאת להעסיק צוות עובדים מיומן וציוד מתאים לצורך ביצוע החוזה לרבות לצורך ביצוע מדידה של נכסים, חישוב שטחים, הכנת תשריטי מדידה של נכסים, ביצוע פענוח השוואתי, איתור חריגות בנייה ועוד, וזאת על ידי עובדים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון המקצועי, המיומנות המקצועית, הידע, האישורים, הרישיונות וההיתרים לכך, תוך שמירה על סטנדרטים מקצועיים מחייבים.

חתימת וחותמת המציע _____

-
- 5.4 הקבלן מתחייב בזאת שלא להתחיל בביצוע הסקרים בטרם קבל היתר ספציפי ופרטני מהמועצה, והוא יהיה אחראי על כל היתר ו/או אישור כזה.
- 5.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הקבלן אינו רשאי לבצע שינויים במפרט הטכני ו/או בתכנית העבודה ו/או בהנחיות העבודה והמדידה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.6 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהיה כל פגיעה בפרטיות של בעלי הנכסים שלא לצורך.
- 5.7 בכל מקרה שבו יידרש הקבלן ע"י המועצה לתקן את תוצרי עבודתו, יתקן הקבלן, על חשבונו, את תוצרי עבודתו.
- 5.8 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הפעולות הדרושות לביצוע הסקרים.
- 5.9 מוסכם בין הצדדים, כי תוצרי הסקרים ייחשבו כתקינים וסופיים רק מעת קבלתם על ידי המנהל לשביעות רצונו.
- 5.10 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במישרין בביצוע העבודה ובביצוע הסקרים.
- 5.11 הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.12 היה הקבלן תאגיד, העברת 29% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים תחשב אף היא "המחאה".
- 5.13 בכל מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לקבלן שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המשתתפים במכרז.
- 5.14 המחיה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 5.15 למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה.

6. העבודות

- 6.1 הקבלן יבצע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה וביצוע סקר לאיתור חריגות בנייה בכפוף לאישור המועצה (להלן: "ביצוע העבודות"), וזאת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה ובהתאם להנחיות והוראות המפקח ולשביעות רצונה המלאה.
- 6.2 בעבודות יקפיד הקבלן על שמירת השקט ומנוחת התושבים ופרטיות התושבים וכן יקפיד על שמירת שלמות רכוש התושבים.

7. תקופת החוזה והפסקתו

- 7.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים 12 ממועד חתימת ההסכם, לצורך ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך. למזמין הזכות להאריך הסכם זה כל פעם בעוד חודשים ובתנאי שסה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 24 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, למשך כל תקופת ההסכם.
- 7.2 **למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את הסכם ההתקשרות עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי (תוך חילוט ערבות הקבלן), וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 7.2.1 הקבלן נפטר.
- 7.2.2 נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 7.2.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 7.2.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

חתימת וחותמת המציע

- 7.2.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.2.6 אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 7.2.7 בוטל או פקע תקפו של אישור ו/או היתר, שלפי שיקול דעתה של המועצה הינו מהותי לצורך ניהול עסקי הקבלן, והאישור לא חודש בתוך 7 ימים לאחר פקיעתו.
- 7.2.8 אם לא ימסור הקבלן למועצה את אישור עריכת ביטוחים, זאת תוך 30 ימים מיום שיידרש לכך.
- 7.2.9 אם לא ימציא הקבלן למועצה ערבות תקפה תוך 7 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י המועצה.

8. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה:

- 8.1 כי הוא בעל היכולת והכישורים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.2 כי הוא עוסק מורשה לענייני מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 8.3 כי הוא יבצע את העבודה באמצעות עובדים (סוקרים, מודדים, שרטטים, מנהלים ומפקחים) מיומנים לעבודה זו למשך תקופת החוזה והארכותיו.
- 8.4 הקבלן מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו וכל הפועלים מטעמו לבצוע העבודות נשוא חוזה זה באופן מקצועי ובטיחותי.
- 8.5 כי יש בידו האמצעים הכספיים והציוד המתאים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.6 כי כל הצהרותיו והפרטים שמסר בהודעת הכושר שנתן למועצה במסגרת ההליך נותרו נכונות וכי ולא חל בהן כל שינוי עד לחתימת חוזה זה, והוא מתחייב כי יישאר בתוקף משך כל תקופת החוזה והארכותיו, וכי ידווח למועצה, באופן מידי על כל שינוי שיחול בהם.

חתימת וחותמת המציע _____

- 8.7 הקבלן מצהיר שאין כל מניעה חוקית ו/או אחרת המונעת הימנו להתקשר בחוזה זה ו/או כל מניעה או התקשרות נוגדת העלולות להפריע ו/או לשבש את עבודתו הסדירה בהתאם לחוזה זה.
- 8.8 הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה על נספחיו, וכי ביקר במקום ביצוע העבודה ובחן את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, סביבתו, את כמותיותה וטיבן של העבודות הדרושות לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודה, כן מצהיר בזה הקבלן כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה בהתאם לחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 8.9 הקבלן מצהיר בזה שקיבל לשביעות רצונו המלאה כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה ועל הצעתו.
- 8.10 הקבלן מצהיר בזה שלא יהיה רשאי לבסס תביעות כספיות כלשהן עקב אי ידיעה או הכרת תנאי או מסיבה כלשהי הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן.
- 8.11 הקבלן מצהיר כי בחן בזהירות חוזה זה לפרטיו על כל נספחיו והוא מוותר על כל טענה הנובעת מאי הבנת תנאי או סעיף בו או מאי התחשבות באמור בהם.

9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט להלן ובנספח "אישור על קיום ביטוחים" (נספח מס' 9). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.
- 9.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 9.3 הקבלן יבטח את כל הרכוש שלו ושל עובדיו בעת היותם בשטח השיפוט של המועצה האזורית מנשה לרבות ציוד עבודה וכלי רכב. בביטוחים אלו ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בכונת זדון.

- 9.4 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שמותר לעשות כך על פי תנאי ההליך וחוזה זה) במישרין או בעקיפין יפעלו על פי תנאי הפוליסות.
- 9.5 לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. בעת חידוש ביטוח או החלפת מבטח, הקבלן יעביר אישור חתום אודות הביטוח החדש טרם תום תקופת הביטוח.
- 9.6 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי הליך זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 9.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 9.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההליך או התחייבות אחרת. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 9.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע העבודות נשוא ההליך עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 9.10 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי או לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 9.11 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענהו/א ודרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, ו/או נבחר המועצה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לאיחול כלפי אדם שביצע נזק בכוונת זדון.
- 9.12 לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (ובכל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה

של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח.

10. אחריות הקבלן

- 10.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן אשר יגרם לגוף ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודות לרבות כל נזק כאמור למועצה, לעובדיה או לשליחיה, לקבלן או למי מטעמו, ולכל צד ג' וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול לרכוש, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נפגמו באקראי, ובין שהנזק או הקלקול נפגמו בשל מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשיעור רצונו של המנהל.
- 10.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק, או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן ו/או לצד שלישי, כתוצאה מתאונה או פגיעה כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות.
- 10.4 במידה והמועצה תתבע או תידרש לשלם פיצוי או דמי נזק בגין נזקים שבאחריות הקבלן כאמור בסעיף זה, תודיע על כך המועצה לקבלן והקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד ו/או נזק שיגרמו לה, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מן המועצה לתשלומם.
- 10.5 הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה על חשבונו כנגד כל נזק העלול להיגרם או לצד ג' מביצוע העבודות נשוא ההרשאה והכל כמפורט לעיל ולהלן.
- 10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא בכל מקרה שבו מתבצעת עבודה על פי חוזה זה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחון של הציבור בכל מקרה שיהיה דרוש על פי דין ועל פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהו, או מצד המנהל או המפקח.

11. התחייבות הקבלן

הקבלן מתחייב בזה כלפי המועצה:

- 11.1 לבצע את העבודה בצורה הטובה ביותר.
- 11.2 להעסיק אנשים בעלי הכשרה, ידע ויכולת מתאימים לביצוע העבודה.

חתימת וחותמת המציע _____

- 11.3 הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות.
- 11.4 הקבלן מתחייב להשיג על חשבונו הוא את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישוי ופוליסות הביטוח הדרושים עפ"י כל דין לשם מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אישורי הוועדה המקומית, לא יאוחר ממועד התחלת העבודות.
- 11.5 הקבלן מתחייב להימנע מפגיעה בנוחות הציבור, מהפרעה לזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב בכביש, דרך, שביל, מעבר וכיו"ב במהלך ביצוע העבודות ומכל פגיעה ו/או הפרעה לזכות השימוש והחזקה ברכוש כלשהו.
- 11.6 מובהר בזאת כי רציפות מתן השירותים תשמר גם בכל מקרה של מצב חירום, משבר לאומי, מזג אוויר קיצוני, סגר מכל סוג שהוא, ולרבות משבר נגיף הקורונה, וכן בכל מצב של סכסוך בין הצדדים.

12. קבלן עצמאי

- 12.1 הקבלן מצהיר בזה, כי הינו נותן שירותיו למועצה כקבלן עצמאי, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו זכויות כלשהן של עובדי מועצה. בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מטעמו לא קיימים יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח ושלוח בכל צורה ואופן שהם, וכי אין בהתקשרות שבינו לבין המועצה, לפי הסכם זה, כדי להטיל על המועצה או עובדיה שום תביעה הנובעת לפי טיבה מיחסי עבודה.
- 12.2 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.

13. הסבת זכויות

הקבלן מתחייב שלא למסור, להסב, למשכן או להעביר לאחר כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי החוזה וכן שלא להמחות, להעביר או למסור בכל דרך אחרת, לאחר כל זכות כלפי המזמין לפי החוזה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שתציב המועצה.

14. קבלני משנה

- 14.1 | הקבלן לא רשאי למסור ביצוע העבודה או חלק ממנה לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של המועצה. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 14.2 | הקבלן יהיה רשאי להסתייע בקבלן משנה בביצוע מדידה של נכסים ו/או באיתור חריגות בנייה.
- 14.3 | קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע הסקרים.
- 14.4 | הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

15. הפרות

הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת ההסכם כולו מצד הקבלן:

- 15.1 | אי התייצבות הקבלן או בא כוחו לשם תיקון תוצרי הסקרים לפי דרישת המנהל.
- 15.2 | לא טיפל הקבלן במועדו/או במקצועיות בפניות דחופות.
- 15.3 | הפר הקבלן הוראה מההוראות היסודיות בהסכם זה.
- 15.4 | הוכרז הקבלן כפושט רגל, ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים ע"י בית משפט מוסמך.
- 15.5 | הפר הקבלן את תנאי מההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים.
- 15.6 | המועצה שומרת לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה כדיון: לקנוס את הקבלן בסך 500 ₪ לכל הפרה, לחלט את הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזקיה ולבטל את ההרשאה לאלתר; לבטל את החוזה עם הקבלן בהתראה מראש של שלושה חודשים.

חתימת וחותמת המציע _____

16. הרשות מתחייבת בזה כלפי הקבלן

16.1 לשתף עמו פעולה כפי שתמצא לנכון, בכדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודה.

16.2 התשלום ותנאיו

16.2.1 תמורת קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את התמורה הנקובה במפרט הצעת המחיר שהוגשה על ידו ובהתאם לכמות שבוצעה בפועל שהוזמנה על ידי המועצה לפי הוראות חוזה זה וסופק בפועל (להלן: "התמורה").

16.2.2 תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית שתוגש למועצה על ידי הספק כמפורט להלן:

16.2.2.1 עד ה- 25 (עשרים וחמישה) בכל חודש ימציא הקבלן למועצה חשבון בגין תוצרים שסופקו בחודש שחלף.

16.2.2.2 המפקח יבדוק את החשבון, לרבות הכמויות ומחירים הנקובים בו, ולא יאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) ימים מיום המצאת החשבון, יאשר או ישנה את הכמויות והמחירים לפי שיקול דעתו.

בכפוף לאישור החשבון ישולם כל חשבון בתנאי שוטף + 35 ממועד הגשתו.

16.2.3 מובהר כי תנאי מוקדם לתשלום הינו הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי הגורמים המורשים לחתום על הזמנות בשם המועצה. ביצע הקבלן עבודות בניגוד להוראה זו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כל תמורה בגין השירות הנ"ל - והקבלן מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בגין אי-תשלום כאמור.

16.2.4 אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת המועצה לטיב ו/או תקינות הציוד שסופק.

16.2.5 התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל.

16.2.6 כל ההוצאות שיהיו לקבלן בקשר לביצוע הסקרים, וכל ביצוע הקשור לעניין זה יחולו על הקבלן בלבד ועל חשבוננו, אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה.

17. ערבות

17.1 הקבלן מוסר למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (להלן ערבות ביצוע), לשם הבטחת מלוא התחייבויותיו וכל חלק מהן לפי ההסכם.

17.2 הערבות תהא אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בלתי מותנית, בסך של _____ ₪ שתעמוד בתוקפה עד 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע האחרון במועד המצאת הערבות, והכל בהתאם לנוסח המצורף כטופס 10 למסמכי ההליך.

17.3 הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין והמועצה תהא רשאית להפעיל את הערבות, או חלק ממנה, בכל מקרה שלדעת המועצה הקבלן לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

18. אחריות וערבות בדק

18.1 הקבלן יעניק למזמין אחריות לתוצרים שסופקו על ידו.

18.2 תקופת האחריות לתוצרים שסופקו על ידו תהיה לשנה ממועד מסירתם למועצה.

18.3 הקבלן מתחייב לתקן את תוצרי עבודתו, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין, זאת במהלך תקופת האחריות.

18.4 לא תיקן הקבלן את תוצרי עבודתו תוך 5 ימי עבודה מהמועד בו נדרש לעשות כן, תהיה רשאית המועצה לתקן את התוצרים והמזמין יישא בעלות התיקון בתוספת 20% תקורה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד למזמין.

19. ביקורת על ביצוע העבודה והודעות

19.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ושאר התחייבויותיו בהתאם להסכם לשביעות רצונה המוחלטת של המועצה וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיה של המועצה

חתימת וחותמת המציע _____

והמפקח בין שמפורטות בחוזה זה על נספחיו לרבות ביחס למועד אספקת תוצרי הסקר, אופן ביצוע העבודה וכל הוראה אחרת מתוך מסמכי ההליך או הנדרשת לביצוע העבודה.

19.2 הביקורת על ביצוע העבודות, טיב הביצוע, תכיפותו וכו' תהיה בסמכות המפקח ועל הקבלן להישמע להוראותיו ולתקן מיד בהתאם להן את הטעון תיקון לדעת המפקח. למפקח סמכות להיכנס לכל מקום ולתת כל הוראה בעניין ביצוע העבודות.

19.3 להסרת כל ספק מוצהר ומוסכם בזה כי למפקח מסורה ההחלטה בעניין טיב הביצוע וניכוי הסכום עבור אי ביצוע העבודות כולן או חלקן, מהתשלומים לקבלן ובלבד שהמפקח נתן לקבלן או לעובדיו הזדמנות סבירה לתיקון העבודה הבלתי מושלמת.

19.4 הודעות שתשלחנה מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי המען המצוין במבוא לחוזה, תראה כאילו הגיעה לנמען 48 שעות לאחר מועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן	מועצה מקומית אזורית מנשה
<p>באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן על ידי המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.</p>	<p>באמצעות ראש מועצה אזורית מנשה, מר _____ אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם מועצה אזורית מנשה על-ידי המורשים לחתום בשמה.</p>
<p>_____ עו"ד</p>	<p>_____ עו"ד</p>
<p>_____ תאריך</p>	<p>_____ תאריך</p>

חתימת וחותמת המציע _____

מסמך ג' – צו המיסים לשנת 2022, מועצה אזורית מנשה

צו המיסים לשנת 2022

בתוקף סמכותה של המועצה האזורית מנשה, עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992, תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות, בשנת 2022) והוראת כל דין, מוטלת ארנונה כללית בתחומי המועצה האזורית מנשה לשנת הכספים 2022 (מתאריך 01.01.2022 ועד 31.12.2022), על המחזיקים בנכסים כמפורט להלן:

פרק א': פרושים והגדרות

לצורך החלטה זו יפורשו המונחים כדלקמן:

1. "מחזיק", "נכסים", "אדמה חקלאית", "קרקע תפוסה" – כמשמעותם בסעיף 269 לפקודת העיריות.
2. "בניין" – כל מבנה או חלק ממבנה, לרבות מתקן.
3. "מ"ר" – מטר רבוע או חלק ממנו, לפי מידות חוץ. (ברוטו ברוטו)
4. "מ"ק" – מטר מעוקב או חלק ממנו לפי מדידות חוץ. (ברוטו ברוטו)
5. "דונם" – דונם או חלק ממנו.
6. שטח "מתקני חשמל", "מתקני התקשורת", "מתקני דלק", "מתקני מים": פירושו השטח הכולל של המתקנים, עמודים ומגדלים עשויים עץ, ברזל וכו' (בין שהם מקורים ובין אם לאו), לרבות שטח הקרקע שבאה עם המתקנים בשטח.
7. אזור א': נכסים הנמצאים בתחום הישוב בהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח – 1958 ומצויים בתחום משבצת (משי"ח) היישוב. (קו כחול תחום היישוב בהגדרתו בת"ע שבתוקף)
8. אזור ב': נכסים שאינם נמצאים בתחום היישוב בהגדרתו בצו הני"ל.
9. אזור ג': "אזור תעסוקה אזורי": אזור תעסוקה משותף הכולל את הגושים והחלקי גוש 10079 חלקות 9-38 וחלקות 60-79. גוש 10085 חלקות 1-9. גוש 12234 חלקה 8 וכן חלקות 18-28.

חתימת וחותמת המציע

פרק ב': תעריפי חיוב ארנונה כללית לשנת 2022

המחיר בשי"ח				
<u>אזור ג'</u>	<u>אזור ב'</u>	<u>אזור א'</u>	<u>סוג הנכס</u>	<u>קוד הנכס</u>
			1. מגורים	
37.48	37.48	37.48	מבנה מגורים, לכל 1 מי"ר -	10,110,201
			2. משרדים, שירותים ומסחר	
			לכל נכס ששימושו משרדים, שירותים ומסחר ושלא פורט בסעיפים 2.2-2.6 לחקן - לכל 1 מי"ר -	2.1 4,104,301
104.12	98.95	98.95	תחנת דלק מסחרית, לכל 1 מי"ר משטח התחנה -	2.2 14,114
104.12	98.95	98.95	"מתקני מים" (לרבות קידוחים, מכוני מים או ביוב, בארות וכדו') - לכל 1 מי"ר משטח המתקן -	2.3 20,120
111.76	105.86	105.86	"מתקני דלק", "מתקני תקשורת" ו"מתקני חשמל" (לרבות תחנות כח, טרנספורמציה וכדו') - לכל 1 מי"ר משטח המתקן -	2.4 30,130,880
149.82	142.42	142.42	מכוני רישוי, לכל 1 מי"ר -	2.5 40,140
77.42	73.66	73.66	תחנת מוניות, או תחנת אוטובוסים, לכל 1 מי"ר -	2.6 13,113
77.42	73.66	73.66	סניפי דואר וסוכנויות דואר שבהם ניתנים שירותים לציבור	2.7
			3. בנקים וחברות ביטוח	
925.91	1470.10	1470.10	בנקים לרבות מחסנים של בנקים ומתקני בנק, לכל 1 מי"ר -	3.1 73,173
925.91	1470.10	1470.10	חברת ביטוח, לרבות מחסנים של חברת ביטוח ומתקני חברת ביטוח, לכל 1 מי"ר -	3.2 74,174

חתימת וחותמת המציע

			<u>4. תעשייה</u>	
54.25	51.57	51.57	כל מבנה לתעשייה, לרבות אחסנה עסקית ומרלורג ושלא מרובט בסעיפים 4.4- 4.2 לחלק, לכל 1 מי"ר -	4.1 48,148
26.85	26.85	26.85	לשטח המשמש לכרייה ו/או לגריסה ו/או לאחסון חומרים ניכרים ו/או לחציבה, לכל 1 מי"ר -	4.2 60
26.85	26.85	26.85	למתקני גריסה, כרייה ו/או חציבה, ולשטחי אחסון חומרים ניכרים וכד', לכל מי"ר -	4.3 50,51
18.20	18.20	18.20	למטרות ו/או לאחסון בתצורה או נוזלים, לכל 1 מי"ר	4.4 80,180
			<u>5. בתי מלון</u>	
110.90	154.03	154.03	בתי מלון, לרבות שירותים שונים, לכל 1 מי"ר -	5.1 71,171
84.50	84.50	84.50	בתי הארחה לינה כפרית, לרבות שירותים נלווים, לכל 1 מי"ר -	5.2 72,172
			<u>6. מלאכה</u>	
70.30	66.81	66.81	כל מבנה מלאכה, לרבות מוסכים, לכל 1 מי"ר -	70,570,4 51
			<u>7. אדמה חקלאית</u>	
62.71	62.71	62.71	אדמה חקלאית המשמשת לכל מטרה אחרת שלא פורטה בסעיפים 7.3-7.2 לחלק, לכל 1 דונם	7.1 19,119
12.66	12.66	12.66	אדמה חקלאית המשמשת למרעה יער או חורשת, לכל 1 דונם	7.2 16,116
31.35	31.35	31.35	אדמה חקלאית המשמשת לגידולי בעל, לכל 1 דונם	7.3 17,117

חתימת וחותמת המציע

8. קרקע תפוסה			
			לקו מים, קו נפט, קו גז, קו ביוב ו/או קו להעברת נוזלים מכל סוג ו/או קו לחיוטי חשמל, קו טלפון או טלוויזיה – בין שהם על פני הקרקע ובין שמתחתיה והמשמשת לכל מטרה אחרת שלא מפורטת בסעיף 8 בצו, לכל 1 מי"ר –
13.72	9.13	9.13	8.1 12,112,7 51
9.13	9.13	9.13	קרקע תפוסה למאגרי מים, שפכים וקולחין, לכל 1 מי"ר
17.82	17.38	17.38	ק. תפוסה לתחנות דלק, מגרשי רכב וחניה בתשלום לכל 1 מי"ר משטח הקרקע
7.21	7.21	7.21	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח, לכל 1 מי"ר –
434.99	434.99	434.99	קרקע תפוסה למטחת תעופה לכל 1 דונם –
9. קרקע תפוסה לעריכת אירועים			
16.41	15.99	13.24	שטח קרקע המשמש לעריכת אירועים (ללא שטח המבנה), לכל 1 מי"ר
10. מבנה חקלאי			
0.38	0.38	0.38	מבנה חקלאי לכל 1 מי"ר –
11. נכס אחר			
41.26	41.26	41.26	נכס המשמש לכל מטרה אחרת ואשר לא פורט בסעיפים 1-10 לעיל ובסעיף 11.2 להלן, לכל 1 מי"ר –
30.03	30.03	30.03	מבנים בתחום תנד מקומי המשמשים מכבשות ומחסני בנדים לצורכי החברים, לכל 1 מי"ר –
			11.1 3,103,32 0
			11.2 500

חתימת וחותמת המציע

12. מערכות סולריות

0.31	0.31	0.31	מערכת סולרית הממוקמת על גג נכס לכל מייר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם	12.1
0.15	0.15	0.15	מערכת סולרית הממוקמת על גג נכס לכל מייר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם	12.2
1.32	1.32	1.32	מערכת סולרית שאינה ממוקמת על גג נכס בשטח של עד 10 דונם	12.3
0.66	0.66	0.66	מערכת סולרית שאינה ממוקמת על גג נכס לכל מייר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	12.4
0.31	0.31	0.31	מערכת סולרית שאינה ממוקמת על גג נכס לכל מייר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	12.5
0.15	0.15	0.15	מערכת סולרית שאינה ממוקמת על גג נכס לכל מייר שמעל 750 דונם	12.6
1.32	1.32	1.32	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולרית בשטח של עד 10 דונם	12.7
0.66	0.66	0.66	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולריות לכל מייר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	12.8
0.18	0.18	0.18	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולרית לכל מייר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	12.9
0.08	0.08	0.08	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולרית לכל מייר שמעל 750 דונם	12.10

חתימת וחותמת המציע



פרק ג': מועדי והסדרי תשלומים, הנחות ופטור

1. מועד תשלום הארנונה, המיסים והאגרות המוטלות על פי החלטה זו הוא 31.01.22 תשלום שיבוצע לאחר מועד זה יתווספו לו ריבית ותוספת הצמדה על פי חוק.
2. למשלמים מראש את כל הארנונה לשנת 2020 עד ליום 31.01.2022, תינתן הנחה בשיעור של 2% (שני אחוזים) ובתנאי ששולמו כל החובות הקודמים בגין הנכס.
3. המועצה תאפשר לחייבים לשלם את הארנונה והמיסים בשישה תשלומים דו – חודשיים, בתאריכים הבאים: 16.01.2022, 16.3.2022, 16.05.2022, 16.7.2022, 16.9.2022, 16.11.2022 כאשר לכל אחד מהם יתווספו הפרשי הצמדה כחוק. לכל תשלום מתשלומי ההסדר שלא ישולם במועד יתווספו הפרשי הצמדה וריבית כחוק. לכל תשלום שלא עפ"י סעיפים 1 עד 3 יתווספו הפרשי הצמדה וריבית כחוק.
4. לישובים שביצעו גביה מרוכזת ואשר זכאים לעמלת גבייה לא תינתן הנחה לפי סעיפים 2 ו'31.
5. הנחות מארנונה יינתנו בהתאם להחלטת מליאת המועצה (רצ"ב טבלת ריכוז הנחות), מכוח חוק ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה).
6. הגשת בקשות להנחה מארנונה לפי קריטריונים יש להגיש עד ליום 31.03.2022 בלבד, על גבי טופס מס' 1 (ניתן לקבל את הטפסים במחלקת הגבייה ו/או באתר האינטרנט של המועצה).
7. במקרים שנישום זכאי לשתי הנחות או יותר תינתן לו הנחה אחת בלבד הגבוהה ביותר, ובכפוף לאמור בתקנות או כל דין.

פרק ד': ערר על קביעת ארנונה כללית

1. נישום רשאי להגיש השגה על חיוב הארנונה תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:
 - 1.1 הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
 - 1.2 נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 - 1.3 הנישום אינו מחזיק בנכס.
2. על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה במשרדי מנהל הארנונה.
3. ניתן להגיש ערר לוועדת הערר שליד המועצה, בתוך 30 ימים מקבלת תשובת מנהל הארנונה להשגה.
4. על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור תוך 45 יום מיום קבלת החלטות ועדת הערר, לבית המשפט לעניינים מנהליים שבאזור שיפוטו נמצא תחום השיפוט של המועצה.

ב ב ר כ ה ,

אילן שדה

נתן קוסקס

ראש המועצה

ח ו ת מ ת

גזבר המועצה

חתימת וחותמת המציע _____

מסמך ד' - מפרט טכני

- סקר מדידת הנכסים לצורכי ארנונה יבוצע בפועל בנפרד מהסקר לאיתור חריגות בנייה.
- לכל סקר, הקבלן יכין תוצרים בהתאם לנדרש ולמפורט במסמכי המכרז והמפרט הטכני.
- אין במפרט הטכני פירוט תהליך העבודה ושלבי העבודה.

1. נתוני רקע

- במועצה אזורית מנשה, 24 יישובים, בהם: קיבוצים, מושבים, יישובים קהילתיים ומועצות מקומיות ושטח שיפוטה הינו כ- 160 קמ"ר.
- להלן שמות היישובים: אום אלקוטוף, אלוני יצחק (כפר נוער), אל עריאן, ברקאי, גן השומרון, גן שמואל, כפר גליקסון, כפר פינס, להבות חביבה, מאור, מגל, מייסר, מי עמי, מענית, מצפה אילן, מצר, משמרות, עין עירון, עין שמר, קציר, רגבים, שדה יצחק, שער מנשה (מרכז לבריאות הנפש), תלמי אלעזר.
- במועצה אזורית מנשה, כ- 23,100 תושבים, כ- 5,100 בתי אב, כ- 8,000 נכסים וכ- 1.25 מיליון מ"ר של שטחים המחויבים בארנונה, בהם: כ- 800,000 מ"ר מגורים, כ- 450,000 מ"ר עסקים (כ- 25,000 מ"ר מלאכה, 70,000 מ"ר תעשייה, כ- 92,000 מ"ר משרדים, כ- 262,000 מ"ר אחר).

2. סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה

2.1 מועצה אזורית מנשה מעוניינת בביצוע סקר למדידת נכסים לצורכי ארנונה בכל שטח שיפוטה, בהתבסס על צו ארנונה לשנת 2022. הסקר יבוצע בכל יישובי המועצה ובשטחים שבין היישובים והוא יכלול את כל סוגי הנכסים המוגדרים בצו הארנונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2.2 יובהר בזאת, הנכסים מהסוגים הבאים לא יכללו בסקר:

- מתקנים של משרד הבטחון;
- בית חולים שער מנשה;
- מחצבת ורד;

חתימת וחותמת המציע _____

- תחנות דלק אלונים ;

- שטחים חקלאיים;

- מבנים חקלאיים;

2.3 מטרת הסקר הינה לתעד את השטחים, את השימושים ואת הנתונים של כל הנכסים המצויים בשטח שיפוטה וזאת כדי לחייב את המחזיקים בנכסים ו/או את בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה לשנת 2022 של המועצה.

2.4 הסקרים יהיו מבוססי GIS כך שתוצריהם יכללו בין היתר שכבות מידע (שכבות GIS) ותוצריהם יוטמעו במערכת ה-GIS של המועצה.

תוצרי העבודה ותוצרי הסקרים שיימסרו למועצה יכללו נתונים, שכבות מידע, דוחות, תשריטים, תצלומי אוויר ו/או תצלומים קרקעיים, דפיות פענוח, חישובי שטחים, שומות וכד'. ככל שהקבלן יעשה שימוש בעבודתו בטכנולוגיות ו/או באלגוריתמים, הקבלן לא יידרש למסור אותם למועצה ו/או להטמיע אותם במערכות המועצה.

2.5 לטובת ביצוע הסקרים, המועצה תעמיד לרשות המבצע נתונים ממערכת גביית הארנונה של המועצה ובהם: מספר מזהה של הנכס, סוג הנכס, שטח הנכס לחיוב ועוד. הנתונים ימסרו למבצע כקובץ ECELL.

בנוסף, המועצה תעמיד לרשות המבצע שכבות מידע ממערכת ה-GIS של המועצה ובהן: אורתופוטו עדכני ברזולוציה גבוהה של 3-5 ס"מ לפיקסל, צילום תלת ממדי עדכני ברזולוציה גבוהה של 3-5 ס"מ לפיקסל, שכבת גושים, שכבת חלקות, שכבת מבנים, שכבת כתובות, שכבת ייעודי קרקע, תכניות מתאר, אורתופוטו מהשנים 2005-2006 ועוד. שכבות המידע יימסרו למבצע כקבצי SHP והאורתופוטו יימסר בפורמט IECW או SID.

למבצע תהיה גישה למערכת תיקי בניין של המועצה לטובת איתור היתרי בנייה ועוד.

2.6 לטובת ביצוע הסקר למדידת נכסים לצורכי ארנונה, הקבלן ילמד, ינתח ויפרש את צו הארנונה של המועצה. הקבלן יכין מסמך בו פירוט הנחיות לסוקרי השטח לגבי אופן מדידת הנכסים לפי סוג הנכס ולפי שימושים ובכלל זה אילו שטחים ימדדו ויכללו לצורך חיוב בארנונה.

הקבלן יביא את המסמך לאישור הגורמים המקצועיים הרלוונטיים במועצה ובהם הגזבר ומנהלת מחלקת הגבייה.

2.7 על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר ולשביעות רצונה של המועצה, את והפעולות כדלהלן:

2.7.1 איתור הנכסים –

על בסיס אורתופוטו עדכני ועל בסיס שכבת הנכסים הקיימת של המועצה, הקבלן יאתר את כל הנכסים הקיימים ואת כל השטחים התפוסים שבשטח השיפוט של המועצה ובכלל זה יאתר ו"יסמן":

- נכסים חדשים ו/או שטחים תפוסים אשר אינם מוגדרים בשכבת הנכסים של המועצה;

- נכסים ו/או שטחים תפוסים המוגדרים בשכבת הנכסים של המועצה ואשר אינם קיימים עוד בשטח ו/או ששטחם קטן באופן משמעותי ביחס לרשום בשכבת הנכסים של המועצה;

- נכסים ו/או שטחים תפוסים שהורחבו ביחס להגדרתם בשכבת הנכסים של המועצה.

- במסגרת איתור הנכסים, הקבלן יפנה למועצה לקבלת רשימת נכסים חדשים המנוהלת ומתעדכנת באופן שוטף על ידי המועצה.

2.7.2 ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו הארנונה של המועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.

2.7.3 תאום טלפוני ומראש עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידה פנימית של נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה.

2.7.4 מדידה של כל השטחים בכל נכס לצורך חיוב בארנונה בהתייחס לשימושים השונים. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.

2.7.5 שיטת המדידה –

- נכסים המשמשים למגורים, ימדדו במדידה חיצונית קרקעית ו/או במדידה פוטוגרמטרית;

- נכסים המשמשים לתעשייה ו/או למסחר ו/או לעסקים, ימדדו במדידה קרקעית פנימית;

- הקבלן יודיע למפקח על כל נכס שבעליו ו/או המחזיקים בו מתנגדים לביצוע מדידה פנימית של הנכס ויפעל על פי הנחיות המפקח;

- הקבלן יודיע למפקח על כל נכס למגורים שלא ניתן לבצע, באופן מלא או חלקי, את מדידתו במדידה חיצונית ויפעל על פי הנחיות המפקח;

- בעל/מחזיק בנכס המשמש למגורים, שיבקש שמדידת הנכס תבוצע במדידה פנימית ולא במדידה חיצונית, ידרש להפקיד לידי המועצה המחאה על סך 375 ש"ח לזכות הקבלן וזאת כתנאי לביצוע המדידה הפנימית. ככל שהקבלן יקבל פניות מסוג זה, עליו לדווח למפקח. ככל שהמועצה תקבל פניות מסוג זה, היא תעבור את הפניות אל הקבלן.

המועצה תפרסם ותביא לידיעת התושבים את הדרישה להפקיד המחאה על סך 375 ש"ח כתנאי לביצוע מדידה פנימית של נכס המשמש למגורים.

2.7.6 תיאום מדידת הנכס –

- לטובת ביצוע מדידה פנימית של הנכס, הקבלן מחויב לתאם מראש את ביצוע המדידה עם בעל הנכס ו/או עם המחזיק בנכס.

- המועצה תמסור לקבלן את הפרטים שיש ברשותה לטובת יצירת קשר עם בעלי הנכסים ו/או עם המחזיקים בנכסים.

- ככל שהקבלן לא יצליח ליצור קשר עם בעל הנכס ו/או עם המחזיק בנכס, באמצעות הטלפון ו/או באמצעות הדוא"ל, הקבלן יפעל לתיאום המדידה של הנכס על ידי הגעה לנכס.

- ככל שכל הפעולות הללו, לתיאום מדידת הנכס לא יצליחו, הקבלן ישאיר הודעה על דלת /שער הנכס עם פרטיו של הקבלן לטובת יצירת קשר עמו לתיאום המדידה.
- הקבלן ידווח למועצה ולמפקח על כל הנכסים שבעליהם ו/או המחזיקים בהם מתנגדים לביצוע מדידת הנכס.
- הקבלן ידווח למועצה ולמפקח על כל הנכסים שלא הצליח לתאם עם בעליהם ו/או המחזיקים בהם את מדידת הנכס.
- 2.7.7 המועצה תעמיד לרשות הסוקרים איש קשר מכל יישוב שיסייעו להם בביצוע הסקר וככל שיידרש יתלווה אליהם.
- 2.7.8 הקבלן יעשה יפעל כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.
- המועצה תעמיד לרשות הקבלן נתונים ממערכת הגבייה לזיהוי הנכסים, החלוקה הידועה ו/או המדווחת למועצה לגבי הבעלים ו/או המחזיקים בנכס, כתובת הנכס וכד'. יודגש זיהוי הנכס יהיה הן באמצעות כתובת הנכס (ככל שזאת קיימת) והן באמצעות קואורדינטות של נקודת "מרכז" הנכס שימדדו ברשת ישראל.
- 2.7.9 תשריטי מדידה –
- הכנת תשריטי מדידה ספרתיים לכל נכס ולכל קומה בנכס ולכל כל יחידת רישום ו/או חיוב נפרדת.
- תשריטי מדידה יוכנו בקנה מידה 1:00 או בקנה מידה 1:200. על גבי התשריט יחתום המודד שביצע את המדידה ובתשריט יצוינו הנתונים הבאים:
- מספר הנכס במערכת הארנונה של המועצה;
 - כתובת הנכס: שם הרחוב + מספר בית;
 - מספר גוש רישום;
 - מספר חלקה;

- מספר תת חלקה;
- תאריך ביצוע המדידה;
- שם/ות המחזיק/ים בנכס + מספר תעודת זהות המחזיק/ים;
- שם הבעל/י הנכס + מספר תעודת זהות של בעל/י הנכס;
- שם המודד;
- שם עורך התשריט;
- שם בודק התוצרים;
- חץ הצפון;
- בתשריט, יוצגו גבולות הנכס וחלוקה של הנכס לפי שימושים יחד עם ציון השימושים.
- בתשריט תוצג טבלת שטחים, עם פירוט כל השטחים שנמדדו ואשר מרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צוו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.
- התשריט יכול גם תרשים סביבה עם סימון הנכס על רקע אורתופוטו עדכני.
- 2.7.10 חישוב תוספות שטחים ושטחי בניה חריגה מהרשום בספרי המועצה במידה.
- 2.7.11 צילום קרקעי של הנכס –
- לפחות 4 תמונות לנכס. תמונות מהן יתקבל תיעוד מלא של הנכס על כל 4 צדדיו.
- הצילום יהיה באיכות רדיומטרית וברזולוציה גבוהים.
- התצלומים ימסרו למועצה בפורמט JPEG.

- בנוסף, צילום של סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל מבנה/פרט בנכס ששטחו נמדד ויחויב בארנונה.
 - ביצוע צילומים נוספים של הנכס עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה.
 - ניתן יהיה להוסיף לתצלומים הקרקעיים גם תצלומי אוויר עדכניים של הנכס בין שסופקו לקבלן על ידי המועצה ובין שיירכשו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן.
 - קישור של כל התצלומים של הנכס לתוצרי הסקר ולמערכת ה-GIS של המועצה.
- 2.7.12 הכנת רשומות לקליטה אוטומטית ולהטמעה במערכת גביית הארנונה של המועצה בהתאמה למבנה הנתונים ולמבנה הרשומה הקיימים. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את הנתונים באופן ידני.
- 2.7.13 הכנת כל הנתונים לנכס ומסירתם למועצה בתבנית שתוגדר על ידי המועצה לטובת שליחת הודעות שומה מעודכנות. יובהר, הפקת הודעות שומה עדכניות ושליחתם תבוצע על ידי המועצה.
- 2.7.14 ביצוע בדיקות ובקרת איכות לתוצרי המדידה ולעבודת סוקרי השטח לאיתור שגיאות ו/או ביצוע המדידה שלא על פי הוראות צו הארנונה. ביצוע בדיקות ובקרת איכות לתשריטי המדידה לאיתור שגיאות.
- 2.7.15 ביצוע בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או בכל מקרה שהמועצה תדרוש.
- 2.7.16 להכין למנהלת מחלקת הגבייה תשובות להשגות ולעררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

יודגש, השגות משפטיות התוקפות את חוקיות החיוב יועברו לטיפול יועמ"ש הרשות.

2.7.17 לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

2.7.18 לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.

2.7.19 קישור והטמעה של כל המידע, הנתונים, התשריטים, התמונות והתצלומים למערכת מידע גיאוגרפית GIS של המועצה.

2.8 רשימת הפעולות והמשימות שלעיל, יכול שאינה סופית ולא שלמה, כך שעל הקבלן מוטלת החובה לבצע את כל הפעולות /המשימות המתחייבות מאופי השירות הנדרש ממנו במכרז ובהסכם על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן המקצועי והמושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המפקח כפי שייכתנו מעת לעת.

עם תחילת ביצוע הסקר ולאחר השלמת ביצוע הפיילוט (ראה סעיף 4). המועצה יחד עם הקבלן יגבשו רשימה סופית ומלאה של הפעולות והמשימות שעל הקבלן לבצע במסגרת ביצוע הסקר.

2.9 טרם תחילת ביצוע הסקר, יתקיימו ישיבות עבודה בין נציגי המועצה לבין הקבלן לצורך קביעת שיטת המדידה לפי סוג הנכס, לצורך קביעת ההנחיות לאופן מדידת הנכסים לפי צו הארנונה, לצורך תיאום תכנית עבודה ועוד.

2.10 תוצרי הסקר:

2.10.1 שכבת מבנים –

- המועצה תמסור לקבלן את שכבת המבנים ממערכת ה-GIS של המועצה.

- על בסיס אורתופוטו עדכני שהמועצה תספק לקבלן, הקבלן יידרש לעדכן ולטייב את שכבת המבנים כך שתתקבל שכבה עדכנית הכוללת את כל המבנים הקיימים בשטח השיפוט של המועצה.

חתימת וחותמת המציע

2.10.2 שכבת שטחים תפוסים -

- המועצה תמסור לקבלן את שכבת השטחים התפוסים (ככל שזאת קיימת) ממערכת ה-GIS של המועצה.
- על בסיס אורתופוטו עדכני שהמועצה תספק לקבלן, הקבלן יידרש לעדכן ולטייב את שכבת השטחים התפוסים כך שתתקבל שכבה עדכנית הכוללת את כל השטחים התפוסים הקיימים בשטח השיפוט של המועצה.

2.10.3 שכבת נכסים -

הקבלן ייצור שכבת מידע – "שכבת נכסים 2022" הכוללת את כל הנכסים הבנויים בפועל ואת כל השטחים התפוסים שהקבלן איתר ומדד במסגרת הסקר בהתבסס על צו הארנונה לשנת 2022.

2.11 עבור כל נכס בנוי ועבור כל שטח תפוס, יירשמו הנתונים הבאים בשכבת הנכסים:

- מספר הנכס במערכת הארנונה של המועצה;
- שם היישוב;
- כתובת הנכס: שם הרחוב + מספר בית;
- מספר גוש רישום;
- מספר חלקה;
- מספר תת חלקה;
- קואורדינטות X ו-Y ברשת ישראל של נקודת מרכז הנכס / השטח התפוס;
- שם/ות המחזיק/ים בנכס + מספר תעודת זהות המחזיק/ים;
- שם הבעל/י הנכס + מספר תעודת זהות של בעל/י הנכס;
- תאריך ביצוע המדידה;
- שיטת המדידה;

חתימת וחותמת המציע

- סוג הנכס / השטח התפוס לפי הסיווג המוגדר בצו הארנונה;
- קוד הנכס / השטח התפוס לפי הקידוד המוגדר בצו הארנונה;
- סה"כ שטח מדוד חדש במ"ר;
- סה"כ שטח מדוד "ישן" (השטח הרשום במערכת גביית הארנונה של המועצה טרם ביצוע הסקר החדש) במ"ר;
- ההפרש בין השטח המדוד החדש לשטח המדוד ה"ישן" (השטח הרשום במערכת גביית הארנונה של המועצה טרם ביצוע הסקר חדש) במ"ר;
- אחוז ההפרש בין המדידה החדשה למדידה ה"ישנה";
- השטח המדוד של הנכס הבנוי –
 - פירוט שטחו המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש בהתאם לצו הארנונה, כגון: חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב);
 - רמת פירוט השטחים המדודים של נכס המשמש למגורים, מותנת ברמת הפירוט האפשרית בהתבסס על מדידה חיצונית של הנכס.
 - פירוט השטחים לפי סוג השימוש שנעשה בפועל בנכס ו/או בחלקיו השונים במועד ביצוע הסקר לצורך חיוב בארנונה עפ"י צו הארנונה של המועצה, כגון: תעשייה ומלאכה, משרדים, מחסנים, מכולות, סככות וכד';
- בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב);
- נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
- בבניה חריגה ללא היתר בניה - תאריך סיום הבניה החריגה וכן תאריך האיוש של כל מבנה חדש שנבנה או תוספת חדשה למבנה (לרבות תאריכי חיבורו למערכות החשמל, המים והביוב של המבנה – אם חובר) ובתנאי שנתונים אלה יימסרו לקבלן על ידי המועצה;

2.12 זו"חות:

2.12.1 טבלה המרכזת נתונים כמותיים ברמת המועצה לפי:

- סוג נכס
- סה"כ מספר נכסים
- סה"כ שטח מדוד לחיוב במ"ר

2.12.2 טבלה המרכזת נתונים כמותיים ברמת היישוב לפי:

- סוג נכס
- סה"כ מספר הנכסים
- סה"כ שטח מדוד לחיוב במ"ר

2.12.3 טבלה המרכזת את נתוניהם של נכסים ברמת היישוב בהם יש הפרש הגדול מ- 10 אחוזים בין השטח המדוד החדש לשטח המדוד הישן;

2.12.4 טבלה המרכזת את נתוניהם של נכסים ברמת היישוב בהם יש שינוי בסוג הנכס ו/או בשימוש ו/או משטח תפוס לשטח לא תפוס;

2.13 פיילוט:

- לטובת גיבוש תהליך העבודה, הפעולות והמשימות שעל הקבלן הזוכה לבצע במסגרת הסקר, גיבוש תכולת התוצרים ועוד, יבוצע פיילוט בהיקף של כ- 20 נכסים מכל הסוגים הנכללים בצו הארנונה.
- הפיילוט יבוצע על ידי הקבלן הזוכה עם תחילת העבודה וכתנאי לביצוע הסקר.
- תוצרי הסקר שיבוצע במסגרת הפיילוט יימסרו למועצה, ייבדקו על ידה ועל ידי המפקח על הפרויקט.
- ככל שיידרש, הקבלן יתקן את תוצרי הפיילוט ויגישם לבדיקה ולאישור המועצה והמפקח.

חתימת וחותמת המציע _____

2.14 דיווח שוטף על התקדמות הסקר:

- הקבלן יעדכן באופן שוטף, בתחילת כל שבוע, את המועצה ואת המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר.
- הדיווח יהיה בהתייחס לכל אחד מהיישובים ובהתייחס לכל אחד מסוגי הנכסים.
- לטובת הדיווח, הקבלן יכין דו"ח הכולל נתונים כמותיים, מהם ניתן יהיה ללמוד על היקף העבודה ומספר הנכסים שנמדדו עד מועד הדיווח ועל התקדמות העבודה ביחס לדיווח הקודם.
- בנוסף, לטובת הדיווח, הקבלן יכין מפות עם סימון הנכסים שכבר נמדדו וכן סימון נכסים בהם הוגשו השגות ו/או נכסים שלא נמדדו בשל התנגדות בעליהם ו/או המחזיקים בהם וכד'.
- הקבלן יודיע ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.

2.15 סדר עדיפות בביצוע הסקר:

- הסקר יבוצע ברמת היישובים וככל שניתן יבוצע במקביל במספר יישובים.
- הקבלן ייתעדף את מדידתם של נכסים חדשים ו/או של נכסים שהקבלן יאתר בהם שינוי מהותי בשטחם (מבנים שהורחבו הן בהיתר והן שלא בהיתר).
- עם תחילת ביצוע הסקר, המפקח יודיע לקבלן על סדר העדיפות בביצוע הסקר.
- יודגש ויובהר בזאת, בסמכות המועצה ועל פי שיקול דעתה לשנות את סדר העדיפות בביצוע הסקר ולהנחות את הקבלן לתעדף את ביצוע הסקר ביישובים מסוימים ו/או בשכונות מסוימות ו/או לתעדף את ביצוע הסקר בהתייחס לסוגים מסוימים של נכסים וכד'.
- המפקח יודיע מראש ובהתרעה של לפחות 7 ימים קלנדריים על כל שינוי בסדר העדיפות בביצוע הסקר.

- כאמור, המועצה מעוניינת להשלים את הסקר תוך 6 חודשים ממועד מסירת הזמנת עבודה לקבלן ולסיים את רוב הסקר עד סוף שנת 2022. לטובת עמידה הקבלן יידרש להיערך לכך מבחינת מספר הסוקרים והשרטטים שיעמיד לטובת הסקר.
- יש לציין שהמועצה מעוניינת לשלוח יחד ובאופן מרוכז לכל היישובים שומות חדשות המתבססות על המדידה החדשה.
- הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע הסקר, אחת ל-3 שבועות, את תוצרי הסקר יחד עם דו"חות. התוצרים והדו"חות יוגשו על גבי דיסק חיצוני אשר יוחזר לקבלן לאחר העתקת התוצרים על ידי המועצה.

2.16 בקרת איכות:

- הקבלן יבצע באופן שוטף ויזום בדיקה ובקרת איכות של תוצרי העבודה זאת במטרה לאתר שגיאות מדידה ו/או סטיות ואי התאמות במדידה ביחס לצו הארנונה ו/או שגיאות בהתוויית המדידות בתשריטי המדידה.
- בנוסף, במערכת שתשמש את הקבלן לקליטת נתוני המדידה ולעיבודם, יהיו כלים לביצוע בדיקות אוטומטיות ובהן איתור פערים גדולים בין השטח המדוד ("השטח החדש") לבין השטח הרשום במערכת הגבייה של המועצה ("השטח הישן").
- הקבלן יאפשר למפקח לבקר במשרדיו לטובת עיון ו/או בדיקת תוצרי העבודה וכן לשם בחינת הליך העבודה שמבוצע בפועל אצל הקבלן. כמו כן הקבלן יאפשר למפקח להצטרף ולהתלוות לסוקרי השטח בעת ביצוע המדידה בשטח.
- הקבלן יתעד את הבדיקות ואת בקרת האיכות שיבצע ויגיש למועצה ולמפקח דו"חות עם ממצאי הבדיקות ובקרת האיכות.
- ככל שיידרש, בהתבסס על ממצאי הבדיקות והליך בקרת האיכות, הקבלן יכניס תיקונים ו/או שיפורים בתהליכי העבודה וכן ככל שיידרש ידריך וינחה את עובדיו.

2.17 השגה על מדידת שטח הנכס:

- בעלים של נכס ו/או מחזיק בנכס, שיבקש לאחר שיקבל שומת ארנונה חדשה המתבססת על מדידה חדשה שבוצעה במסגרת הסקר, בדיקת המדידה ו/או מדידה חוזרת ו/או מדידה פנימית של הנכס, בנוכחותו או שלא בנוכחותו, יפקיד לידי המועצה המחאה על סך 375 ₪ לזכות הקבלן וזאת טרם ביצוע הבדיקה ו/או המדידה החוזרת.
- במקרה בו בעלים של נכס ו/או מחזיק בנכס יגיש השגה על שומת הארנונה שיקבל ויבסס את השגתו על מדידה נגדית שתבוצע על ידי מוזדד מוסמך, הקבלן יידרש לבדוק את הפערים שיימצאו בין מדידת הנכס שבוצעה על ידו לבין המדידה הנגדית. ככל שיידרש, הקבלן יבצע מדידה חוזרת של הנכס ועל חשבונו.
הקבלן ידווח למועצה ולמפקח על ממצאי בדיקתו.
- אם יימצא שנפלה טעות במדידת שטח הנכס (טעות במדידת שטח הנכס תחשב - סטייה בשטח המדוד הגדולה מ- 2%) ויש לקבל את ההשגה, תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור לעיל לבעליה.
- אם יימצא שנפלה טעות בקביעת השימוש/ים בנכס ויש לקבל את ההשגה, תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור לעיל לבעליה.
- באם תוצאות הבדיקה ו/או המדידה החוזרת תואמים את תוצאות המדידה הראשונה – תיפרע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
- הקבלן ידווח למועצה על כל בעל/מחזיק נכס שמסרב לביצוע מדידה של הנכס ו/או חלקים ממנו. ככל שהמועצה לא תצליח לתאם את מדידת הנכס, הקבלן יבצע מדידה חיצונית של הנכס.
- אם הקבלן יידרש לבצע מדידה חוזרת של הנכס – מדידה פנימית, בעל/מחזיק הנכס יחויב בהפקדת המחאה על סך 375 ₪ לזכות הקבלן.
- הקבלן מחויב להשיב למועצה ו/או למפקח בכתב על כל השגה או ערר שיגיש בעל נכס ו/או מחזיק בנכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית ומשפטית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע והכול תוך 10 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים

מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.

2.18 את מדידת הנכסים יבצעו במקביל מספר מוזדים וכן מספר שרטטים מיומנים ומקצועיים, וזאת במטרה לעמוד בלו"ז שנקבע על המועצה להשלמת ביצוע הסקר.

ככל שיידרש, המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מוזדים נוספים, וזאת כדי לעמוד בלו"ז.

2.19 המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שיקבעו על ידי המועצה וזאת במקרים שהמועצה תמצא חריגה שיטתית מהוראות צו הארנונה ו/או במקרה של השגות רבות שהמועצה תמצא שהן מוצדקות.

במקרים אלה הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר או בדיקה כאמור.

3. סקר חריגות בניה

3.1 הסקר יכלול איתור חריגות בניה מהסוגים הבאים:

- **בניה או ביצוע עבודות בשטחים רגישים** - שצ"פים, פארקים, שמורות טבע, גנים לאומיים, נחלים, שטחים המיועדים לדרכים, שטחים המיועדים למעבר להולכי רגל, תשתיות לאומיות, בתי קברות וכד'.

- **בניה חוצה גבול תחום השיפוט של ישוב/ של מ.א.** מנשה ובניה מחוץ לתחום השיפוט של מ.א. מנשה.

- **בניה חוצה קווי גבול של חלקות ו/או של מגרשים ו/או של גושים.**

- **שימוש אסור** - שימושי קרקע שאינם תואמים את ייעוד הקרקע - מותנה בקבלת שכבת ייעודי קרקע מהרשות.

- **בנייה החורגת מקווי בנייה מאושרים** - מותנה בקבלת שכבת קווי בנייה מהרשות.

- **איתור בנייה חדשה או ישנה ללא היתר או בחריגה מההיתר** - מותנה בקבלת שכבת היתרי בנייה מהרשות / גישה למערכת תיקי בניין. ככל שקיים בידי המועצה מידע ונתונים כלשהם על חריגות אלה, כולל היתרים חדשים המסדירים חריגות אלה הם יימסרו לקבלן. בנוסף, המועצה תעמיד לרשות הקבלן שכבת היתרי בנייה וגישה למערכת תיקי בניין.

חתימת וחותמת המציע

- 3.2 הסקר יבוצע ברמה של גושים, שכונות ויישובים על פי סדר עדיפות שיוגדר על ידי המועצה כך שהמבצע ימסור למועצה את תוצרי הסקר מעת לעת עם השלמת ביצוע הסקר ברמת הגוש / השכונה / היישוב.
- 3.3 לטובת ביצוע הסקר, הרשות תמסור למבצע:
- אורתופוטו עדכני ברזולוציה קרקעית של כ- 3-5 ס"מ לפיקסל.
 - צילום אוויר אלכסוני / תלת ממדי עדכני ברזולוציה קרקעית של 3-5 ס"מ לפיקסל.
 - אורתופוטו מהשנים 2015-2016 לטובת ביצוע פענוח השוואתי.
 - שכבות מידע ממערכת ה-GIS העירונית ובהן:
 - גבול תחום השיפוט של המועצה האזורית ושל כל אחד מהיישובים, שכבות קדסטר - גושים וחלקות, שכבת ייעודי קרקע, שכבת מבנים, שכבת כתובות, שכבת תוכניות בניין עיר ותוכניות מפורטות (קומפילציה של כל תכניות בניין העיר ותכניות מפורטות שבתוקף שבתחום השיפוט של העיר), שכבת היתרי בנייה, שכבת קווי בנייה.
 - הרשות תאפשר למבצע גישה מקוונת למערכת רישוי בנייה של הרשות ובכלל זה לתיקי בניין סרוקים.
 - הסקר יתבסס גם על תכניות מתאר ארציות 22 - יער וייעור, תמ"א 8 - גנים לאומיים ושמורות טבע.
- 3.4 לטובת איתור חריגות בנייה, הקבלן יידרש לבצע פענוח השוואתי בהתבסס על תצלומי אויר מתקופה/ות שונה/ות.
- 3.5 העבודה תכלול גם קליטת כל המבנים ביישוב ויצירת שכבת מבנים עדכנית על בסיס אורתופוטו עדכני משנת 2022.
- 3.6 תוצרי העבודה יכללו:
- שכבת מבנים עדכנית (למועד צילום אורתופוטו 2021) – שכבת (SHP File) GIS וקטורית ופוליגונלית שתכלול את הקונטור של כל המבנים בשטח השיפוט של הרשות. כל מבנה יסווג לפי סוג המבנה (מבנה יביל, סככה, מחסן וכד').

לטובת ביצוע הסקרים המועצה תמסור לקבלן המבצע את שכבת המבנים הקיימת במערכת ה-GIS שלה המועצה. הקבלן המבצע נדרש לעדכן את שכבת המבנים בהתבסס על ממצאי הסקרים ובכלל: הוספת מבנים, הגדלת הפוליגון התחום מבנה, סיווג כל מבנה לפי סוג המבנה (מבנה יביל, סככה, מחסן וכד') ועוד.

-
- שכבת חריגות בנייה - שכבת GIS (SHP File) וקטורית ופוליגונית שתכלול את כל חריגות הבנייה שאותרו. חריגות הבנייה יסווגו לפי סוג החריגה. השכבה תכלול את כל שטח השיפוט של המועצה האזורית מנשה.
 - דו"ח חריגה לנכס (דפית, קובץ PDF) – דו"ח בו יוצגו תצלומי אוויר וקונטור של החריגה. לכל מבנה יצוין: כתובת, קואורד' X ו-Y ברשת ישראל החדשה של מרכז פוליון השינוי, גוש, חלקה, מגרש, מספר תכנית בניין עיר / תכנית מפורטת, מספר תיק בניין, מספר היתר, מועד צילום תצלום האוויר, ייעוד הקרקע, השימוש בקרקע, היקף החריגה במ"ר, תיאור החריגה.
כל דפית תהיה מקושרת לשכבת חריגות הבנייה לפוליון החריגה הרלוונטי לה.
 - דו"ח מרכז חריגות בנייה – טבלת אקסל הכוללת נתונים כמותיים על סה"כ חריגות הבנייה, סה"כ שטח החריגות, נתונים כמותיים לפי סוג חריגה.
דו"ח זה יופק ברמת המועצה האזורית וברמה של כל יישוב.
דו"ח זה יופק ברמה של סוג חריגה / פלישה.
- 3.7 תוצרי העבודה יימסרו למהנדס הרשות, מחלקת גבייה ועוד