



## מכרז מספר 16/2021

המועצה האזורית מנשה (להלן: המועצה) מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

### תואר התפקיד: מנהל/ת ההון האנושי במועצה

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות.

#### פרוט מרכיבי התפקיד:

1. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
2. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
3. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות וטיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
4. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
5. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
6. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
7. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
8. ניהול יחסי העבודה ברשות.
9. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

**סוג מכרז:** פנימי/ חיצוני

**היקף המשרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה:** הסכם אישי/ דרוג דרגה - בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כניסה לתפקיד:** מידית

**כפיפות:** מנכ"ל המועצה

#### דרישות התפקיד:

א. **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

ב. **קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות** - המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור

ג. **ניסיון מקצועי** - 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

הכרות עם המגזר הציבורי – יתרון.

ד. **ניסיון ניהולי** - 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

ה. **כישורים אישיים נדרשים:**

- כושר ארגון וניהול עבודה באופן עצמאי
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ועם מערכות מידע
- גישה שירותית ויכולת גבוהה של תקשורת בינאישית
- יכולת ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- אחריות, יושר אישי, יוזמה והתמדה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר



מועמדים הרואים עצמם כעונים על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, תעודות הכשרה מקצועית נדרשת אישורים והמלצות, לדואר אלקטרוני: [gkuper@menashe.co.il](mailto:gkuper@menashe.co.il) או במעטפה סגורה למשרד משאבי אנוש. הגשת המועמדות עד ליום 16.3.2021 בשעה 13:00 .

לא יתקבלו פניות לאחר מועד זה. לא יטופלו פניות שלא צורפו להן המסמכים הנדרשים.

מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

\*\*המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אילן שדה,  
ראש המועצה

אום אל קוטוף • אלוני יצחק • אל עריאן • ברקאי • גן השומרון • גן שמואל • כפר גליקסון • כפר פינס • להבות חביבה • מאור • מגל • מי עמי • מייסר • מצפה אילן • מצר • מענית • משמרות • עין עירון • עין שמר • קציר • רגבים • שדה יצחק • שער מנשה • תלמי אלעזר

מרכז אזורי מנשה, ד.ג. חפר, מיקוד 3780900 | טל': 04-6177300 | פקס: 04-6177659 | אתר המועצה: [www.menashe.co.il](http://www.menashe.co.il)