

**מועצה אזורית מנשה**

**מכרז**

**למתן שירותי סטודיו**

**(עיצוב, מיתוג תוכן וקופי)**

**7/2021**

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלויות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4)(1) – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(4)(2) – תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה.
- מסמך א'(5) – טופס המלצות (יש להחתים את הממליצים על הטפסים כאמור).
- מסמך א'(6) – אישור מתן שירותים בעבר על-ידי נותן שירות חיצוני (פרילנסר).
- מסמך א'(7) – התחייבות נותן שירות חיצוני (פרילנסר).

### מסמך ב' – הצהרת המשתתף

#### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – פירוט השירותים הנדרשים.
- נספח ב' ונספח ב'1 – הוראות ביטוח ונספח ביטוחים.
- נספח ג' – נספח שמירה על סודיות.
- נספח ד' – הצעת המחיר.

## מכרז למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי)

המועצה האזורית מנשה (להלן: "המועצה") פונה בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי) כל זאת בהתאם למפורט בכלל מסמכי מכרז זה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בבקשה.
2. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [www.menashe.co.il](http://www.menashe.co.il) כן ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה בתאום מוקדם בטל 04-6177300.
3. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע. יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' 7/21, ובתוכה שתי מעטפות נפרדות – אחת שעליה יכתב "מכרז פומבי מס' 7/21 – מסמכי מכרז" ובה יופיעו כל מסמכי ונספחי המכרז למעט הצעת המחיר, והשניה שעליה יכתב "מכרז פומבי מס' 7/21 – הצעת מחיר" ובה תופיע הצעת המחיר בלבד. את המעטפה הסגורה הכוללת את שתי המעטפות הנפרדות כמתואר לעיל, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה שבמרכז אזורי מנשה, ד.ג. חפר, לא יאוחר מיום 18 במאי 2021, בשעה 14:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תידון ותיפסל.
4. משתתפים יכולים לשלוח שאלות הבהרה באמצעות מייל: [michrazim@menashe.co.il](mailto:michrazim@menashe.co.il), לא יאוחר מיום 9 במאי 2021 בשעה 14:00.
5. ראיונות עם מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף יתקיימו במשרדי המועצה ביום 23 במאי 2021, בין השעות 09:00-13:00. זימונים ישלחו על-ידי המועצה לאחר בחינת ההצעות.
6. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.
7. המציע הזוכה ידרש להפקיד בידי המועצה צ'ק בטחון בסכום של 10,000 ₪ לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה, וכן אישור על קיום ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.

8. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

## מכרז למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי)

### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית מנשה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן להגיש הצעות למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי) עבור המועצה (להלן בהתאמה: "השירותים"/"המכרז").
- 1.2 בכפוף להוראות כל דין, לרבות הדינים החלים עליהם, יוכלו לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה (באופן נפרד מתקציבם בהתקשרות נפרדת).
- 1.3 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

| פעילות                                   | תאריך        |
|--|--------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה   | 9 במאי 2021  |
| המועד האחרון להגשת הצעות במכרז           | 18 במאי 2021 |
| ראיונות עם מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף | 23 במאי 2021 |

- 1.4 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5 על המוריד את מסמכי המכרז להירשם במייל [michrazim@menashe.co.il](mailto:michrazim@menashe.co.il), וזאת לשם קבלת כלל העדכונים, ההבהרות, המענה לשאלות משתתפים וכיו"ב (להלן: "פרסומי המועצה"). ההרשמה במייל אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, ואולם מובהר בזאת כי כל פרסומי המועצה יחייבו את כלל המשתתפים, בין אם נרשמו באמצעות המייל כאמור, ובין אם לאו, וכי לא תישמע כל טענה מצד משתתף במכרז, אשר לא נרשם במייל הייעודי האמור, כי לא היה מודע לאיזה מפרסומי המועצה.

### 2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1 הזוכה במכרז, יעניק למועצה שירותי סטודיו כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו באופן שוטף וקבוע בהתאם לזמינות הקבועה בהסכם ונספחיו.
- 2.2 הזוכה במכרז יהא אחראי למתן שירותי עיצוב/מיתוג/תוכן וקופי ושירותי סטודיו אחרים לפרסומים החיצוניים של המועצה, בכללם עיצובים מכל סוג שהוא (ככל ותידרש התאמה טקסטואלית של עיצוב

לא יחשב הדבר כעיצוב חדש), מודעות בעיתון, שלטי חוצות, פרסום בניו מדיה, פרסומים פנימיים, חוברות, ברושורים, פליירים וכיוצ"ב ע"פ המפורט בנספח א'.

היקף הפעילות המוערך על ידי המועצה הינו כ-60 עיצובים בחודש. על אף האמור, **יובהר ויודגש כי מדובר בהיקף פעילות מוערך בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה בשום אופן שהוא**. המציע הזוכה ידרש לספק את השירותים במחיר הצעתו בכל היקף שידרש על-ידי המועצה.

2.3. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפצל את השירות בין מספר ספקים ו/או לשנות את היקף ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב של ההתקשרות ו/או לבטל את ההתקשרות בכל עת בהתאם להוראות ההסכם.

2.4. **מובהר, כי המכרז כולל יצירת תוכן מקורי ויצירתי "קריאייטיב" לפרסומי המועצה בכפוף לקבלת בריף מסרים ותכנים.**

2.5. התמורה בגין מתן השירותים, תהא בריטיינר קבוע חודשי בהתאם להצעת הזוכה כמפורט בנספח ד' להסכם (מסמך ג').

2.6. תקופת ההסכם עם הזוכה תהא ל-12 חודשים, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות שונות עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות) של 4 שנים.

על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה תוכל לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש ללא צורך במתן נימוק או הסבר, בכל עת ומכל סיבה שהיא.

בכל מקרה של ביטול התקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד לפני הזוכה במכרז.

