

סיכום צוות היגוי 26.4.18

משתתפים: אמנון, דליה, גלוריה, מנחם, שרה (התחלה וסוף), אנדריי
חסרו - טלי

נושאים

תרגיל 7.5

פנקס צח"י מעודכן – לא נידון, לפגישה הבאה.

אתר אינטרנט – לא נידון, לפגישה הבאה.

ת"ע – יישובים – חציון ב' של 2018 – משמרות, גליקסון, עין שמר, ברקאי, רגבים, מצר, מאור. – לא נידון, לפגישה הבאה.

סיכום הפגישה

1. בבקשה להקפיד על הגעה לפגישות ואם יש בעיה בזמינות לעדכן כמה שיותר מראש.
2. שרה תמנה אחראי על הקליטה בבית הספר של קציר בתרגיל 7.5.18, יש להעביר את שמו לחן ושרה.
3. להכין הכשרה ורשימת תיוג לחונכים ובקרים – למשל עבודה עם פנקס (ניהול זירה, חמ"ל וכד'). לצרף להכשרת יו"רים (שמתוכננת ל-2019) את החונכים/בקרים מהיחידה, יקל"ר, מנהלי נוספים (לעשות פול רחב). לת"ע של 2018.

4. מכלול אוכלוסייה בפורמט החדש

1. יו"רים/מנהל קהילה – יחידה לפיתוח – אחריות על קבלת תמ"צ
2. טיפולי – רווחה, שפ"ח, בריאות
3. חינוך – פורמאלי, בלתי פורמאלי, גיל רך, נוער.

כרגע יש פער בנושא מרשם תושבים – הדרישה קיימת ברמת היישוב אבל אין לה מקביל ברמת המועצה. נדרש לחשוב על הכשרה למנהל "מרשם" אוכלוסייה/תושבים – במיוחד במקרים של פינוי יישוב. נראה מה התשובות של קציר ומי עמי בפגישה הקרובה ביום ראשון **ונדון בנושא בפגישת צוות היגוי הבאה.**

5. מערך מתנדבים לחירום – כפוף להנהלת המועצה (מבצעים) - נדרש לזמן דיון ייעודי לנושא זה עם חגי. מאיה – נא לוודא את לילך וחגי בזימון, כולל יתר צוות היגוי. **רצוי לקבוע כבר לסוף מאי.**
6. היערכות בי"ס לקליטת תושבים (נוהל 24) – על שרה להתעדכן לגבי תרגיל קודם שהיה בגוונים. יקל"ר העביר חומרים מתרגיל קודם שיש ברשותו וחומרים תורתיים.