

ואד קאטזיר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

י"ב/תשרי/תשפ"א
30/09/2020

הישוב הקהילתי קציר מחפש מנהל/ת אחזקה ותשתיות במשרה מלאה

כללי:

מכרז כוח אדם חיצוני לגיוסי מנהל/ת אחזקה ותשתיות לוועד המקומי קציר.

היקף משרה:

100% משרה. גמישות וזמינות לקריאות דחופות.

תחילת העסקה:

מיד.

כפיפות:

מזכיר היישוב.

הגדרת תפקיד:

אחריות כוללת לפיתוח, טיפוח, תחזוקה ושמירה על תשתיות היישוב, חזות היישוב, קיימות ואיכות הסביבה בקציר.

תחומי אחריות:

- תשתיות באחריות הוועד:
אחריות על תחזוקתם, תקינותם וכשירותם של כל המבנים והמתקנים הציבוריים שבחזקת הוועד: מבנים, תאורת רחוב, כבישים ומדרכות, מערכות השקיה, גני משחקים, ריהוט רחוב, מגרשי ספורט, מרכיבי בטחון, שצפיים, תשתיות טלפוניה ואינטרנט וכדו'.
- תשתיות בתחומי הוועד שאינן באחריות הוועד:
אחריות על תקינות תשתיות שונות בתחום היישוב כגון: חשמל, מים, ביוב, כב"א, מחזור וכו' ועבודה מול הגורמים האחראיים בכל תחום.
- עבודות אחזקה:
אחריות על ביצוע אחזקה שגרתית (חודשית, רבעונית, חציונית ושנתית) למתקנים על פי תקנים, מדיניות יצרני המתקנים, לפני ביקורות בטיחות ולפי מדיניות פנימית.
- אחריות על אחזקת מתקנים לדוגמא:
גראטורים, שערים חשמליים, שערי חרום ידניים, רכב תפעולי, בדיקות תקינות לציוד כיבוי, מערכות כיבוי, ציוד מכאני וכו'.
- מתן מענה לתקלות שבר:
שירות ומענה לתושבים, כוננות וזמינות למתן מענה לתקלות דחופות מחוץ לשעות העבודה.
- תברואה וניקיון היישוב:
אחריות על פינוי פסולת רגילה, גזם, פסולת גושית ומרכזי המחזור, שמירת עמדות מחזור ריקות ונקיות בסביבתן.
- ניהול צוות העובדים באגף התחזוקה והתשתיות:
הכנת תוכניות עבודה שנתיות לאגף ולעובדים באגף ומעקב אחר ביצוען.
- ניהול ופיקוח ביצוע פרויקטים של הוועד המקומי:
איתור קבלנים/ספקים, ניהול הליך הצעות מחיר, שקיפות, פיקוח על ביצוע העבודה, עמידה בלוחות זמנים ואחריות על טיב הביצוע.
- ניהול, פיקוח ובקרה על קבלני משנה:
גינון, טיאות רחובות, פינוי גזם, פינוי פסולת גושית וכו'.
- עבודה מול וועדות מייעצות ואירועים קהילתיים:
- ציוד בבעלות הוועד המקומי וניהול מלאי.
- עבודה בשיתוף פעולה עם ועדת חזות היישוב.

ואד קציר מקומי קציר

טלפון: 04-6370757, פקס: 04-6370787

office@vaad-katzir.org.il

- מתן דיווח על פעילות מעת לעת על פי דרישת הוועד / מי מטעמו.

• חירום:

- מתן מענה מקצועי בתחום אחריותו בחירום.
- תיאום והפעלת מערך האחזקה בחירום.
- ראש מכלול תשתיות, העמדת כל הציוד במוכנות לשעת חירום, מתן מענה לבעיות תשתיות בשגרה ובחירום.
- קיום קשר רציף עם גורמי חוץ התחום התשתיות: מועצה אזורית, חכ"ל, חח"י, מקורות וכדו'.

• דרישות התפקיד:

- ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, תשתיות, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, תברואה, פיקוח ובקרה, עבודות פיתוח.
- ניסיון בניהול עובדים.
- עדיפות לבעלי תואר אקדמי. יתרון לתואר אקדמי בתחומים: לימודי סביבה, הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי או באחד מתחומי התוכן של התפקיד או הנדסאי אדריכלות או תעשייה וניהול או הנדסאי באחד מתחומי התוכן של התפקיד.
- הכרות וניסיון בעבודה עם המערכת המוניציפלית/הציבורית יתרון.
- בעל/ת תפיסה קהילתית שירותית וראיה מערכתית.
- יכולת ניהול תקציב.
- כושר ניהול משא ומתן מול ספקים וקבלנים.
- שירותיות, יחסים בין אישיים מצוינים, תקשורת טובה עם אנשים ומוסדות, יכולת עבודה מול ציבור.
- רב משימתיות ופרויקטאליות.
- מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות. נדרשת זמינות גבוהה.
- תושב קציר או הסביבה הקרובה יתרון משמעותי.
- ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, כולל אינטרנט, אפליקציות ושליטה ביישומי office.
- כושר ביטוי בע"פ ובכתב.
- ביצוע השתלמויות מסוגים שונים, על פי החלטת הוועד ובהתאם לשיקול דעתו.

על מועמדים הרואים עצמם מתאימים, להציג מועמדותם בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות במזכירות היישוב או לשלוח למייל office@vaad-katzir.org.il, לא יאוחר מיום שני, א' בחשוון ה'תשפ"א, 19/10/2020, בשעה 12:00.

הוועד אינו מחויב לקבל לעבודה שום מועמד, ורשאי לבטל את המכרז בכל שלב ו/או לדחות אותו או לפרסמו מחדש.

(* המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד)