



**הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות
הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים בפטור
ממכרז – מועצה אזורית מנשה**

מועצה אזורית מנשה מזמינה בזאת יועצים אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים באתר המועצה, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי הנוהל.

תנאי הסף ואופן הגשת הבקשה מפורטים באתר המועצה תחת לשונית מנהל ומכרזים בכתובת:

[/http://www.menashe.co.il](http://www.menashe.co.il)

יש למלא את הבקשה להיכלל במאגר היועצים ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 12.2.2018 בשעה 12:00 בדוא"ל בכתובת yoatzim@menashe.co.il.

אילן שדה, ראש מועצה אזורית מנשה

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים בפטור ממכרז – מועצה אזורית מנשה

1. מועצה אזורית מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות המועצות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
(להלן: "השירות").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
6. למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי נוהל.
7. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
8. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
9. יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולהגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 12.2.2018 בשעה 12:00 באמצעות המייל [שכתובנו](mailto:yoatzim@menashe.co.il) yoatzim@menashe.co.il.
10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגשי ההצעות ו/או עם אחרים.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

11. הודעה על הכללת המציע במאגר תפורסם באתר המועצה.

12. עדכון המאגר:

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

13. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

14. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

תנאים כלליים:

16.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.

16.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

16.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד
- במקרה שמדובר בתאגיד. רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.

16.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

16.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף כנספח ב' לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

16.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מזכיר משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, יש למלא את הטופס המצורף כנספח ג' לכתב הזמנה זה.

16.7 רשימת ממליצים (עדיף רשויות מקומיות) אשר בהם יעץ בתחום נושא הליך זה. יש לצרף פרטי אנשי קשר, שמות תיאור תפקיד וטלפון ישיר.

16.8 תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. (נספח ב'1).

16.9 כניסה למאגר המציעים: לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים במועצה הכוללת את מזכיר המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

15. הליך מסירת עבודות ליועצים:

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או ע"פ פרמטרים מיוחדים/אחרים שיקבעו בהליך הפניה ליועצים.

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ע"פ

דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

16. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר (יש לסמן וי בכל תחום התמחות בו המציע מעוניין להציע את שירותיו):

אגף מחשוב

א. נושאי תפעול וטכנולוגיה : יועצי תקשורת תחומים:

- תשתיות פאסיביות
- תשתיות אקטיביות
- הנחת תשתית חוץ
- בינוי חדרי תקשורת ושרתים

טלפוניה תחומים:

- IPT
- יועץ תקשורת - סלולאר
- שילוב מעי תקשורת
- יועץ טלפוניה בנושא מרכזיות

עיר חכמה תחומים:

- יועץ בתחום עריות חכמות
- אינטגרציית עיר חכמה
- מערכות שו"ב
- מערכות חישה ומנ"מ
- Big Data

אבטחת מידע תחומים:

- יועץ בתחום אבטחת מידע
- דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא
- מניעת זליגת מידע
- מעגלי אבטחת מידע

ציוד מחשוב תחומים:

- שרתים ומערכי אחסון וגיבוי
- ווירטואליזציה
- מערכות משובצות מחשב
- מדפסות
- ציוד קצה
- מחשוב נייד
- מחשוב לביש
- מערכות אור-קוליות

תחום האיכות- תקני ISO

דרישות ספציפיות:

- עדיפות לחברות יעוץ המספקות שירותי יעוץ מוכללים.
- על החברה להציג שנות ניסיון
- על החברה להציג פרויקטים רלוונטיים בתחום המבוקש

- נדרש ניסיון מוכח בשוק המוסדי (ממשלתי ומוניציפאלי)
- השכלה והסמכות רלוונטיות לאנשי המקצוע בתחום בו נדרש הייעוץ.

ב. נושאי מערכות מידע, תכנון אסטרטגי ואינטרנט:

1. התמחות וניסיון
 - 1.1. לפחות תואר ראשון רלוונטי הנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה / מערכות מידע / מדעי המחשב / מנהל עסקים / גיאוגרפיה / מדעי החברה / תעשייה וניהול
 - 1.2. לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בתכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע ארגוניות בנושאים הבאים:
 - כלל הפלטפורמות הקיימות ב-GIS CRM (mapguide, esri)
 - ניסיון בפלטפורמת מייקרוסופט דיינמיקס
 - פורטל אירגוני (sharepoint)
 - עיצוב גרפי בפלטפורמות שונות (אתרי אינטרנט, מובייל, פורטל ארגוני ועוד)
 - מערכות שו"ב ניסיון במערכות מובילות בשוק הישראלי.
 - מוקד עירוני
 - BI
 - מערכות ERP ברשויות מקומיות
 - תכנון אסטרטגי
 - יישומי אינטרנט
 - מערכות מידע ייעודיות ברשויות מקומיות
 - עיר חכמה – מוקד עירוני, שו"ב, טיוב ומיקוד הקשר עם התושב, הנגשת מידע, פניות תושבים, מערכות השקיה, חניות ורמזורים, אשפה ומיחזור, חינוך, חירום ועוד על פי צורך.
 - מערכות הנדסיות – ועדה אזורית לתכנון ובניה, רישוי, תב"ע, נכסים, פיקוח על הבניה, נכסים ועוד.
 - 1.3. ניסיון בניתוח מצב קיים ומיפוי פערים.
 - 1.4. ניסיון בהגדרת יעדים ומצב עתידי.
 - 1.5. ניסיון בניסוח צרכים ובחינת חלופות.
 - 1.6. ניסיון בבניית תכניות עבודה למימוש.
 - 1.7. ניסיון בהקמת 5 מערכות ארגוניות לפחות
 - 1.8. ניסיון בכתיבה טכנית (עדיפות לנוהל מפתח)
 - 1.9. ניסיון כאינטגרטור עם יועצים שונים.
 - 1.10. ניסיון בניהול פרויקטים (לפחות 10 פרויקטים)

מעקב וניהול הפרויקטים באמצעות MS-PROJECT

- 1.11. ניסיון בכתיבת מכרזים
 - ליווי מלא של כתיבת מפרט עד לפרסום מכרז
 - מפגש עם ספקים מובילים
 - מענה לשאלות ספקים ובחירת זוכה

- ליווי הספק הזוכה ליישום פרויקט
 - בקרת איכות ובדיקת יישומים שבוצעו.
 - 1.12. יכולת עבודה עם צוות, תקשורת בין-אישית גבוהה.
 - 1.13. ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.
2. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים התאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים / ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום העיסוק הנ"ל.
3. בנושאי עיר חכמה, יהיה ניסיון של שנה לפחות בשנים 2015-2017 ברשות משמעותית אחת לפחות. ורשימת יועצים איתם קשור הפונה בתחום של עיר חכמה (ככל שישנם) מסמכים, אישורים וכל מדיה מגנטית המוכיחים את ניסיונו של היועץ.
4. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
- 5-7 רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (הקשר בין המציע לממליץ).

אגף כללי ומינהלה

- יועץ לתקשוב עירוני** - ניהול פרויקטים פיתוח, ליווי והטמעת מערכות אפליקטיביות. הניסיון נדרש: ניסיון של 5 שנים במתן שירותי ניהול פרויקטים הכוללים פיתוח, ליווי והטמעת מערכות אפליקטיביות המשרתות מעל 1,500 משתמשים. היועץ צריך להיות בעל תואר ראשון במדעי המחשב.
- יועץ אירגוני** - הובלת שינויים אירגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהלים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות אירגונית ברשות האזורית. דרישות ניסיון: 7 שנות ניסיון בייעוץ אירגוני התמחות במגזר הציבורי יתרון ברשויות מקומיות בסדר גודל של מועצה אזורית מנשה, בליווי והטמעה של שינויים אירגוניים, פיתוח מנהלים ופיתוח ארגוני ויעוץ להנהלה בכירה בארגון בעל סדר גודל דומה. התמחות בלמידת עמיתים. על היועץ להיות בעל תואר אקדמי שני בתחום הפסיכולוגיה הארגונית ייעוץ ארגוני, עו"ס ותעשייה וניהול. בוגר קורסים של למידת עמיתים ו/או אימון.
- הדרכות וייעוץ אישי בישומי מחשב** - הדרכות קבוצתיות ואישיות בישומי מחשב באמצעות מחשבים ניידים של הספק. ייעוץ לייעול תהליכי עבודה באמצעים טכנולוגיים ופתרונות הקיימים בארגון. ייעוץ לארגון ושיטות והטמעת כלי ניהול ממוחשבים לייעול העבודה. הניסיון הנדרש: 5 שנות ניסיון בהדרכת מחשבים, אופיס, פרזי, גוגל כרום בבית הלקוח ובכלל זה הטמעת תהליכי עבודה יעילים באמצעות יישומי מחשב קיימים. השכלה: תואר ראשון בתחום ייעוץ ארגוני ו/או הוראה ו/או מחשבים ו/או ארגון ושיטות ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
- יועץ אירגוני תפיסה והטמעת שירות** - ייעוץ ארגוני בתחום מוקדי השירות והדרכות בנושא תפיסת השירות והטמעת השירות. הניסיון הנדרש: 5 שנות ניסיון בייעוץ ארגוני התמחות בתחום מוקדי השירות במגזר הציבורי והדרכות לתפיסת והטמעות תרבות שירות בארגונים בסדר גודל דומה. השכלה נדרשת: תואר ראשון במדעי החברה ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול. התמחות בהדרכת מנהלי מוקדים וקידום השירות ברשויות המקומיות.
- אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי** - עריכת מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה כולל גרפולוגיה. זמינות לקבלת קהל גם בימי שישי. הניסיון הנדרש: 10 שנות

- ניסיון בתחום האבחון והמיון. זמינות למבחנים גם בימי שישי. השכלה: פסיכולוג קליני או ארגוני עם התמחות בייעוץ, מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה ו/או גרפולוגיה.
- יועץ תקשורת נתונים מערכות מידע ומחשוב** - אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע. ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים. תכנון והנגשת מערכות מחשב לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS מוקד עירוני ואתרי אינטרנט. ניסיון: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון תכנון ליווי והקמה של מערכות מידע ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן. השכלה: תואר ראשון בהנדסת מחשבים או הנדסת תוכנה או מערכות מידע או מדעי המחשב או מנהל המחשב או תעשייה וניהול. קורסים בתחום אבטחת מידע. יתרון בעבודה עם מועצות אזוריות.
 - יועץ מיתוג/פרסום ויחסי ציבור** - בעל ניסיון עבודה מוכח של שני פרויקטים של מיתוג בגוף ציבורי רצוי בתחום המוניציפלי, יש לצרף המלצות וחוות דעת.
 - יועצים אסטרטגיים** עם התמחות בנושא של וועדת גבולות, התמחות בתחום המוניציפאלי וציבורי. תנאי סף – ניסיון מוכח של 5 שנים או עם לפחות 5 רשויות מקומיות כאשר לפחות אחת מהן מועצה אזורית.
 - חברות לובינג וממשל**. תנאי סף – ניסיון מוכח של 5 שנים או עם לפחות 5 רשויות מקומיות כאשר לפחות אחת מהן מועצה אזורית.
 - יועצים משפטיים עם התמחות בסקטור הציבורי והמוניציפאלי**. תנאי סף – ניסיון מוכח של 5 שנים או עם לפחות 5 רשויות מקומיות כאשר לפחות אחת מהן מועצה אזורית.
 - יועץ בנושא סקרים** – ידע בנושא המגזר הציבורי. ניסיון של 7 שנים בשוק עם התמחות בביצוע סקרים ברשויות מקומיות כאשר לפחות אחד מהסקרים בוצע עבור מועצה אזורית.
 - קולות קוראים וגיוס תקציבים** – ידע באיתור והגשת קולות קוראים בשלוש השנים האחרונות ללפחות 10 רשויות מקומיות.

מחלקת בריאות

- יועץ ארגוני לתכנון שירותי הבריאות – יתרון לניסיון ברשויות אחרות.
- יועץ ארגוני בנושא מעמד האישה – יתרון לניסיון ברשויות מקומיות.

מחלקת הנדסה והוועדה לתכנון ובניה

א. תנאי סף למאגר יועצים:

1. בעל תואר אקדמאי לצורך ביצוע עבודות בתחום אליו הגיש מועמדות (יש לצרף תעודה מתאימה).
2. בעל תעודה או רישיון הנדרשים לביצוע העבודות בתחום אליו הגיש מועמדות (יש לצרף את המסמכים המתאימים).
3. רשום בפנקס רלוונטי לביצוע העבודות בתחום אליו הגיש מועמדות (יש להציג אישור לרישום המתאים).
4. ניסיון קודם - למציע ניסיון עבודה קודם במבני ציבור ותשתיות ציבוריות (בהתאם לתחום אליו הגיש מועמדות) ועבודה מול רשויות מקומיות.
5. ניסיון קודם - בעל ניסיון מקצועי במתן שירותים בתחום אליו הגיש מועמדות ב-5 השנים האחרונות, ב-5 פרויקטים לפחות, שמתוכם 2 פרויקטים לפחות נמסרו למזמין.

6. בתחום אדריכלים מעל 500 מ"ר – יש לציין כמות עובדים במשרד.
7. בתחום אדריכלים / מתכנני ערים – בתכניות בהם לדעת הוועדה, רמת המורכבות תדרוש ניסיון או התמחות מיוחדים, תיערך פניה למשרדים בעלי ניסיון בתחום.

ב. תחומי תכנון נדרשים:

- אדריכלים - למבנים עד 500 מ"ר
- אדריכלים – למבנים מעל 500 מ"ר
- אדריכלים / מתכנני ערים – תכנית מפורטת
- אדריכלים / מתכנני ערים – תכנית מתאר עם הוראות של מפורטת
- אדריכלים / מתכנני ערים – תכנית כוללת / תכנית מתאר
- אדריכלי נוף ופיתוח
- יועצי סביבה
- יועצי גינון
- מהנדסי בניין / קונסטרוקטורים
- יועצי קרקע
- מודדים (כולל מבא"ת ורפורמה)
- יועצי אינסטלציה
- יועצי מים, ביוב, תיעול וניקוז
- יועצי חשמל
- יועצי תאורה
- יועצי מיזוג אוויר
- יועצי בטיחות
- יועצי בטיחות אש
- יועצי נגישות
- מתכנני כבישים
- יועצי תנועה
- יועצי תשתיות
- יועצי אקוסטיקה
- יועצי מעליות
- יועצי איטום
- יועצי מערכות גז וחימום
- יועצים לבניה ירוקה
- יועצי קרינה
- אגרונומים / סקר עצים
- מפקחים
- מנהלי פרויקט
- מעצבי פנים
- יועצי מטבחים
- יועצי פרוגרמה וסקרים
- יועצי הפקעות
- סוקרי נכסים
- יועצי מערכות מחשוב הנדסיות וגיאוגרפיות (GIS)



- יועצי מערכות מחשב וטכנולוגיה
- אורתופוטו וצילומי אוויר
- אדריכל עם התמחות בסלי תכנון.
- עורך דין בתחום תכנון ובניה ו/או מקרקעין
- שמאים
- חברת הקלטות לישיבות
- מגשרים בתחום תכנון ובניה
- מודדים
- יועץ כלכלי לתחום הנדסה
- יועץ איתום
- יועץ אלומיניום

אגף שפע ואחזקה

- יועץ תאורת רחובות
- יועץ גינון אגרונום
- יועץ הנגשה רישוי עסקים
- יועץ רמזורים
- יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות
- יועץ בנושא פינוי אשפה איכות סביבה
- סקר שילוט
- מינהל ספורט
- יועץ מעליות
- יועץ מיזוג אוויר
- יועץ חשמל ותאורה
- יועץ בטיחות
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ אינסטלציה
- יועץ בטיחות באש
- יועץ נגישות
- יועץ איטום
- יועץ פיתוח

מחלקת רישוי עסקים

- ניסיון נדרש : ניסיון עם רשויות מקומיות/ יועץ מטעם מפעם.
- ייעוץ וליווי להליך רישוי עסקים
- יועץ מומחה לאיכות סביבה, רפורמת רישוי עסקים ופקח סביבה
- יועץ בנושאים כלכליים ופיקוח
- יועץ להדרכת איסוף ראיות ואתיקה מקצועית לפקח אוכף, מסייע ואיכות הסביבה,
- יועץ להדרכות בתחום החירום, האבטחה, הביטחון והמודיעין
- יועץ להדרכות בתחום מניעת דלקות ת"פ
- יועץ לביטוח
- ייעוץ וליווי להליך רישוי עסקים



מרכז מעברים – מרכז לתעסוקה במועצה

- מפעלים, תעשייה
- תעסוקה, וקריירה, כ"א
- עסקים ויזמות פתוח עסקי
- עיצוב וגרפיקה
- יעוץ ארגוני, ניהול

מחלקת ביטחון ובטיחות

- יועץ בתחום אמצעי אבטחה טכנולוגיים - יועץ עצמאי שאינו מייצג גוף כזה או אחר, בעל ניסיון מוכח בהטמעת מערכות, מצלמות, אזעקות, גלאיים ועוד.
- יועץ בתחום התקשורת - יועץ עצמאי שאינו מייצג גוף כזה או אחר, בעל ניסיון מוכח בהטמעת מערכות. ידע בניתוח שטח ואפיון מערכת למענה מיטבי בהתאם לאופי תא השטח.
- יועץ בתחום תפיסת אבטחה - ניסיון באבטחת מוסדות, חוקים וסמכויות. ניסיון בהגדרת פק"מ משטרת. יועץ מומחה לענייני אבטחה וסמכויות חוקיות במתן מענה לתפיסת האבטחה במועצה וליווי תהליך האפיון והטמעה ביישובים.
- כתיבת נהלי חירום - כתיבת נהלי חירום ברשות אחת לפחות והכרות מעמיקה עם צרכי מועצה אזורית.
- איפיון מרכז הפעלה - הכרות עם דרישות פקע"ר ומועצה אזורית, הטמעת מרכז הפעלה במועצה אחת לפחות. אפיון מרכז הפעלה בהתאם לצרכי המועצה ודרישות פקע"ר.

היחידה לפיתוח קהילתי

- ליווי תהליכים ביישובים - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.
- תהליכי גישור ויישוב סכסוכים - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.
- ליווי פורומים - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.
- הכשרות - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.
- הדרכה וליווי - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.
- הובלת קורסים לפעילים - ניסיון בתחום ותעודות מקצועיות מתאימות.

מחלקת תחבורה

- שמאים - יתרון יינתן ליועצים עם ניסיון ברשויות מקומיות.
- יועץ תחבורה - יתרון יינתן ליועצים עם ניסיון ברשויות מקומיות.
- יועץ בתחום הסעות - יתרון יינתן ליועצים עם ניסיון ברשויות מקומיות.

מנהל חינוך

- הטמעת הפעלת וליווי תכנית פדגוגית** – הטמעת הפעלת וליווי תכנית פדגוגית ברשויות מקומיות או במוסדות ציבור. הניסיון הנדרש: 3 שנות ניסיון תואר אקדמי בחינוך או מקצועות מדעי החברה או הרוח או כל תואר רלוונטי אחר. ידע והיכרות עם מערכת החינוך.
- הערכה מדידה וניטור של מסגרות בתוכניות לימודיות וחינוכיות** – ניסיון במחקר וניתוח עבודות חינוכיות של 3 שנים. השכלה אקדמאית במדידה והערכה או סטטיסטיקה.
- עיצוב סביבת עבודה** – ניסיון בביצוע פרויקטים עיצוביים במוסדות חינוך של 3 שנים. היכרות עם דרישות מערכת החינוך בתחום סביבת עבודה.
- הערכות של קבוצות מיקוד** – ניסיון בהנחיית קבוצות. היכרות עם מערכות חינוך. ניסיון בהעברת קבוצות מיקוד וכתובת דו"ח מסכם. ניסיון של 3 שנים. תואר ראשון בפסיכולוגיה או מדעי המדינה או החברה.
- שינוי תהליכים בארגון** – ניסיון בעבודה בתחום. הכרת מערכות חינוך. ניסיון של 3 שנים. השכלה בתחום הפסיכולוגיה הארגונית, ייעוץ ארגוני.
- מיתוג ושיווק במערכת החינוך** – ניסיון בעבודה בתחום הכרת מערכות חינוך. ניסיון של 3 שנים. תואר ראשון בתחום התקשורת או הפרסום.
- יועץ מלווה לתהליכי בינוי לתהליכי חינוך.
- יועץ פדגוגי – שיפור הישגים, מבחנים,
- יועץ לניהול בעידן דיגיטלי.
- תוכנית אב לחינוך.
- יועץ לקשר עם הורים, בית ספר.
- יועץ רשותי לנושא של בחירה מבוקרת – בחירת בית ספר ללימוד.
- יועץ הקמת קהילות למידה.
- יועץ להערכה חלופית.
- יועץ לחינוך מיוחד בהתאמה להמלצות דוח דורנר.
- יועץ בהפעלת תוכניות תוספתיות במערכת החינוך כגון בית ספר של החגים, הערכת יום למודי ועוד.
- יועץ להקמת ספריות במגזר הערבי.

איכות סביבה וקיימות

- יועץ לפסולת ומחזור.
- יועץ לשטחים פתוחים.
- יועץ התייעלות אנרגטית.
- יועץ פרויקטים חינוכיים קהילתיים.
- יועץ פיקוח ואכיפה וחוקי עזר.
- יועץ לאחלה חי –גן זואולוגי.
- יועץ רעש ואקוסטיקה.
- יועץ אסבסט.
- יועץ לשבילי אופניים והליכה בטבע.
- יועץ לקרינה.



מחלקת נוער

- יועצים חינוכיים כלליים.
- יועצים בנושא מורשת עם ישראל, מדינת ישראל.
- יועצים בתחום של תנועות נוער.
- ציוד מחנות -
- ציוד מזון.
- ספק סינטריה.
- רופאים/חובשים.
- מדריכי טיולים ומורי דרך.
- ספקי הסעות.
- ספקי ציוד כללי למחנאות.
- ספקי לפעילויות פנאי וקייטנות.
- יועצים למתן הרצאות וכנסים וסדנאות.

ספרייה

- שיווק ופרסום.
- יועץ להקמת ספריות במגזר הערבי – היכרות עם המגזר.
- גיוס תרומות וגיוס תקציבים.

מחלקת תיירות

- יועץ בתחום תוכנית אב לתיירות.
- יועץ תיירות כללי.
- יועץ שיווק – תקשורת ויחסי ציבור.
- יועץ בתחום תשתיות תיירות.
- יועץ לתחום הכשרה מקצועית/השתלמויות.
- גרפיקה ועיצוב.
- יועץ לתחום אפליקציות.
- יועץ לתחום כנסים/ירידים.
- יועץ להפקת אירועי תיירות.
- יועץ לתחום מחקר ופיתוח בתחום התיירות.
- יועץ להקמת אתר מידע למטייל באינטרנט.

מחלקת דוברות

- יועץ לפרסום ועיצוב

משאבי אנוש

- יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר
- יועץ פנסיוני
- יועץ לענייני תקשורת
- יועץ למערכות מידע
- בודק שכר – בדיקת תלושים לעובדי קבלן

לשכה משפטית

- יועץ ביטוח** – ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות בדיקת צורכי הביטוח של הרשות. מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול משא ומתן מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח. מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה ועניין (לרבות חוות דעת) ביטוחית ניסיון נדרש: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים ובניהם לפחות 3 רשויות מקומיות, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש רכב. הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות בכלל. השכלה נדרשת: בעל רישיון עו"ד / כלכלה / מנהל עסקים / משפטים / ראיית חשבון.
- שמאי לנזקי רכוש** – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי רכוש מול חברות ביטוח של 10 שנים לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים קי ותק וניסיון של למעלה מ-5 שנים.
- שמאי לנזקי גוף** – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי גוף מול אנשים פרטיים וחברות ביטוח לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים בעלי ותק וניסיון של למעלה מ-5 שנים.

גזברות

- יועץ לבדיקת שומות וחייבים בנושא ארנונה, אגרות והיטלים.
- יועץ לבדיקת החזרים בנושא חלף היטל שבחה.
- יועץ למקסום הכנסות ממשרד החינוך.
- יועץ בתחום חוקי עזר.
- יועץ בתחום חוות דעת כלכליות ותוכניות עסקיות.
- יועץ בתחום תוכניות אב.
- יועץ בתחום קולות קוראים.
- יועץ תחום מכרזים.
- הגדלת הכנסות בתחום הארנונה.

אגף תרבות

- מפיק/במאי לטקסים.
- יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים.
- יוצרים.
- מפיקים.
- אנשי שירותים.
- מרצים.
- מפיקים הצגות, תאטראות.
- מוזיקאים.
- יועצים בתחום תרבות ערבית, תרבות יישובית, ואולמות.
- ניהול אולמות.
- יועץ תקשורת.
- שיווק ופרסום.

□ מדיה ותחום דיגיטלי.

אגף רווחה

- יועץ להפעלת מתנדבים - בקיאות בתחום ההתנדבות במשרד רווחה.
- יועץ בתחום עבודה קהילתית - מומחיות בעבודה סוציאלית קהילתית והנחיית קבוצות
- יועץ לצרכים מיוחדים - מומחיות בתחום אנשים עם צרכים מיוחדים ועבודה עם הורים ילדים עם צרכים מיוחדים.
- יועץ בפרויקט להב"ה - מומחיות בתחום בעיות של בני נוער ומיניות.
- יועץ לפרויקט יתד - מומחיות בתחום עבודה עם צעירים.
- יועץ לחברה ערבית - מומחיות בתחום עבודה עם החברה הערבית. תינתן עדיפות לדוברי השפה הערבית.
- יועץ בתחום אזרחים ותיקים - מומחיות בתחום העבודה עם אזרחים וותיקים.
- יועץ בתחום נוער וצעירים - מומחיות בעבודה עם נוער וצעירים.
- יועץ לתחנה לטיפול משפחתי - פסיכותרפיסט עם תואר שני בעבודה סוציאלית.
- יועץ לתחום חירום - מומחיות בנושא חירום/צח"י.

21. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני [] באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

22. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם, ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

23. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

- 23.1 המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 23.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.
- 23.3 לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו עבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 23.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מזכיר המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב
מועצה אזורית מנשה

נספח א' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים – מועצה אזורית מנשה

1. שם היועץ/חברה : _____
2. מספר ת.ז.ח.פ. : _____
3. כתובת : _____
4. מספר טלפון : _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ : _____
6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/החברה	הפרויקט/העבודה	מזמין הייעוץ/העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

8. לבקשה יש לצרף :

- צילום דף תעודת זהות.
- תעודת יישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור יישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך
- קורות חיים
- תצהיר העדר רישום פלילי כנדרש במסמכי ההצעה לעיל.
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים (לרבות מספרי טלפון ישירים ותיאור תפקיד הממליץ).

נספח ב' לכתב ההזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדקלמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ית ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת



נספח ב'1 לכתב ההזמנה

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, ונתן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות. הנני מצהיר/ה בזאת, כדקלמן:

- א. הנני המציע/ מכהן/ת בתפקיד _____ במציע הנני מנהל/ בעל שליטה במציע/ הנני מורשה חתימה במציע.
- ב. המציע ובעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
- ג. הנני מוסמך/ת ליתן, ונתן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע/ בעל השליטה בו/מנהליו.
- ד. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

נספח ג'

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
 חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

1. פרטים אישיים :

			שם משפחה
			שם פרטי
		שנת לידה	מס' זהות
מיקוד	עיר/ישוב	רחוב	כתובת
	טלפון נייד		טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

- נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
- נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים :

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת



	השני - נא לפרט גם)		

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

5. קשר לפעילות הרשות האזורית :

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות האזורית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות האזורית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (1).

כן/לא - אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

חוק ניירות ערך, תשכ"ט 1968
"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כ/לא – אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

- נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות האזורית).

כ/לא – אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשומת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	החזקות %	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך. כן/לא – אם כן, פרטי :

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים ;

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא – אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא – אם כן, פרטי :

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות האזורית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות האזורית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.



תאריך: _____

נספח ד' - טופס המלצות

א. שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי/אחר: _____

שם איש קשר ותפקיד: _____

E-mail: _____

מס. טלפון: _____

ב. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה: _____

תכנן עבורנו החל משנת _____ עד שנת _____ את הפרויקטים הבאים:

1	בשטח של כ- _____ מ"ר	_____
2	בשטח של כ- _____ מ"ר	_____
3	בשטח של כ- _____ מ"ר	_____
4	בשטח של כ- _____ מ"ר	_____
5	בשטח של כ- _____ מ"ר	_____

בהיקף של: _____ ש"ח + מע"מ.

ג. הנ"ל ביצע את עבודתו עבורנו (נא הקף בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק: (1) לשביעות רצוננו המלאה –

(2) לשביעות רצוננו החלקית -

ד. הנ"ל ביצע את עבודתו עבורנו בהתאם ללוחות הזמנים אנה הקף החלופה המתאימה ונמק:

(1) עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו באופן מלא –

(2) עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן חלקי -

ה. נא לתכנן האם התכנון בוצע בהתאם ל:

- דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך כן / לא
- מפרט משכ"ל כן / לא
- תקן בניה ירוקה כן / לא

ו. אנו ממליצים על המציע/ה.

חתימה וחותמת: _____