



## נוהל זכאות לטלפון נייד

### מועצה אזורית מנשה

מס נוהל	שם הנוהל	תאריך כניסה לתוקף	נספחים
1.6	זכאות לטלפון נייד	1.8.2020	1. טופס בקשה

#### 1. מבוא

נוהל זה נועד להסדיר את הזכאות והתהליך לקבלת השתתפות ברכישה ושימוש בטלפון נייד לעובד, בהתאם לקריטריונים המפורטים בו.

#### 2. מטרת השימוש

מטרת השימוש בטלפונים ניידים היא לאפשר לבעלי התפקידים השונים להיות זמינים בענייני עבודה.

#### 3. ספק הסלולר

ספק הסלולר הנו הספק כפי שיקבע על ידי המועצה ואינו ניתן לבחירה.

#### 4. אחראי

מנהל הרכש הנו הגורם האחראי על טלפונים ניידים במועצה והוא המקשר בין העובד לספק הסלולר.

#### 5. קריטריונים להשתתפות המועצה ברכישת טלפון נייד והשימוש בו:

מנהל יחידת משאבי אנוש במועצה יאשר את זכאותם של עובדים לקבלת השתתפות המועצה בהוצאות בגין רכישה ושימוש בטלפונים ניידים בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה:

אוכלוסיית יעד	פרוט הטבה	תדירות
צוות בכיר : ראש מועצה, מנכ"ל, גזבר, מהנדס	מימון מלא של מכשיר על פי בחירה ע"י המועצה + תוכנית	אחת לשנתיים
מנהלי מחלקות	1,400 ₪ - השתתפות המועצה ברכישת מכשיר + תוכנית	אחת לשנתיים
עובדי שטח כגון - עובדי תברואה, פקחים, נהגים	1000 ש"ח - השתתפות המועצה (מתקציב המחלקה) + תוכנית	אחת לשנתיים
עובדים הזכאים על פי הסכם ההעסקה	1000 ש"ח - השתתפות המועצה (מתקציב המחלקה) + תוכנית	אחת לשנתיים

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



## 6. תהליך קבלת ההשתתפות במימון טלפון נייד והשימוש בו

- 6.1 עובד הזכאי להשתתפות ברכישת טלפון נייד והשימוש בו, יקבל אישור לזכאותו עם כניסתו לתפקיד, בהתאם למפורט בסעיף 5 במסמך זה.
- 6.2 רכישת הטלפון הנייד תעשה באופן עצמאי על ידי העובד על פי בחירתו.
- 6.3 העובד יגיש למשאבי אנוש טופס "בקשה להשתתפות במימון טלפון נייד" (נספח א'), בצרוף חשבונית קניה ויקבל החזר כספי על פי זכאותו, כפי שמפורט בסעיף 5 בנוהל זה.
- 6.4 במידה ויהיה מעוניין – יצטרף העובד ל"פול המועצה" ולתוכנית השימוש בנייד של המועצה.
- 6.5 ניתן לנייד את מספר הטלפון שברשות העובד לתוכנית המוצעת, יש לציין זאת בטופס הבקשה.
- 6.6 חריגה מתקרת המימון הניתנת במסגרת תוכנית המועצה עבור השימוש בטלפון הנייד - תנוכה ממשכורתו של העובד.
- 6.7 מנכ"ל רשאי לאשר חריגה מתקרה ללא ניכוי בשכר.
- 6.8 אישור הזכאות של העובד והטופס החתום יועברו ממשאבי אנוש למנהל הרכש לביצוע מול חברת הסלולאר.

## 7. השימוש בטלפון הנייד בחול

- עובד הנוסע לחו"ל השייך לתוכנית המועצה דרך "פול המועצה", יכול להשתמש בטלפון הנייד בזמן שהותו בחו"ל.
- על העובד לפנות למנהל הרכש לפני נסיעתו להסדרת "חבילת חו"ל". החיוב עבור חבילת חו"ל יגבה מהעובד דרך משכורתו.

## 8. סיום העסקה

- עובד המסיים את העסקתו במועצה - כולל עובדים היוצאים לפנסיה, יוכל לקבל בעלות על הקו שהוקצה לו מ"פול המועצה" - באישור מנהלת משאבי אנוש.
- העובד יעבור מהתוכנית העסקית ("פול המועצה") לכל תוכנית פרטית על פי בחירתו.

הנוהל אושר בתאריך: \_\_\_\_\_ ע"י: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



### נספח א'

#### בקשה להשתתפות במימון רכישת טלפון נייד ושימוש בו\*

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_ מנהל: \_\_\_\_\_ סעיף תקציבי \_\_\_\_\_  
אבקש לאשר ל \_\_\_\_\_

השתתפות במימון מכשיר נייד

הצטרפות לתוכנית הסלולר של המועצה

מהטעמים הבאים:

צוות בכיר- מימון מלא

מנהל מחלקה- 1400 ש"ח

עובד שטח- 1000 ש"ח

זכאי להטבה בהתאם להסכם העסקה/ דרישות התפקיד- 1000 שח.

מספר נייד (למעוניינים לנייד את המספר): \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
אישור מנהל מחלקה

\_\_\_\_\_  
חתימת העובד

\_\_\_\_\_  
אישור מנהל מש"א

\_\_\_\_\_  
תאריך

**\*\*\* יש לצרף חשבונית מס – ללא חשבונית לא יינתן החזר**