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"י יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### **3. תנאי סף**

רשאי להגיש הצעה, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות, עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. בעל ניסיון, בעצמו, במתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי) באופן שוטף וקבוע (לא על בסיס הזמנות עבודה נקודתיות) ל-2 גופים ציבוריים (רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים), במהלך 3 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2014 – 2020. על המציע להציג רצף של 3 שנים עם כל גוף ציבורי בנפרד.

3.2. ההיקף הכספי המצטבר של התקשרויות המציע עם שני הגופים הציבוריים כאמור בתנאי סף 3.1. לעיל לא יפחת מ-60 אלף ₪ בשנה, לא כולל מע"מ.

3.3. למציע נותני שירותים בהתאם לאחת החלופות שלהלן:

3.3.1. המציע מעסיק במישרין, במהלך 6 החודשים הקודמים למועד הגשת ההצעה לפחות, 2 עובדים אשר מספקים לו את השירותים המפורטים בנספח א', ואשר יספקו מטעמו למועצה את השירותים נשוא מכרז זה.

ולחלופין

3.3.2. המציע קיבל, במהלך 6 החודשים הקודמים למועד הגשת ההצעה לפחות, מאת 2 נותני שירות חיצוניים (להלן: "פריילנסרים"), את השירותים המפורטים בנספח א', ואותם פריילנסרים יספקו מטעמו למועצה את השירותים נשוא מכרז זה.

#### ולחלופין

3.3.3. המציע יציג התחייבות של 2 פריילנסרים לספק מטעם המציע למועצה את השירותים המפורטים בנספח א', בנוסח שבנספח א'(7).

### 4. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

4.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.1-3.2 יפרט המציע את ניסיונו במסמך א'(1).

4.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.1 יצרף המציע אישור רו"ח המפרט את תקופת העסקת 2 עובדים כנדרש בתנאי סף זה ואת פרטיהם.

#### לחלופין

- להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.2 יצרף המציע אישור רו"ח המפרט את התשלומים ששילם המציע לשני הפריילנסרים במסגרת התקשרותו עמם כנדרש בתנאי סף זה. לחלופין, ככל שהתשלומים לשני הפריילנסרים שולמו על-ידי צד ג' שאינו המציע, יצרף המציע אישור חתום על-ידי כל אחד מהפריילנסרים בנוסח שבמסמך א'(6).

#### לחלופין

- להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.3 יצרף המציע התחייבות כל אחד משני הפריילנסרים לספק את השירותים נשוא המכרז זה בנוסח שבמסמך א'(7).

4.3. כל מסמכי הבקשה וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

4.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

4.4.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

4.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

4.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).

4.5. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום בנוסח מסמך א'(4)(1).

4.6. תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה מלא וחתום בנוסח מסמך א'(4)(2).

4.7. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

4.9. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

4.9.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר, כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הבקשה הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.9.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.9.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

4.10. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):

4.10.1. צילום ת.ז של העוסק.

4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר, כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי הבקשה הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.11. מסמכים נדרשים לצורך בחינת איכות (סעיף 10.3 להלן):

4.11.1. תיק עבודות של המציע.

4.11.2. פירוט גופים להם נתן המציע שירותי סטודיו, בנוסף ל-2 גופים ציבוריים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי סף 3.1 לעיל.

4.11.3. המלצות מ-2 גופים להם נתן המציע שירותי סטודיו במשך שנתיים ברציפות לפחות, בין השנים 2014-2020, בנוסח שבמסמך א' (5).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות ו/או מי מטעמה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות ו/או מי מטעמה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת ההתקשרויות ו/או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת ההתקשרויות ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.



## 5. ההצעה

- 5.1. על המציע למלא אחוז הנחה מוצע על ריטיינר חודשי בסך של 7,000 ₪, לא כולל מע"מ.
- 5.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים להצעה, יהיו על שם המשתתף בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי הבקשה.
- 5.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הבקשה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי הבקשה, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו (לרבות נספח ניגוד העניינים), במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע. יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' 7/21, ובתוכה שתי מעטפות נפרדות – אחת שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/21 – מסמכי המכרז" ובה יופיעו כל מסמכי ונספחי המכרז למעט הצעת המחיר, והשניה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 7/21 – הצעת המחיר" ובה תופיע הצעת המחיר בלבד. את המעטפה הסגורה הכוללת את שתי המעטפות הנפרדות כמתואר לעיל, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה שבמרכז אזורי מנשה, ד.נ. חפר, **לא יאוחר מיום 18 במאי 2021, בשעה 14:00**. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תידון ותיפסל.
- 6.2. ראיונות עם מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף יתקיימו במשרדי המועצה ביום 23 במאי 2021, בין השעות 09:00-13:00. זימונים ישלחו על-ידי המועצה לאחר בחינת ההצעות.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי הבקשה ולכל האמור במסמכיה, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. משתתפים יכולים לשלוח שאלות הבהרה באמצעות מייל: [michrazim@menashe.co.il](mailto:michrazim@menashe.co.il), לא יאוחר מיום 9 במאי 2021 בשעה 14:00.

7.2. תשובות תישלחנה בכתב, במידת הצורך, למי ששלח שאלות ויועלה לאתר האינטרנט של המועצה המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות וכן כל שינוי ו/או תיקון כאמור לעיל, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

7.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7.4. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל משתתפי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **8. צ'ק בטחון**

8.1. עם חתימת החוזה, ידרש המציע הזוכה להפקיד בידי המועצה צ'ק בטחון בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: "צ'ק בטחון") לפקודת המועצה וללא תאריך, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה. בכל מקרה בו יפר המציע הזוכה את התחייבויותיו נשוא החוזה תהיה המועצה רשאית לפדות את צ'ק הבטחון וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות נוספים העומדים לה לפי החוזה ועל-פי כל דין.

## **9. שמירת זכויות**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים הללו אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1. בחינת ההצעות תיעשה ביחס למדדי האיכות המפורטים בסעיף 10.3 אשר יהווה 80% מניקוד ההצעה וביחס להצעת המחיר אשר תהווה 20% מניקוד ההצעה.

10.2. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים (דו שלבי), כדלקמן:

10.2.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי סף ובדיקת איכות – ראשית תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף. לאחר מכן תיבדק איכות ההצעות של מציעים אשר הצעתם נמצאה שלמה ועמדו בתנאי הסף. בדיקת האיכות תעשה בהתאם למדדי האיכות כמפורט בסעיף 10.3 להלן. ניקוד האיכות יהיה 80% מהניקוד הסופי.

10.2.2. **שלב ב'** – פתיחת הצעות המחיר - ניקוד הצעת המחיר. ניקוד המחיר יהיה 20% מהניקוד הסופי. המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון 100, וביחס אליו ינוקדו כל יתר ההצעות.

10.3. **מדדי האיכות (80%) :**

איכות ההצעה תבחן על פי הקריטריונים שלהלן :

| הקריטריון       | הניקוד המירבי | אופן הבחינה   | אסמכתאות שעל המציע לצרף  |
|-----------------|---------------|---|--|
| ניסיון נוסף     | 20 נקודות     | <p>ינוקד הניסיון הנוסף של המציע במתן שירותי סטודיו לגופים (ציבוריים או אחרים).</p> <p>כל <u>גוף</u> נוסף, מעבר לשני הגופים הציבוריים שצוינו בתנאי סף 3.1, לו העניק המשתתף שירותי סטודיו במשך <u>שנתיים</u> רצופות, בין השנים 2014 – 2020 (באופן קבוע) יזכה את המשתתף בניקוד כדלקמן.</p> <p>כל גוף שאינו רשות מקומית – 1 נקודות.<br/>רשות מקומית – 1.5 נקודות.<br/>רשות מקומית שהיא מועצה אזורית – 2 נקודות.</p> <p>הכל עד לסך כולל של 10 נקודות.</p>  | <p>פירוט של הגופים הנוספים להם נתן המציע שירותי סטודיו, בנוסף ל-2 הגופים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי סף 3.1.</p> |
| ראיון ופרזנטציה | 60 נקודות     | <p>המציע יוזמן לראיון בפני ועדת משנה של ועדת ההתקשרויות. <b>על המציע להגיע לראיון עם שני העובדים / שני הפרילנסרים אשר יתנו את השירותים נשוא הצעה זו למועצה כאמור בתנאי סף 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.3, ובנוסף עם אחד לפחות מבעלי המשרד.</b></p> <p>ככלל, ועדת המשנה תבחן את ראיון ופרזנטצית המציע בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <p>1. התרשמות מתיאור תהליכי העבודה בסטודיו (מרמת בקשת הלקוח ועד קבלת מוצר סופי) – עד 10 נקודות.</p> <p>2. התרשמות מרמת המיתוג, העיצובים, הקריאטיב והקופירייטינג, והתאמתם למסר שביקש הלקוח</p> | <p>תיק עבודות.</p>   |

| הקריטריון | הניקוד המירבי | אופן הבחינה   | אסמכתאות שעל המציע לצרף       |
|-----------|---------------|---|-------------------------------|
|           |               | <p>(בהתאם לדוגמאות שיוצגו) – עד 25 נקודות.</p> <p>3. התרשמות מרמת אנשי הצוות במשרד וניסיונם / הפרילנסרים וניסיונם, בפרט אלו המיועדים לעבודה עם המועצה – עד 10 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית (לרבות מרמת מעורבות הצוות הבכיר, רמת המחויבות שהמשרד מציג וכו') – עד 5 נקודות.</p> <p>5. התרשמות מהיכולת של המציע להעניק שירותים אפקטיביים למועצה, בהתחשב במסד הלקוחות בהם הוא מטפל אצל המציע ובהתחשב בצוות העומד לרשותו – 10 נקודות.</p> <p>יש לקבל לכל הפחות 35 נקודות מתוך 60 כדי לעבור לשלב הבא. מציע שלא יקבל לכל הפחות 35 נקודות הצעתו תיפסל.</p> |                               |
| המלצות    | עד 20 נקודות  | <p>ועדת ההתקשרויות מי מטעמה תבחן את טפסי ההמלצה שצירף המציע להצעתו מגופים ציבוריים להם נתן שירותי סטודיו במשך שנתיים ברציפות לפחות, בין השנים 2014 – 2020.</p> <p><b><u>יש לצרף 2 טפסי המלצה על גבי פורמט מסמך א' (5) בלבד.</u></b></p> <p>עד 5 נקודות לכל המלצה ובסך הכל עד 10 נקודות. (אין לצרף יותר מ-2 המלצות).</p>   | 2 המלצות בנוסח שבמסמך א' (5). |

10.4. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות המועצה על פי דין, יזכה במכרז המציע שהצעתו תנוקד בניקוד הסופי הגבוה ביותר (בהתבסס כאמור על 80% איכות ו-20% מחיר).

בנוסף תוכל המועצה לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ולחלק את העבודה ביניהם בכל אופן שתמצא לנכון (במקרה כאמור ישולם חלק יחסי מהתמורה החודשית בהתאם להיקף העבודה בפועל ביחס להיקפים במכרז).

- 10.5. על אף האמור לעיל, מובהר, כי בכל מקרה בו בידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לפסול את הצעתו.
- 10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתוספת השניה – הוראות בדבר מכרזים וקבלת הצעות ל"צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958", לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות כנדרש בדין).
- 10.7. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית המועצה לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הטובות ביותר, להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה (או לשלב בין האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.
- 10.8. המועצה תוכל לקבוע זוכה כשיר שני או כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה.
- 10.9. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, כמו גם אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדרישה להשלמתם השלמה מטעם המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע על-ידה.
- 10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת במכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.11. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו בהתאם לשיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.12. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר המציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה כאמור ו/או בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה ו/או במועד החתימה על החוזה, לפי המוקדם, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, **לרבות צ'ק בטחון כמתואר לעיל ואישור קיום ביטוחים**.
- 11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף השירותים, להגדילו, לשנות תכולתו בכל אופן שהוא, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסומו ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים ו/או למי ממשתתפי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**בכבוד רב,  
המועצה האזורית מנשה**

## פרטי המשתתף והגשת ההצעה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1 ו-3.2 – פירוט ניסיון:

בעל ניסיון, בעצמו, במתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי) באופן שוטף וקבוע (לא על בסיס הזמנות עבודה נקודתיות) ל-2 גופים ציבוריים (רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים), במהלך 3 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2014 – 2020. על המציע להציג רצף של 3 שנים עם כל גוף ציבורי בנפרד.

ההיקף הכספי המצטבר של התקשרויות המציע עם 2 הגופים הציבוריים כאמור לעיל לא יפחת מ- 60 אלף ₪ בשנה, לא כולל מע"מ.

| <u>גוף מס' 1:</u>                                     |   |
|---|---|
| שם הגוף: _____  |   |
| שם איש קשר אצל הגוף המזמין: _____                     |   |
| טלפון איש קשר אצל הגוף המזמין: _____                  |   |
| מועד מתן השירותים (3 שנים רצופות בין השנים 2014-2020) | היקף כספי במתן שירותי סטודיו באופן שוטף וקבוע בש"ח ללא מע"מ בכל אחת מהשנים שצויינו בעמודה מימין |
| שנת _____   |   |
| שנת _____   |   |
| שנת _____   |   |

**גוף מס' 2:**

שם הגוף: \_\_\_\_\_.

שם איש קשר אצל הגוף המזמין: \_\_\_\_\_.

טלפון איש קשר אצל הגוף המזמין: \_\_\_\_\_.

| מועד מתן השירותים (3 שנים רצופות בין השנים 2014 - 2020) | היקף כספי במתן שירותי סטודיו באופן שוטף וקבוע בש"ח ללא מע"מ בכל אחת מהשנים שצויינו בעמודה מימין |
|---|---|
| שנת _____   |   |
| שנת _____   |   |
| שנת _____   |   |

**3. ניקוד איכות, קריטריון 1 בטבלת האיכות – ניסיון נוסף של המציע:**

ינוקד הניסיון הנוסף של המציע במתן שירותי סטודיו לגופים (ציבוריים או אחרים). כל גוף נוסף, מעבר לשני הגופים שהציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 3.1, לו העניק המשתתף שירותי סטודיו במשך שנתיים רצופות לפחות, בין השנים 2014 – 2020 (באופן קבוע) יזכה את המשתתף בניקוד כדלקמן. כל גוף שאינו רשות מקומית – 1 נקודות. רשות מקומית – 1.5 נקודות. רשות מקומית שהיא מועצה אזורית – 2 נקודות. הכל עד לסך כולל של 10 נקודות.

| מס'ד | שם הגוף | שם איש קשר בגוף ותפקיד | טל' איש קשר | מועד מתן השירותים (שנתיים רצופות לפחות בין השנים 2013 - 2019) |
|------|---------|------------------------|-------------|---|
| 1.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 2.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 3.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 4.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 5.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 6.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 7.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 8.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 9.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |
| 10.  |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                       |



שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מסמך אי' (3)**  
תצהיר ייצוג הולם

**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי**  
**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה במכרז הצעות המחיר של המועצה האזורית מנשה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית מנשה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מסמך א' (4) (1)**  
תצהיר היעדר ניגוד עניינים

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי אני, מי מבעלי השליטה בי וממנהלי, אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרותי עם המועצה האזורית מנשה במסגרת מכרז הצעות מחיר \_\_\_\_\_ למתן שירותי סטודיו לבין ענייני האחרים מכל סוג שהוא.

אני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

\_\_\_\_\_   
חתימת המציע

\_\_\_\_\_   
תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_   
חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך א' (4)(2)**  
תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר  
מועצה

**תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הננו מצהירים בזאת כי מועצה אזורית מנשה הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1)(ב))."
- סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. לאור האמור הננו מצהירים:

- בין חברי המועצה אין לנו בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאנו לו סוכן או שותף.
- אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתנו את הצעתנו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- אין לנו בן זוג, שותף או מי שאנו סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפסול את הצעתנו במקרה של קרבה כאמור לעיל ואנו מתחייבים להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי נסיבות שיוצר קרבה כאמור.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו מועצה או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

---

חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך א' (5)**  
פורמט המלצה – ניקוד ממליצים

**טופס המלצה להגשה ע"י המציע**

טופס זה ימלא על-ידי מקבלי השירותים מאת המציע, לצורך הוכחת עמידת המציע במדדי איכות (קריטריון 3 בטבלת האיכות).

על המציע להגיש את הטפסים מלאים וחתומים על ידי מקבלי שירותי הסטודיו.

אין להגיש יותר מ-2 טפסים. ככל שיוגשו יותר מ-2 טפסים המועצה תבחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שניים מתוך הטפסים שיוגשו ואליהם בלבד תתייחס.

|   |           |       |           |
|---|-----------|-------|-----------|
| (1) תאר את מידת המקצועיות בתחום שירותי סטודיו:                      |           |       |           |
| 0   | 1         | 1.5   | 1.75      |
| לא טובה   | סבירה     | טובה  | טובה מאד  |
| (2) תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שטף ועמידה בלוח הזמנים: |           |       |           |
| 0   | 1         | 1.5   | 1.75      |
| לא טובה   | סבירה     | טובה  | טובה מאד  |
| (3) תאר את התרשמותך מיצירתיות המציע בתחומו:                         |           |       |           |
| 0   | 1         | 1.5   | 1.75      |
| לא טובה   | סבירה     | טובה  | טובה מאד  |
| (4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:       |           |       |           |
| 0   | 1         | 1.5   | 1.75      |
| לא טובה   | סבירה     | טובה  | טובה מאד  |
| (5) נקד את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם למתן שירותי סטודיו:         |           |       |           |
| 0   | 0.5       | 1.75  | 2         |
| לא מומלץ  | אין מניעה | מומלץ | מומלץ מאד |

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_

תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

### מסמך א' (6)

אישור מתן שירותים בעבר על-ידי  
נותן שירות חיצוני

#### אישור מתן שירותים בעבר על-ידי נותן שירות חיצוני

1. אני, \_\_\_\_\_, המיועד לשמש כנותן שירות חיצוני (להלן: "פרלינסר") לחברת \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי סטודיו למועצה האזורית מנשה (להלן: "המכרז"),  
מצרף הצהרתי זו להצעת המציע במכרז:

#### 2. פרטי הפרילנסר

שם: \_\_\_\_\_  
צורת התאגדות: \_\_\_\_\_  
מס' רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס': \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 3. אישור מתן שירותים בעבר למציע

הנני מאשר כי סיפקתי למציע, במהלך 6 החודשים הקודמים למועד הגשת ההצעה לפחות, את השירותים  
המפורטים בנספח א' למכרז, וזאת במסגרת פרויקט \_\_\_\_\_ עבור המזמין  
\_\_\_\_\_ . במסגרת הפרויקט בצעתי \_\_\_\_\_ . התשלום  
עבור שירותיי בפרויקט שולם לי על-ידי \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_   
חתימה וחותמת הפרילנסר



**מסמך א' (7)**  
התחייבות נותן שירות חיצוני

**התחייבות נותן שירות חיצוני**

1. אני, \_\_\_\_\_, המיועד לשמש כנותן שירות חיצוני (להלן: "פרלינסר") לחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי סטודיו למועצה האזורית מנשה (להלן: "המכרז"), מצרף הצהרתי זו להצעת המציע במכרז:

2. **פרטי הפרילנסר**

שם: \_\_\_\_\_  
צורת התאגדות: \_\_\_\_\_  
מס' רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3. **התחייבות למתן השירותים נשוא המכרז**

- א. אני הח"מ מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז, מטעם המציע, למועצה האזורית מנשה.
- ב. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כי יש ביכולתי לספק את השירותים הנדרשים במכרז, כמפורט בנספח א' למכרז.
- ג. השתתפותי כפרילנסר במכרז זה והתחייבותי זו אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים אצלי, ככל שישנם.
- ד. למיטב ידיעתי, לא ננקטו נגדי הליכי פשיטת רגל, לא הוצא נגדי צו כינוס נכסים, לא מונה לי כונס נכסים זמני או קבוע או כל מכרז בעל אופי דומה, ולא זימנתי הליכים מסוג זה.
- ה. אני הח"מ מתחייב לספק כל מידע נוסף שיידרש על ידי המועצה במסגרת מכרז זה.
- ו. אין מניעה משפטית חוזית או אחרת להשתתפותי כפרילנסר מטעם המציע במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הפרילנסר

## מסמך ב' הצהרת המציע

### הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע השירות המפורט במכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת ההתקשרויות עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו, כי לוועדת ההתקשרויות, שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז זה.

7. הננו מתחייבים, כי במידה ונזכה והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות והשירותים בשלמותן, נקיים את הוראות הבטיחות והוראות כל דין, כל זאת לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, ולשביעות רצון המועצה.

8. כן ידוע לנו, כי כל התחייבות המופיעה במכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרינו מתחייבים כי במקרה שהצעתנו תתקבל נפקיד בידכם במועד הנקוב בהודעתכם על הזכייה ו/או בתוך 7 ימים מההודעה ו/או במועד החתימה על החוזה, לפי המוקדם, צ'ק בטחון בסך של 10,000 ₪ לפקודת המועצה וללא תאריך, וזאת להבטחת קיום התחייבויותינו על-פי החוזה. ידוע ומוסכם עלינו כי תהיו רשאים לפדות צ'ק בטחון זה בכל מקרה בו נפר את התחייבויותינו על-פי החוזה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות נוספים העומדים לכם לפי החוזה ועל-פי כל דין.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה וחותמת המציע:

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן :  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם  
המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן :  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם  
המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**מסמך ג'  
הסכם**

**הסכם למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופי)**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין :** מועצה אזורית מנשה

ממרכז אזורי מנשה

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין :**

\_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני;**

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי סטודיו (להלן: "השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו המליצה ועדת ההתקשרויות עליו כזוכה וראש המועצה אישר את המלצת ועדת ההתקשרויות;

**והואיל:** וכחלק מתנאי המכרז נקבע, כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. **חוק הפרשנות, תשמ"א-1981**, יחול על ההסכם.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

**נספח א'** – פירוט השירותים.  
**נספח ב' ונספח ב' 1** – הוראות ביטוח ונספח ביטוחים.  
**נספח ג'** – התחייבות לשמירה על סודיות.  
**נספח ד'** – התמורה (הצעת המחיר).

## 2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת:

- 2.1. כי הוא מורשה על פי כל דין, ככל שנדרשת הרשאה, לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 2.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 2.3. כי הוא הבין את צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.4. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 2.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.6. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

## 3. אופן מתן השירותים

- 3.1. הספק יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו כמפורט **בנספח א'**.
- 3.2. הספק יתבקש להעמיד עבור המועצה רפרנט קבוע לצורך ביצוע השירותים וניהול צוות מטעם הספק, הרפרנט הוא שיעמוד בקשר עם המועצה, לכל צורך ועניין. הספק יבצע בעצמו או באמצעות הרפרנט שהוצע על ידו במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע. מובהר, כי אין מניעה שהרפרנט יסתייע בעובדי המציע אולם השירותים יבוצעו בפקוחו הישיר.
- 3.3. הספק מתחייב להעמיד עבור המועצה 2 עובדים ו/או 2 נותני שירות חיצוניים (להלן: **"פרילנסרים"**), אשר יספקו למועצה את השירותים כדלקמן: **הפרילנסרים יהיו אותם אלו שהציג הספק בהצעתו במסגרת מכרז הצעות המחיר שבצעה 2 העובדים / הפרילנסרים** המועצה / החלפת 2 העובדים / הפרילנסרים לא תתאפשר אלא בנסיבות מיוחדות אשר יפורטו על-ידי הספק ובכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב, כאשר בכל מקרה על העובדים החדשים המוצעים לעמוד בכל הדרישות הרלוונטיות שנכללו במכרז.
- 3.4. יובהר ויודגש כי הספק יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים נשוא המכרז וחוזה זה, לרבות אלו שיבצעו העובדים / הפרילנסרים מטעמו. העסקת העובדים / הפרילנסרים כאמור אין בה כדי לגרוע ממחויבויותיו של הספק כלפי המועצה ומאחריותו על מתן כלל השירותים בהתאם למסמכי המכרז ולדרישותיה.
- 3.5. הספק ידווח למועצה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.
- 3.6. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים המוזמנים בתוך 24 שעות ממועד קבלת בריף ו/או תוכן למעט עיצובים שיוגדרו כדחופים למועצה ואותם יתחייב הספק לבצע בתוך 5 שעות ממועד קבלת בריף (המועצה מעריכה כי שיעור העבודות הדחופות לא יעלה על 15% מהעיצובים החודשיים).
- 3.7. סעיף 3 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם עם הזוכה תהא ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות שונות עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות) של 4 שנים.
- 4.2. על אף האמור לעיל, מובהר, כי המועצה תוכל לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן נימוק או הסבר, ומבלי שהספק יהא זכאי לכל פיצוי עקב כך.
- 4.3. מובהר, כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר, כי הספק נהג במרמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

#### 5. צ'ק בטחון

- 5.1. עם חתימת הסכם זה, יפקיד הספק בידי המועצה צ'ק בטחון בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: "צ'ק בטחון") לפקודת המועצה וללא תאריך, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא ההסכם.
- 5.2. בכל מקרה בו יפר המציע הזוכה את התחייבויותיו נשוא ההסכם ו/או במקרה של סכומים שיגיעו למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק, תהיה המועצה רשאית לפדות את צ'ק הבטחון וזאת באופן מיידי, מבלי צורך במתן הנמקה כלשהי ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות נוספים העומדים לה לפי החוזה ועל-פי כל דין.
- 5.3. היה וצ'ק הבטחון יפדה על-ידי המועצה האזורית והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק למועצה צ'ק בטחון חדש זהה לצ'ק הבטחון שנפדה.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההסכם ותקופות ההארכה (ככל שתהיינה), יהיה בידי המועצה האזורית צ'ק בטחון כמתואר לעיל.
- 5.5. צ'ק הבטחון יוחזר לספק עם תום תקופת ההסכם ובתנאי שהספק השלים את כל התחייבויותיו על-פי ההסכם. על הספק יהיה להגיע למשרדי המועצה לאחר תיאום מראש לצורך אישור צ'ק הבטחון.

#### 6. אחריות הספק, שיפוי ופיצוי

- 6.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו או הפריילנסרים שיועסקו על-ידו. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 6.2. המועצה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המועצה בהסכם זה במפורש.
- 6.3. הספק יפצה את המועצה, נציג המועצה וכל מי מטעמו בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. הספק ישתף פעולה עם המועצה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המועצה.

## **7. איסור המחאה**

7.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור מהמועצה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמועצה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

7.2. כל עוד הרפרנט מטעם הזוכה מועסק או מעניק שירותים למועצה, החלפה של הרפרנט תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה או לפי דרישתה.

7.3. החלפה של 2 העובדים / הפריילנסרים שיועסקו מטעם הספק במתן השירותים למועצה תעשה כמתואר בסעיף 3.3 לעיל.

7.4. סעיף 6 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **8. קבלני משנה**

8.1. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את אספקת השירות או חלקו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של ראש המועצה האזורית.

8.2. מסירת התחייבות כלשהי של הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

## **9. אי קיום יחסי עובד מעביד**

9.1. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה האזורית.

9.2. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו לרבות אלו שיועסקו על-ידו ו/או אלו שיתקשר איתם לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה, וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה האזורית לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

9.3. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מהמועצה האזורית כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

9.4. במידה והמועצה האזורית תתבע לשלם סכום כל שהוא מן הספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה האזורית רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

9.5. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

9.6. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה האזורית בחוזה זה.

## **10. המועצה האזורית רשאית לעשות פעולות במקום הספק**

10.1. כל פעולה שהספק התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה האזורית לשים ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן

שנקבע בהודעה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה האזורית בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

## **11. התמורה**

- 11.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המועצה לספק תמורה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעתו – **נספח ד'**.
- 11.2. יודגש כי התשלום יבוצע לספק בלבד ולא לכל גורם המועסק במתן השירותים למועצה מטעמו.
- 11.3. חשבון לתשלום יועבר אחת לחודש למנהל מטעם המועצה.
- 11.4. לתמורה יתווסף מע"מ כדין והיא תשולם בתנאי שוטף + 30 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.
- 11.5. המועצה רשאית לדרוש מהספק מסמכים/אישורים הנדרשים לה לצורך העברת התמורה בהתאם לנהליה הפנימיים.
- 11.6. התמורה הינה סופית וכוללת את כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת השירות, כוח אדם, שכר עבודה, ביטוחים, רווח קבלני, מיסים למיניהם וכיוצא בזה. לתמורה לא תתווסף כל תוספת שהיא בשום נסיבות שהן, למעט מע"מ.
- 11.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המועצה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה). תשלומים אלו כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 11.8. במידה והמועצה תזדקק לעיצוב נוסף שאינו כלול בהצעת המציע (נספח ד') אזי העבודה תתומחר לפי מחירון בית העסק בניכוי הנחה של 15%.
- 11.9. במידה והמועצה תזדקק לעיצוב נוסף, הכלול בהצעת המציע, אך בכמות גדולה יותר – אזי התוספת תתומחר באותו האופן שבו תומחרה כל יחידה בהצעת המציע שזכתה במכרז.
- 11.10. במידה והמועצה לא ניצלה במהלך החודש את כל מכסת העיצובים שבהצעת המציע – אזי תעמוד לזכותה יתרת אותם העיצובים בחודשיים העוקבים ולא לאחר מכן.
- 11.11. בסוף כל שנה יוגש דוח ע"י הספק בו יבוצע החישוב האמור בסעיפים 11.8, 11.9, 11.10.

## **12. רציפות מתן השירותים**

- 12.1. רציפות מתן השירותים תשמר גם במקרה של ימים גשומים, חגים, הפסקות עבודה, שביתות או השבתות שהוכרזו על ידי הספק, קבלני משנה שלו או עובדיהם או ארגוניהם המקצועיים, סגר, אינתיפאדה, משבר הקורונה וכיוצ"ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובות הספק בנוגע להעסקת עובדים ו/או קבלני משנה כמפורט בחוזה זה.
- 12.2. הספק יבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בנאמנות ובקפידה, ומתחייב כי לא ישבית, יפגע או ישבש את ביצועם, במעשה או במחדל, וזאת גם במקרה של סכסוך בין הצדדים.

## **13. שמירה על סודיות**

- 13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 13.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.



13.3. הספק מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **פנספח ג'**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

#### **14. זכויות על החומר**

14.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן: "**החומר**") הינו קניינה הבלעדי של המועצה והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין. זכויות המועצה בעניין תמונות ו/או רכיבים גרפיים שנרכשו ע"י הספק ממאגרי תמונות שונים יהיו בהתאם לרישיונות שנרכשו על ידי הספק. בעת ביצוע העבודה יש ליידע את המנהל מטעם המועצה על מגבלות החלות.

14.2. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת של המועצה.

14.3. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.

14.4. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של המועצה, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו למועצה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של המועצה.

#### **15. קיזוז**

15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

15.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

#### **16. ניכוי כספים מהספק**

16.1. המועצה האזורית תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה האזורית ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה האזורית מהספק בהתאם לחוזה זה ו/או שעל המועצה האזורית לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה האזורית מאת הספק מכח חוזה או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה האזורית לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

#### **17. שלילת זכות עכבון**

17.1. מוסכם בזה, כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי במקום/בציוד כלשהו עפ"י הוראות ותנאי חוזה זה. כן מוסכם, כי אין ולא תהיה לספק זכות עכבון כלשהי במקום/בציוד ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

#### **18. ויתור על סעדים מניעתיים**

18.1. הספק לא ינקוט נגד המועצה האזורית ונגד כל אחד מטעמו או הנותן לו שירותים בקשר עם השירות נשוא המכרז, בכל מכרז משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או מכרז הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך אספקת השירותים. הסעדים היחידים להם יהא הספק זכאי כלפי המועצה האזורית, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד. יובהר, כי המועצה האזורית נושאת באחריות לעמידה בהוראות הדין ביחס לשמירה על הסביבה ובריאות

הציבור, לפיכך הספק לא יהיה זכאי להפסיק את השירות ולא ינקוט בפעילות לעשות כן מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של כל דרישה, תביעה או מחלוקת, אלא יפעל לקבלת סעדים כספיים כאמור. ידוע לספק כי כל נזק שייגרם למועצה בגין הפרת תנאי זה ובגין אחריות זו, באופן ישיר או עקיף, יחול על הספק והמועצה האזורית תהיה רשאית לפעול נגדו בכל סעד העומד בידה כדין ביחס להפרה כאמור, לרבות קיזוז כספים מתשלומי הספק לשם כיסוי הוצאותיה בגין נזקים אלה או מניעתם כאמור. הספק מצהיר כי לא תהא לו טענה ביחס לפעולה כאמור מצד המועצה.

## **19. ניגוד עניינים**

19.1. הספק מתחייב, כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע למועצה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

19.2. הספק ידווח למועצה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.

19.3. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## **20. ביטוח**

תנאי הביטוח ודרישות הכיסויים הביטוחיים מצ"ב **כנספח ב'** בהתאמה.

### **הפרות ותרופות**

20.1. הפר הספק חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970**.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

20.2.1. אם מונה לספק ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

20.2.2. אם הספק העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

20.2.3. הוכח להנחת דעת המועצה שהספק הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.

20.2.4. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

20.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם, כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי הספק, המועצה רשאית להודיע בכתב לספק שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעתה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

20.4. איחור בתשלום כלשהו, המגיע לספק, של עד 21 יום לא יזכה את הספק בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.

20.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

## 21. פללי

- 21.1. מוסכם בזה, כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציווד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 21.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 21.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 21.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוונתו מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
- 21.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 21.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לספק במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 21.7. מסמכי המכרז למתן הצעות מחיר והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 21.8. סמכות השיפוט לגבי חוזה זה הינה של בתי המשפט המוסמכים.
- 21.9. הודעות הצדדים תהיינה בכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממוסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

המועצה

## נספח א' - מפרט השירותים

### 1. כללי:

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. ככלל יעניק הספק למועצה שירותים בתחום עיצוב, מיתוג תוכן וקופי המפורטים בנספח זה וכמקובל ברשויות מקומיות.

### 2. השירותים:

- 2.1. עיצוב מודעות והתאמות גודל (מודעות שיווקיות, קולות קוראים, מכרזים, חוברות, פלאיירים ועוד).
- 2.2. עיצוב חומרים שוטפים כגון – עיצוב ברכות, אגרות, כרטיסי ביקור, מעטפות, הזמנות.
- 2.3. עיצוב דפי נחיתה על פי דרישה לפרויקטים שונים.
- 2.4. עיצוב באנרים.
- 2.5. עיצובים לפוסטים וקמפיינים ממומנים בניו מדיה- פייסבוק, אינסטגרם, ניוזלטר וכו'.
- 2.6. עיצוב חומרים לדפוס- שמשוניות, פוסטרים, שילוט, רולאפים וכדומה.
- 2.7. תכנות וקידוד התאמות גודל של באנרים.
- 2.8. עיצוב חוברות/קטלוגים/ברושורים, מבנה גרפי לפרזנטציות.
- 2.9. עיצוב מפות.
- 2.10. זכויות עבור שימוש בתמונות.
- 2.11. מיתוג ועיצוב לוגואים, פיתוח חוקים ושפה ל-grid פרסומי.
- 2.12. עריכת תוכן לכדי מודעה/באנר
- 2.13. עריכת סרטונים קצרים והוספת כיתוביות/באנרים
- 2.14. קופירייטינג

יצויין כי הספק יידרש לשירותי תוכן ועיבוד תכנים לתכנים שיווקיים.

מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק לעיל, המועצה תוכל להוציא את השירותים ו/או חלקם ביחס לפרויקטים, לביצוע על ידי צדדי ג' אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה התמורה לספק תעודכן בהתאם, הכל לפי הוראות ההסכם.

### 3. זמינות:

זמינות נותן השירותים למועצה תהא מהשעה 09:00 – 19:00 בערב. בשעות חירום על המציע להיות זמין 24/07.

סקיצה ראשונית- תוך 24 שעות  
אדפטציות- 6 שעות

---

## נספח ב' – ביטוח

### אחריות וביטוח

#### המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המוא"ז מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. היועץ יוציא על חשבונית פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.

2. היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה היועץ את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי היועץ ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.

4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך היועץ ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

6. היועץ ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. היועץ יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.

היועץ מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**

7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה היועץ חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

8. היועץ מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום היועץ ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה ליועץ.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

**בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**

10. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע המזמינה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף שגיא! **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתחייב היועץ לערוך את אותן הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב היועץ להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי היועץ", **כמו כן מתחייב היועץ לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**

12. למען הסר היועץ מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, **הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ**, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל. היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. היועץ מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי היועץ, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים היועץ את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבוננו של היועץ. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. היועץ מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, **ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה**

מהות העבודות : עיצוב מודעות והתאמות גודל (מודעות שיווקיות, קולות קוראים, מכרזים, חוברות, פלאיירים ועוד), עיצוב חומרים שוטפים כגון – עיצוב ברכות, אגרות, הזמנות, עיצוב מיניסטיט על פי דרישה לפרויקטים שונים, עיצוב באנרים, עיצובים לפוסטים בניו מדיה- פייסבוק, אינסטגרם, וכו' עיצוב חומרים לדפוס- שמשוניות, פוסטרים וכדומה, תכנות וקידוד התאמות גודל של באנרים, עיצוב חוברות/קטלוגים/ברושורים עיצוב מפות זכויות עבור שימוש בתמונות עיצוב לוגו.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, היועץ, קבלני המשנה של היועץ בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

1. היועץ מבטוח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 500,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. היועץ מבטוח בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 1,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 3,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח
3. היועץ מבטוח בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח כולל הרחבות סייבר.
4. מבוטל.
5. מבוטל
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים :
- 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
- 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.
- 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא תביעת היועץ כנגד המזמינה.
- 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצויינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הביטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת היועץ.
7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדיון כמעסיקים של עובדי היועץ או קבלני משנה של היועץ.
8. היועץ לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, **וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.**
9. כל הוראה בביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
10. כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר ראש המזמינה או גזבר המזמינה או הממונה על הביטוחים במזמינה.
11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד היועץ לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.
12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצויינים בסעיף 6.2. לעיל
13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע, וכן תביעות בגין הפרת זכויות יוצרים וכד'.
14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.



15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת סייבר, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

16. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמינה.

17. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

**הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו**

---

חתימת + חותמת היועץ

---

שם היועץ

---

תאריך

## נספח ג' - הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתנים השירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט במתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי, כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 חתימה

\_\_\_\_\_   
 תאריך

## אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_   
 חתימה + חותמת עוה"ד

## נספח ד' – הצעת המחיר

1. אני הח"מ לאחר שקראתי וחתמתי כדין על כל תנאי המכרז מסמכיו והחווזה המוצע, מאשר כי תנאי המכרז ופרטי החווזה וכל נספחיהם נהירים לי ואני מסכים להם.
2. **הצעתי הינה הנחה בסך של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).**
3. ההנחה הינה על ריטיינר בסך של 7,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ, כפי שנקבע על-ידי המועצה במסמכי המכרז.
4. הצעת המחיר מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

### ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת / כתובת רשומה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת: \_\_\_\_\_

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בצרוף חותמת  
המשתתף \_\_\_\_\_ מחייבים אותו לכל דבר ועניין, עפ"י מסמכי הייסוד שלו.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח