



עובד/ת יקר/ה,

ברכות לרגל הצטרפותך למועצה האזורית מנשה. כלל עובדי המועצה נדרשים להחתים נוכחות עם כניסתם לעבודה ובצאתם ממנה. בתחילת כל חודש (אם כי אנו ממליצים להיכנס לעדכן לפחות מדי שבוע למניעת שיכחה) עליך להיכנס לתוכנת הנוכחות ולבדוק שהדו"ח מעודכן באופן מלא. ככל והדו"ח מלא ומדויק, על העובד לאשר את הדו"ח. אם נדרשים שינויים כלשהם או הוספה של היעדרות, יש לבצע את השינוי המבוקש ולצרף אסמכתא רלוונטית. לאחר אישור העובד, על המנהל הישיר לחתום ולאשר את מכונת הדו"ח.

שימו לב שאי החתמה יביא לאי תשלום בגין יום העבודה, וכי עדכונים ידניים לא מתקבלים, למעט במקרים חריגים.

לדו"ח הנוכחות יש חשיבות גדולה היות וממנו נגזר תשלום השכר על רכיביו השונים ועדכונו **היא באחריותו האישית של העובד/ת**. נזכיר כי השכר במועצה משולם בגין החודש השוטף, אולם קיזוזי ותשלומי היעדרות משולמים בגין החודש הקודם.

מצורף לנוחותך הסבר קצר על מערכת הנוכחות.

תודה על שיתוף הפעולה !!

מאור שושן
מנהלת משאבי אנוש

אפרת גלאור
רכזת נוכחות

לשאלות ופרטים נוספים: 04-6177319, efratg@menashe.co.il

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



עדכון מערכת נוכחות

כניסה למערכת הנוכחות :

בשולחן העבודה קיים אייקון "עדכון שעות מנשה"
יש ללחוץ על האייקון ולעדכן :
מספר עובד- מספר ת.ז (בלוי אפס בהתחלה)
עדכון סיסמה – לעדכן סיסמה אישית, מינימום תו אחד.

דף הבית -

ניתן לראות את הנוכחות ברמה שבועית או חודשית- לצפייה בלבד.

עדכונים -

בצד ימין יש תאריכים, יש לבחור "תקופה קודמת" או "תקופה נוכחית" בהתאם
וללחוץ על שמור.

התחלה – שעת התחלת עבודה

סיום – שעת סיום עבודה

במידה ויש סימון של שורה בצבע אדום – חסרה נוכחות ויש להשלימה/לעדכן היעדרות רלוונטית.

הוספת שעות פיצול

יש לעמוד עם העכבר על התאריך הרלוונטי (בצד ימין) וללחוץ על הסמן: + ולבחור
"הוספת רשומת נוכחות".

שעת התחלה – לדוגמא : 08 : enter 08 בבוקר

שעת סיום – 22 : enter 22 בערב

שעה 12 בלילה הינה 00:00

עדכון גלובלי

עדכון של מספר ימים רצופים כגון 10 ימי חופשה או מחלה- יש לעמוד על התאריך הרלוונטי וללחוץ על +
לבחור "עדכון גלובלי" ולבחור את טווח התאריכים הרצויים ולצרף אסמכתא רלוונטית.

מחיקת שורה-

במקרה של "קפיצות בשעון" (לדוגמא 2 החתמות כניסה במקום כניסה ויציאה באופן שמופיע אותו תאריך ב2
שורות)

יש לסמן יי בריבוע בצד ימין של התאריך הרלוונטי וללחוץ על פח אשפה (בסרגל הכלים למעלה)

היעדרות

עדכון סיבת ההיעדרות יהיה בתאריך הרלוונטי מתחת לעמודה של היעדרות.
יש לבחור :

1. חופשה
2. מחלה – חובה לצרף מסמך, יש ללחוץ על החץ הכתום ולבחור את המסמך מהמחשב.
3. מחלת ילד – חובה לצרף מסמך.
4. מחלת הורה/בן זוג – חובה לצרף מסמך
5. מחלה בהצהרה – חובה לצרף מסמך
11. מילואים – חובה לצרף מסמך
12. מילואים טרם אישור

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל •
מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



- 13. השתלמות
- 15. תאונת עבודה טרם אישור
- 18. יום בחירה

סיבת היעדרות נוספת

יש לעדכן ביום הרלוונטי בעמודה **מתחת להערות** **ללחוף על** + ולכתוב את הסיבה להיעדרות. במקרים חריגים כדוגמת אבל, חופשה פנימית וכדו"י יש לפנות במייל לרכזת הנוכחות אפרת גלאור לצורך עדכון.

דוחות

ניתן להציג את דו"ח הנוכחות לפי תקופה, יש לבחור את התאריך של הדו"ח וללחוף על תצוגה. דוח הנוכחות מתעדכן לאחר אישור סופי במערכת (אחרי אישור מנהל).

יש לעדכן את דו"ח הנוכחות עד 5 בכל חודש עוקב.

אישורי דו"חות - למנהלים

בדף הבית, מצד שמאל מופיעה אופציית "פעולות" ובתוכה - "בקשות לאישור". לאחר הלחיצה על "בקשות לאישור" יופיעו שמות עובדיכם וכלל השינויים שבוצעו על ידי העובד בדו"ח הנוכחות. על המנהל ללחוף על שם העובד, לבדוק כל רשומה באופן מדויק ולצפות באסמכתא המצורפת ככל וישנה, לצורך אימות ווידוא נכונות העדכון. לדוגמא, יש לבדוק שאישור המחלה תואם את התאריך ואת הפרטים.

לצורך אישור כולל של עדכוני העובד יש ללחוף מצד ימין על סמן היד הכחולה העליון, להופעת סימון וי. לצורך אישור פרטני של עדכון ספציפי יש ללחוף על סמן היד הכחולה שמופיע בצד הרשומה להופעת סימון וי.

אישורי מנהלים יש לבצע עד 7 בכל חודש עוקב.

בהצלחה!

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר